

м. Дніпро

«14» липня 2025р.

ФОП Мощенко Сергій Вікторович, надалі «Виконавець», що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2010350000000801269 від 09.06.2025 року і Товариство з обмеженою відповідальністю «ОЛІМПІЙСЬКИЙ-ДНІПРО» в особі генерального директора Дверницької Олени Леонідівни, який діє на підставі Статуту, іменований надалі «Замовник», з іншого боку склали цей договір про наступне:

1.Предмет Договору.

1.1. На підставі розробленого Замовником «Завдання», Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт(далі «Робіт») з проведення технічного нагляду по об'єкту:

«Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків з приміщеннями комерційного призначення та паркінгом по просп.Миру, 29 у м.Дніпрі»

1.2. Роботи, виконані по вищевказаному об'єкту до укладення цього Договору, огляду і приймання Виконавцем не підлягають. Відповідальність за відповідність раніше виконаних будівельно-монтажних робіт Виконавець не несе.

2.Обов'язки сторін.

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно передати Виконавцю Завдання на виконання робіт по проведенню технічного нагляду.

2.1.2. Здійснювати приймання та оплату робіт по технічному нагляду на підставі:

- актів огляду приймання прихованих робіт;
- актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій;
- актів здачі-прийому виконаних робіт за формою.

2.1.3. Проводити оплату виконаної і прийнятої роботи з проведення технічного нагляду відповідно до умов Договору.

2.1.4. Призначити повноважного представника для здійснення координаційних дій між Сторонами, учасниками цього договору. Сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх обов'язків за цим Договором.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Здійснювати поточний контроль над ходом виконання робіт з технічного нагляду в рамках цього договору

2.2.2. Запрошувати Виконавця, що здійснює технічний нагляд позапланово.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Здійснювати контроль над виконанням робіт по об'єкту: «Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків з приміщеннями комерційного призначення та паркінгом по просп.Миру, 29 у м.Дніпрі».

2.3.2. Здійснювати приймання робіт з обов'язковим веденням:

- актів огляду прихованих робіт;
- актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій;
- акту здачі-приймання виконаних робіт за формою.

2.3.3. Інформувати Замовника, як письмово, так і усно, про хід виконання робіт, здійснених Виконавцем на будь-якій стадії їх виконання, обсяги, терміни та якість виконання робіт на об'єкті;

відповідність виконуваних робіт проєктним рішенням; ведення Підрядником виконавчої та технічної документації на будівельній ділянці.

2.3.4 В робочі дні (понеділок-п'ятниця) та при необхідності в суботу зранку здійснює обхід об'єкта і фіксує зміни, що відбулися за його відсутності. При виявленні порушень видає підряднику у письмовій формі припис із зазначенням зроблених зауважень та термінів усунення. Приписи оформляються на ім'я головного інженера, виконроба підрядника і передаються їм під підпис. Копію цього припису інженер технічного нагляду надсилає керівнику проєкту і вносить інформацію про нього до реєстру приписів на google диску.

2.3.5 Протягом тижня (щодня) з понеділка по п'ятницю збирає інформацію про фактично виконані види і обсяги робіт на будівельній ділянці, факт проведення прихованих робіт та ін. Дані про виконані обсяги робіт фіксуються у звіті, встановленої форми Замовником, щотижнево по п'ятницям.

2.3.6 Щотижня здійснює перевірку ведення загального журналу робіт та іншої технічної документації на будівельному майданчику. Щотижня по п'ятницям викладає на google диск фотозвіт виконаних робіт за тиждень.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BXHx1TvtwEwpTezkQBP2W-6cxMzYaZC4>

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. При виробничій необхідності інженер технічного нагляду може проводити технічні наради з підрядними організаціями, метою яких є:

- проінформувати про порушення на будівельному майданчику.
- проінформувати Підрядну організацію про відхилення за термінами виконуваних робіт від графіка та виявити причини відхилень.
- затвердити терміни, методи усунення зауважень виконавця, запропоновані Підрядною організацією.
- проводити контроль виконання розпоряджень.

