

ДОГОВІР № 23/07/25
про здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Івано-Франківськ

«23» липня 2025 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «АЛЬЯНС ІФ І КО», (код ЄДРПОУ 41761324) в особі директора **Хвальботи Петра Михайловича**, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Шологон Дмитро Андрійович**, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, кваліфікаційного сертифікату відповідного виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, Серія АТ №007605, виданий 26.04.2019 року (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про здійснення технічного нагляду у будівництві (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги зі здійснення технічного нагляду (ДК 021:2015: 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Послуги) під час здійснення нового будівництва об'єкта «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з приміщеннями громадського призначення на вул. Дашевського 8/1, 8/2, 8/3, Дашевського 10, Залізничній 7, 7А, в м. Івано-Франківськ» (далі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у строки та у порядку, що визначені Договором.
- 1.2. Перелік послуг (функцій) Виконавця, узгоджений Сторонами з урахуванням вимог законодавства та умов Замовника, визначено у Додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Якість наданих Послуг має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством, що стосується Послуг, які надаються за цим Договором.

2. Строки надання Послуг

2.1. Надання Послуг Виконавцем здійснюється з 23.07.2025 року впродовж 365 календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: Надання замовником технічної документації, робочого проекту, доступу до будівельного майданчика та ніші необхідні значущі дії, необхідні для здійснення технічного нагляду на Об'єкті будівництва., завершиться після підписання акту готовності надання Послуг і здачі Об'єкту.

2.2. Початок, закінчення та етапи надання Послуг визначаються Календарним планом надання Послуг (Додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання Послуг, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

3. Ціна Послуг за Договором

- 3.1. Ціна Послуг за Договором визначається на підставі актів виконаних робіт.
- 3.2. Ціна Послуг за Договором включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені законодавством.

3.3. Ціна Послуг за Договором ² може бути змінена за згодою Сторін відповідно до законодавства у разі:

- зменшення обсягів фінансування на реалізацію проекту, зокрема видатків Замовника за договором з Підрядником;
- зміни обсягу Послуг, що надаються, на вимогу Замовника, виникнення необхідності надання додаткових Послуг, необхідних для реалізації проекту, які було неможливо передбачити під час укладення Договору, внесення на вимогу Замовника змін до проектної документації, які впливають на обсяг Послуг;
- істотного (більш ніж на __ відсотків) зростання вартості складових Послуг після укладення Договору;
- продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, уповільнення темпів або зупинення виконання робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни ставок податків і зборів та/або умов щодо надання пільг з оподаткування, якщо це впливає на вартість Послуг;
- зміни індексу споживчих цін, курсу іноземної валюти, біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, якщо це впливає на вартість Послуг;
- У разі зміни ціни та/або обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору.

4. Порядок розрахунків за Договором

4.1. Для приймання наданих Послуг та проведення розрахунків Виконавець щомісяця надає Замовнику Акт приймання наданих Послуг (Додаток 4) та Звіт про надання Послуг.

4.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, на підставі оформлених належним чином та підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів приймання наданих Послуг.

4.3. Замовник має право затримати приймання наданих Послуг у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків у наданих Послугах на строк, необхідний Виконавцю для виправлення помилок та/або усунення недоліків, у разі надання Виконавцю письмових обґрунтованих зауважень впродовж 7 (с е м и) робочих днів з дня подання Виконавцем Акта приймання наданих Послуг (Додаток 4) та Звіту про надання Послуг.

4.4. За відсутності зауважень, Замовник у строк, визначений пунктом 4.5, повертає Виконавцю підписаний і засвідчений печаткою (за наявності) примірник Акта приймання наданих Послуг. Якщо впродовж зазначеного строку Замовник не поверне Виконавцю примірник такого Акта або не надасть письмові обґрунтовані зауваження, то Акт приймання наданих Послуг вважається підписаним Замовником, а Послуги – прийнятими.

4.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення передбачених цим Договором термінів здійснення розрахунків за надані Виконавцем Послуги, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні)².

