

ДОГОВІР №

про здійснення технічного нагляду у будівництві

с-ще Немішаєве

«20» 02 2021

Товариство з обмеженою відповідальністю «Євробуд» (далі – Замовник), в особі директора **Шуляренка Володимира Вікторовича**, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та **Манзюк Василь Васильович** (далі – Виконавець), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про здійснення технічного нагляду у будівництві (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги зі здійснення технічного нагляду (далі – Послуги) під час здійснення нового будівництва об'єкта: «Нове Будівництво. Будівництво багатоквартирних житлових будинків (I-II черга будівництва) з об'єктами громадської інфраструктури по вул. Чкалова в смт. Немішаєве» (далі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у строки та у порядку, що визначені Договором.

1.2. Перелік послуг (функцій) Виконавця, узгоджений Сторонами з урахуванням вимог законодавства.

1.3. Якість наданих Послуг має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством, що стосується Послуг, які надаються за цим Договором.

2. Строки надання Послуг

2.1. Надання Послуг Виконавцем здійснюється з дата підписання Договору впродовж будівництва об'єкту до 21.12.2024 року

3. Ціна Послуг за Договором

3.1. Ціна Послуг за Договором становить відповідно до актів прийому передачі виконаних робіт.

4. Порядок розрахунків за Договором

4.1. Для приймання наданих Послуг та проведення розрахунків Виконавець щомісяця надає Замовнику Акт приймання наданих Послуг та Звіт про надання Послуг.

4.2. Замовник має право затримати приймання наданих Послуг у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків у наданих Послугах на строк, необхідний Виконавцю для виправлення помилок та/або усунення недоліків, у разі надання Виконавцю письмових обґрунтованих зауважень впродовж 10 робочих днів з дня подання Виконавцем Акта приймання наданих Послуг та Звіту про надання Послуг.

4.3. За відсутності зауважень, Замовник повертає Виконавцю підписаний і засвідчений печаткою (за наявності) примірник Акта приймання наданих Послуг. Якщо впродовж зазначеного строку Замовник не поверне Виконавцю примірник такого Акта або не надасть письмові обґрунтовані зауваження, то Акт приймання наданих Послуг вважається підписаним Замовником, а Послуги – прийнятими.

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Отримувати від Виконавця в установлені строки Послуги, передбачені Договором.

5.1.2. Отримувати від Виконавця перелік ключового персоналу, який залучається до надання Послуг, та інформацію про зміни у складі ключового персоналу.

5.1.3. Вимагати та отримувати від Виконавця регулярну і повну інформацію про хід виконання умов Договору та надання Послуг (письмова форма/електронний документ).

5.1.4. Перевіряти, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця, хід, строки та якість надання Послуг, отримувати від нього всю необхідну інформацію для проведення такої перевірки.

5.1.5. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам

Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.1.6. Достроково розірвати Договір у випадках і в порядку, визначених цим Договором та законодавством.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектну документацію на будівництво. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі документації (на паперових носіях та/або у вигляді електронних документів), яку Замовник надає Виконавцю.

5.2.2. Забезпечити спільно із Підрядником безперешкодний доступ Виконавця до будівельного майданчика для здійснення технічного нагляду.

5.2.3. Прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги за Договором.

5.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Отримати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

6.1.2. На безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час впродовж всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

6.1.3. В межах повноважень, необхідних для надання Послуг відповідно до цього Договору, здійснювати перевірку, огляд об'єктів, робіт та документації в обсягах, необхідних для здійснення технічного нагляду.

6.1.4. Вимагати від Підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації, дотримання вимог будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством, щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі виявлення їх неякісного виконання та/або застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам які не відповідають вимогам будівельних норм та нормативних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством.

6.1.5. Залучати до надання Послуг інших Субвиконавців в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за результати їхньої роботи.

6.1.6. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за надані Послуги.

6.1.7. Отримати від Замовника остаточний розрахунок за надані Послуги, передбачені Договором, у разі завершення або дострокового розірвання цього Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. Надавати послуги зі здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта відповідно до законодавства, на умовах, встановлених цим Договором, згідно Переліку послуг (функцій) Виконавця.

6.2.2. Доручати виконання окремих видів робіт (послуг) особам, які мають чинні кваліфікаційні сертифікати інженерів технічного нагляду, та документи про страхування професійної відповідальності таких осіб з урахуванням їх кваліфікаційної категорії.

6.2.3. Надавати Замовнику Перелік ключового персоналу Виконавця, який залучається до надання Послуг та інформувати Замовника про зміни у складі ключового персоналу.

6.2.4. Брати участь у нарадах, що проводяться Замовником та/або Підрядником чи Інженером-консультантом (у разі його залучення) і стосуються надання Послуг згідно з умовами цього

Договору.

6.2.5. Забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яку Виконавець надає Замовнику, на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

6.2.6. Надавати Замовнику інформацію про хід виконання Договору. Під час виникнення обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

6.2.7. За необхідності на вимогу Замовника здійснювати позапланові виїзди на Об'єкт.

6.2.8. Надати Замовнику підсумковий Звіт про надання Послуг за цим Договором.

6.2.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством.

7. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством і цим Договором.

7.2. Усі спори, що виникають під час тлумачення та виконання умов Договору або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до «31»122024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Строк дії Договору може бути змінено виключно за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений статтею 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10. Інші умови Договору

10.1. Під час виконання Договору Сторони керуються умовами Договору, а також вимогами законодавства, будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством, з питань, що стосуються технічного нагляду.

11. Реквізити сторін

Виконавець:

07853, Київська обл., Бучанський р-н,
с/т Немішаєве, вул. Ювілейна, 20,
РНОКПП 1896211314
Паспорт СК 619335
(050)4624102

Замовник:

07853, Київська обл., Бучанський р-н, с-
ще Немішаєве, вул. Залізнична, 10
Код ЄДРПОУ 32430630
ПІН 324306310058
IBAN UA
493052990000026005040117285
в АТ КБ "ПриватБанк", МФО 305299


Василь МАНЗЮК

Директор

Володимир ШУЛЯРЕНКО