

ДОГОВІР №1/10-07

м.Золочів

« 10 » липня 2025 р.

Товариство з додатковою відповідальністю «Золочівський радіозавод» в особі директора Бундз Б.М., "Замовник", та ПП «ЮеМСІ Холдинг» , надалі іменується «Виконавець», в особі Пильного Івана Петровича , що діє на підставі статуту з іншого боку, уклали даний договір про наступне з другої сторони, разом - Сторони, домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

Товариство з додатковою відповідальністю «Золочівський радіозавод», надалі "Замовник", бере на себе обов'язки по фінансуванню, а ПП «ЮеМСІ Холдинг» - по забезпеченню технічного нагляду на об'єкті "Нове будівництво кварталу житлової забудови на вулиці Кармелюка У,9 у місті Золочів Золочівського району Львівської області »

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕРЕХУВАННЯ КОШТІВ.

- 2.1. Вартість за здійснення технічного нагляду, визначається за домовленістю.
- 2.2. Загальна вартість за здійснення технічного нагляду складає 0,75 % від будівельно-монтажних робіт, відповідно до актів виконаних робіт форми КБ2
- 2.3 Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахунку коштів Замовником на поточний рахунок ПП «ЮеМСІ Холдинг»

Замовник перераховує на рахунок Виконавця кошти за виконання технічного нагляду після підписання уповноваженими представниками Сторін акта виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та акта про виконаний технічний нагляд, протягом десяти банківських днів.

3. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ.

- 3.1. Здійснення технічного нагляду проводиться у терміни:

початок: 10.07. 2025 р.

закінчення: 30.12. 2027р.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 4.1. Замовник зобов'язується:
- 4.1.1. Забезпечити ПП «ЮеМСІ Холдинг» безперешкодний доступ до будівельного майданчика.
- 4.1.2. Надавати ПП «ЮеМСІ Холдинг» "ПКД та всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору.
- 4.2.Замовник має право:
- 4.2.1. Вимагати від ПП «ЮеМСІ Холдинг» здійснення технагляду в терміни, визначені в п.3.1. цього Договору.
- 4.2.2. Отримувати від ПП «ЮеМСІ Холдинг» " про хід виконання договору.
- 4.2.3. Перевіряти якість виконання договору.
- 4.3. ПП «ЮеМСІ Холдинг» зобов'язується:
- 4.3.1.Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті.
- 4.3.2.Надавати Замовнику на його вимогу, всю інформацію про хід виконання цього договору.
- 4.3.3.Контролювати якість надання робіт на об'єкті.
- 4.3.4.Контролювати відповідність обсягів та якості матеріалів, виробів
- 4.4. Виконавець має право:
- 4.4.1. Отримувати, від Замовника всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору.

4.4.2. Виконавець не несе відповідальності за терміни виконання робіт по об'єкту.

4.5 Виконавець зобов'язаний:

Виконувати Роботи відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 (зі змінами), та зокрема, але не виключно:

- проводити перевірки наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, включаючи, серед іншого, технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо;
- проводити перевірки відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам;
- проводити перевірки відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт, накладних на будівельні матеріали і обладнання, що надаються підрядником до оплати, проєктній документації;
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язання підрядника усунути виявлені дефекти і порушення;
- проводити перевірки виконання підрядником вказівок, приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час приймання окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- здійснювати контроль за дотриманням підрядником затвердженого замовником графіка виконання робіт;
- вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- інформувати замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути під час виконання робіт;
- здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проєктній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- проводити разом із підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акта огляду прихованих робіт;
- брати участь у підготовці, перевірці та підписанні актів на закриття прихованих робіт;
- своєчасно брати участь в огляді, перевірці, прийманні прихованих робіт і підписанні актів на закриття прихованих робіт;
- брати участь у контрольних обмірах, що проводяться при перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- оформляти акти робіт, виконаних із недоліками;
- брати участь у веденні на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення під час виконання робіт у загальному журналі робіт; здійснювати контроль за веденням Загального журналу робіт Об'єкта
- здійснювати перевірки відповідності актів приймання виконаних робіт, що надаються підрядною організацією (форми КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форма КБ-3), документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються в актах виконаних робіт форми КБ-2в, фактично виконаним роботам по Об'єкту, згідно із затвердженою проєктною документацією, наданій договірній ціні, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з чинним законодавством

- та шляхом підпису відповідними спеціалістами виконавця;
- здійснювати підписання та завірення своєю печаткою актів приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подання їх замовнику для оплати;
 - узгоджувати свої дії на предмет необхідності внесення змін до проєктної документації з особою, яка здійснює авторський нагляд;
 - розглядати надані підрядником пропозиції щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт;
 - забезпечувати приймання та збереження всіх гарантійних документів і сертифікатів відповідності на всі дорожні матеріали, вироби і конструкції та передання їх замовнику після закінчення виконання робіт;
 - на вимогу замовника забезпечувати надання інформації про хід виконання робіт, обсяги виконаних робіт та результати лабораторних дослідження
 - брати участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта;
 - виконувати інші функції, пов'язані із технічним наглядом на відповідному Об'єкті;
 - контролювати за виконання робіт Підрядником в частині, що таке виконання робіт не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.
 - щомісячно письмово інформувати замовника про результати його виконання, зокрема про обсяги виконаних будівельно-монтажних робіт та виконаних робіт з недоліками, виконання підрядником графіку виконання робіт, затвердженого Замовником, та оперативно сповіщати Замовника про відхилення від встановлених термінів.
 - після укладання договору обов'язково надати наказ «Про призначення відповідальної особи за виконанням технічного нагляду».
 - вимагати від Підрядника зупинення роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.
 - брати участь у розгляді та узгодженні змін проєктних рішень, які виникають у ході проведення робіт.
 - брати участь, при необхідності у вирішенні питання по заміні матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).
 - забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт, а у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника про необхідність подальшого коригування проєктно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, «Сторони» несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. За порушення умов технічного нагляду Виконавець відшкодовує збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір діє з моменту підписання до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та повного розрахунку Сторін.

6.2. Внесення змін до Договору здійснюється лише за згодою сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник

Товариство з додатковою відповідальністю
«Золочівський радіозавод»
80700, Україна, Львівська область місто
Золочів, вул. Кармелюка, 12
ЄДРПОУ – 25229092,
IBAN: UA753253650000002600801350322
В ЦФ ПАТ «КРЕДО БАНК» МФО 325365
Інд. податковий номер 252290913196
Свідоцтво № 100345214
Тел. (03265) 4-24-70
Електронна адреса: zrzmarket@meta.ua

Директор



Бундз Б.М

Виконавець

Приватне підприємство "ЮЕМСІ Холдинг"
Адреса: вул. Боршівська, 47, Перемишляни,
Перемишлянський р-н, Львівська обл. 81200,
Україна,
IBAN: UA 233257960000026009300773276
Банк: АТ «Ощадбанк»
МФО: 325796
ЄДРПОУ: 39592454
Платник єдиного податку. 5%
E-mail: pylnyu@gmail.com
Тел. +380971480173

Директор ПП ЮеМСІ Холдинг



Пильний