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Отримувати від Виконавця в установлені строки Послуги, передбачені Договором (Додаток 1).

5.1.2. Отримувати від Виконавця перелік ключового персоналу, який залучається до надання Послуг (Додаток 5), та інформацію про зміни у складі ключового персоналу.

5.1.3. Вимагати та отримувати від Виконавця регулярну і повну інформацію про хід виконання умов Договору та надання Послуг (письмова форма/електронний документ).

5.1.4. Перевіряти, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця, хід, строки та якість надання Послуг, отримувати від нього всю необхідну інформацію для проведення такої перевірки.

5.1.5. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.1.6. Достроково розірвати Договір у випадках і в порядку, визначених цим Договором та законодавством.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектну документацію на будівництво. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі документації (на паперових носіях та/або у вигляді електронних документів), яку Замовник надає Виконавцю, визначено у Додатку 6 до Договору.

5.2.2. Забезпечити спільно із Підрядником безперешкодний доступ Виконавця до будівельного майданчика для здійснення технічного нагляду.

5.2.3. Прийняти і оплатити надані Виконавцем Послуги за Договором.

5.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Отримати від Замовника документацію (Додаток 6), необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

6.1.2. На безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час впродовж всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

6.1.3. В межах повноважень, необхідних для надання Послуг відповідно до цього Договору, здійснювати перевірку, огляд об'єктів, робіт та документації в обсягах, необхідних для здійснення технічного нагляду.

6.1.4. Вимагати від Підрядника:

– виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації, дотримання вимог будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством, щодо порядку виконання і прийняття робіт;

– проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

– усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

– зупинення робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, у разі виявлення їх неякісного виконання та/або застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам які не відповідають вимогам

будівельних норм та нормативних документів⁴, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством.

6.1.5. Залучати до надання Послуг інших Субвиконавців в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за результати їхньої роботи.

6.1.6. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за надані Послуги.

6.1.7. Отримати від Замовника остаточний розрахунок за надані Послуги, передбачені Договором, у разі завершення або дострокового розірвання цього Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. Надавати послуги зі здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта відповідно до законодавства, на умовах, встановлених цим Договором, згідно Переліку послуг (функцій) Виконавця, визначеного у Додатку 1, та Календарного плану надання Послуг (Додаток 2).

6.2.2. Доручати виконання окремих видів робіт (послуг) особам, які мають чинні кваліфікаційні сертифікати інженерів технічного нагляду, та документи про страхування професійної відповідальності таких осіб з урахуванням їх кваліфікаційної категорії.

6.2.3. Надавати Замовнику Перелік ключового персоналу Виконавця, який залучається до надання Послуг (Додаток 5), та інформувати Замовника про зміни у складі ключового персоналу.

6.2.4. Брати участь у нарадах, що проводяться Замовником та/або Підрядником чи Інженером-консультантом (у разі його залучення) і стосуються надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

6.2.5. Забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яку Виконавець надає Замовнику (Додаток 7), на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

6.2.6. Надавати Замовнику інформацію про хід виконання Договору. Під час виникнення обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

6.2.7. За необхідності на вимогу Замовника здійснювати позапланові виїзди на Об'єкт.

6.2.8. Надати Замовнику підсумковий Звіт про надання Послуг за цим Договором.

6.2.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством.

7. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством і цим Договором.

7.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором згідно із законодавством України.

7.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

7.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, повінь, землетрус, інші

стихійні лиха, війна, загострення воєнних дій⁵ під час військового стану (в тому числі факти повітряних тривог, відключення електропостачання, обмеження/заборона доступу до об'єкта, обмеження транспортного сполучення, повне або часткове руйнування об'єкта), блокада, страйк, дії органів влади, а також інші обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» як форс-мажорні).

7.5. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 7.4, повинна впродовж 7 календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин у письмовій формі.

7.6. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

7.7. Усі спори, що виникають під час тлумачення та виконання умов Договору або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.8. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, арбітрів, медіаторів, ад'юдикаторів.

