

Договір № 10/06
про здійснення технічного нагляду
у будівництві

місто Ірпінь

10 червня 2025 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНВЕСТИЦІЙНА ГРУПА «МОЛОДІСТЬ», код ЄДРПОУ 44112331, в особі Директора Співака Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Питель Богдан Михайлович, що є платником єдиного податку, 3 групи, за ставкою 5% в особі Пителя Богдана Михайловича, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та на підставі запису в єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 24040000000028267 від 19.04.2017 року, кваліфікаційний сертифікат інженера з технічного нагляду серія АТ №007614, (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», укласти цей договір про таке:

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта «*Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку №10 з вбудованими нежитловими приміщеннями громадського призначення, за адресою Бучанський район, Ірпінська територіальна громада, м. Ірпінь, вул. Сковороди Григорія*» Коригування за адресою: 08205, Київська обл., Бучанський район, м. Ірпінь, вул. Григорія Сковороди, на земельних ділянках з кадастровими номерами: 3210900000:04:001:0129, 3210900000:04:001:0134, 3210900000:04:001:0138 (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера з технічного нагляду серія АТ №007614.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється з 10.06.2025 року та до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду і становить 15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) гривень без ПДВ.

3.2. Оплата за надані послуги проводиться шляхом перерахування Замовником грошових коштів у сумі визначеній п. 3.1. Договору на розрахунковий рахунок Виконавця, визначений в Акті приймання-передачі наданих послуг. За згодою Сторін може складатися План фінансування, який узгоджується Сторонами в залежності від особливостей конкретного об'єкта, необхідних обсягів фінансування.

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. Будь-які зміни до договірної ціни вносяться шляхом укладання Додаткової угоди до цього договору протягом 10 календарних днів з дня настання обставин визначених п. 3.3. цього договору.

3.5. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг за звітний період зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.6. Розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за звітний період протягом 5 робочих днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

- 4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

- 4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проєктування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у акті приймання-передачі.
- 4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- 4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації. Замовник не несе відповідальності за втрату/пошкодження приладів контролю та нормативно-технічної документації Виконавця.
- 4.2.4. Забезпечити передачу Підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).
- 4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором за умови відсутності зауважень до наданих послуг чи самих Актів.
- 4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

- 5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 5.1.2. Вимагати від підрядника:
 - виконання будівельних робіт відповідно до проєктної та іншої технічної документації, додержання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
 - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
 - усунення відхилень від проєктних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх прийняття;
 - зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 5.1.3. Залучати, за погодженням із Замовником, до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.
- 5.1.4. Отримувати від Замовника документацію необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проєктування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за фактично виконанні Послуги, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам: для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

5.2.23. Виконувати та нести відповідальність за порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки на об'єкті будівництва Замовника.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 5 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Сторони усвідомлюють та погоджуються, що на дату укладання цього Договору, згідно з Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 року зі змінами «Про введення воєнного стану в Україні» (з урахування Указів про продовження воєнного стану) та згідно з офіційним публічним засвідченням з боку Торгово-промислової палати України (Лист № 2024/02.0-7.1 від 28.02.2022) Сторони знаходяться під дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили): військової агресії Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану в Україні. При цьому, із врахуванням вище зазначеного Сторони домовляються про наступне:

- кожна із Сторін буде дотримуватись та виконувати свої зобов'язання за Договором;
- кожна із Сторін, у разі виникнення додаткових обставин, що унеможливають виконання нею своїх зобов'язань у повному обсязі, повинна повідомити іншу сторону у порядку визначеному п. 6.4. Договору;

- Сторони, у разі виникнення такого роду додаткових обставин, зобов'язуються внести корективи до умов Договору та укласти відповідну Додаткову угоду/угоди.

6.6. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.7. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.8. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додати до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку, крім випадків систематичного, більше одного разу, порушення Виконавцем умов цього Договору.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

10. Місцезнаходження, реквізити, підпис Сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНА ГРУПА «МОЛОДІСТЬ» Код ЄДРПОУ 44112331. ІПН 441123310315 Юридична адреса: Україна, 08205, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Соборна, буд. 1-в, Телефон: +38 (098) 789-71-76. Ел. пошта: ig_molodist@ukr.net Р/р UA-29-322540-0000026004102054835 в АТ «КІБ», МФО 322540	ФОП Питько Богдан Михайлович 81116, Львівська область, Пустомитівський район, с. Басівка, вул. Східна 18 р/р UA863052990000026006021020389 ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299 ІПН 2899903292 тел. (032) 2940080, 096 607 72 71
 Директор Володимир СПІВАК	 ФОП Богдан ПИТЕЛЬ

ФОП ПИТЕЛЬ БОГДАН МИХАЙЛОВИЧ

ІПН 2899903292

**81116, Львівська область, Пустомитівський район, с. Басівка, вул. Східна 18
тел. 096 607 72 71**

Наказ № 10

м. Ірпінь

10 червня 2025 р.

*Про призначення відповідальної особи
за проведення технічного нагляду*

Згідно кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії АТ № 007614 виданого згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії №44 від 26.04.2019 року
НАКАЗУЮ:

Призначити себе, Пителя Богдана Михайловича, відповідальним за проведення технічного нагляду на об'єкті: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку №10 з вбудованими нежитловими приміщеннями громадського призначення, за адресою Бучанський район, Ірпінська територіальна громада, м. Ірпінь, вул. Сковороди Григорія» Коригування за адресою: 08205, Київська обл., Бучанський район, м. Ірпінь, вул. Григорія Сковороди, на земельних ділянках з кадастровими номерами: 3210900000:04:001:0129, 3210900000:04:001:0134, 3210900000:04:001:0138 згідно Постанови КМ України № 903 від 11.07.2007 р. інженер технічного нагляду:

- 1) проводить перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів, відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації; виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 3) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 4) повідомляє підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 5) оформлює акти робіт, виконаних з недоліками;
- 6) бере участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам: органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 7) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті

ФОП



Богдан ПИТЕЛЬ