2.4.2. Виконувати функції з технічного нагляду за будівництвом на об'єктах інших замовників без заперечень зі сторони Замовника за умови належного дотримання Виконавцем умов цього Договору та встановлених ним строків. Наявність у Виконавця функцій нагляду щодо інших об'єктів будівництва за договорами із іншими замовниками не є підставою для звільнення Виконавця від будь-яких обов'язків по даному Договору чи відповідальності за його порушення.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків.

3.1. Вартість робіт по виконанню технічного нагляду визначається кошторисом, затвердженим Сторонами, складеним на підставі зведеного кошторисного розрахунку і становить в розмірі: 20 000, 00 грн (двадцять тисяч гривень, 00 копійок) за кожен місяць. Початок оплати з моменту підписання договору.

Вартість робіт, зазначена в п.3.1., є узгодженою Сторонами. У разі зміни обсягів робіт, здійснення додаткових виїздів узгоджених Сторонами, полягає Додаткова угода із зазначенням додаткових обсягів, термінів і вартості таких робіт.

3.2. Оплата робіт Виконавця за Договором проводиться в такому порядку:

3.2.1. Замовник оплачує виконані роботи протягом 5-ти робочих днів з дня пред'явлення йому оформленого акту здачі-прийому робіт.

3.2.2. У разі неперерахування платежу по здійсненню технічного нагляду, Виконавець має право призупинити виконання робіт за цим Договором до оплати Замовником виконаних робіт.

4. Терміни, порядок здачі та приймання робіт.

- 4.1. Приймання робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином оформлений, завірений підписом та скріплений печаткою(у разі її наявності) Акт виконаних робіт.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, та один примірник повернути Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5.Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а також за що виникли внаслідок цього негативні наслідки Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. Замовник зобов'язаний сприяти Виконавцю у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановленими цим Договором. У разі невиконання Замовником цього обов'язку Виконавець має право вимагати відшкодування завданих збитків, включаючи додаткові витрати, викликані простоем, перенесенням строків виконання робіт або підвищення ціни робіт.
- 5.3. За порушення встановлених цим Договором термінів виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості неприйнятих робіт за даною угодою, за кожен день прострочення.
- 5.4. За порушення встановленого терміну приймання закінчених робіт(етапів робіт) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості неприйнятих робіт за даною угодою, за кожен день прострочення.
- 5.5. За порушення термінів оплати Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості виконаних робіт за цим Договором, за кожен день прострочення.
- 5.6. Сплата пені не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором

6. Форс-мажор.

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, прийнятих на себе за цим договором, якщо неналежне виконання виявилось неможливим внаслідок настання обставин непереборної сили.
- 6.2. Поняттям обставин непереборної сили охоплюються зовнішні і надзвичайні події, відсутні під час підписання цього договору і які настали незалежно від волі і бажання Сторін, дії яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано і доцільно очікувати від сумлінно діючої Сторони. До подібних обставин Сторін відносять: військові дії, епідемії, природні катастрофи, акти і дії державних органів.

7.Термін дії договору.

- 7.1. Термін дії Договору встановлюється з моменту його підписання обома сторонами.
- 7.2. Закінчення терміну дії Договору до 31 грудня 2027 року.
- 7.3. Цей Договір може бути пролонгований за Угодою Сторін до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.Інші умови

- 8.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

8.2. Цей Договір складений і підписаний у двох примірниках – по одному для кожної Сторони, кожний примірник ідентичний і має однакову юридичну силу.

8.3. До цього Договору додається і є його невід'ємною частиною:

- Протокол угоди договірної ціни за цим Договором.

Реквізити сторін

Виконавець:

ФОП Мощенко Сергій Вікторович

51203 Дніпропетровська область

м. Самар, вул. Севастопольська, 90

ЄДРПОУ/ІПН:2923711071

р/р UA973052990000026000050624116

АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

тел.: (067)603-65-88

moshchenko.s.v@gmail.com

Замовник:

ТОВ «ОЛІМПІЙСЬКИЙ-ДНІПРО»

Юридична адреса 49005, м. Дніпро,

просп.Дмитра Яворницького, буд.1, корпус А,офіс711

р/р UA563204780000026006924941111

АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

ЄДРПОУ 45241407

Тел/факс: (056) 767-12-09

budindbuh@gmail.com

ФОП Мощенко С.В.

Генеральний директор



Яворницька Олена Леонідівна