7.9. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7.10. У разі застосування під час виконання умов Договору міжнародних звичаїв та рекомендацій міжнародних організацій, Сторони можуть застосовувати механізми врегулювання спорів, передбачені такими звичаями та рекомендаціями, у частині, що не суперечить законодавству, що не обмежує право Сторін на звернення до суду.

7.11. Страхування ризиків під час надання Послуг і професійної (цивільно-правової) відповідальності персоналу Виконавця умовами Договору не передбачається.
(передбачається / не передбачається)

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Строк дії Договору може бути змінено виключно за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час виконання Сторонами умов цього Договору.

8.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за фактично надані (отримані) відповідно до Договору Послуги.

9. Конфіденційність

9.1 Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної впродовж виконання Договору.

9.2 Конфіденційною є будь-яка інформація, включаючи відомості, що становлять комерційну таємницю, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм

моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.3 Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4 З документацією, що має конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов'язані з наданням Послуг за цим Договором.

9.5 Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою в зв'язку з виконанням цього Договору, без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Антикорупційні застереження

10.1. Під час виконання умов Договору Сторони зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10.2. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

- Сторона дотримується вимог антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання антикорупційного законодавства;

- Сторона та жодна з її афілійованих осіб, що діють від імені цієї Сторони, під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором не здійснюватиме будь-яких пропозицій, не надаватиме повноважень та клопотань щодо виконання або отримання неналежної/ неправомірної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримуватиме їх. Також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, залученою Стороною до реалізації проекту;

- Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство.

10.3. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений статтею 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

11.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

11.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом надсилання рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є

відповідне підтвердження (документ виданий⁷ уповноваженим органом відповідно до законодавства, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

11.5 У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. Інші умови Договору

12.1. Під час виконання Договору Сторони керуються умовами Договору, а також вимогами законодавства, будівельних норм та нормативних, нормативно-технічних документів, обов'язкових застосування яких встановлена законодавством, з питань, що стосуються технічного нагляду.

12.2. Під час укладання та виконання Договору Сторони можуть використовувати міжнародні звичаї та рекомендації міжнародних організацій у частині, що не суперечить законодавству України.

12.3. Перелік додатків, необхідних для виконання Договору, а також їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємними частинами.

12.4. Умови Договору мають однакову юридичну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені виключно за їх взаємною згодою. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмово у вигляді додаткової угоди.

12.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись під час тлумаченні умов Договору.

12.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше

7 календарних днів з дати прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. У разі неповідомлення про визначені обставини у вказаних порядку і строки, Сторона відшкодовує іншій Стороні всі збитки, що виникнуть в останньої у зв'язку з цим.

12.8. Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони. Договір може бути укладено двома мовами. У разі розбіжностей у змісті Договору перевага надається тексту, укладеному українською мовою.

12.9. Якщо Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною. Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється відповідно до порядку реєстрації Договорів, прийнятого Замовником (або є подвійним та містить реєстраційні дані обох Сторін).

12.10. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання цього договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 20 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

12.11. Фізичні особи, уповноважені на підписання/виконання цього Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.12. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до

виконання зобов'язань Сторонами в повному⁸ обсязі, крім випадків визначених цим Договором та відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель.

13. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

Замовник

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВЕЛЬНА
КОМПАНІЯ «АЛЬЯНС ІФ І КО»
Адреса: Україна, 76018, м.Івано-Франківськ
вул. Академіка Сахарова, 38
ЄДРПОУ 41761324
р/р UA30 336677 00000 26004052531795
в ПАТ «Приватбанк»
МФО 336677
ЄДРПО 41761324
ПНН 417613209156

Директор

Квасьбога П.М.



Виконавець

Фізична особа – підприємець
Шологон Дмитро Андрійович
Україна, 76018,
м.Івано-Франківськ
вул.Бельведерська, 49/19
р/р UA503003350000000026007539431 в
ТОВ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 300335, ЄДРПОУ 2157304519
Витяг з реєстру платників єдиного податку
№16091534058/54 від 22.09.2016р.
т. 0950920649



Д.А.Шологон