

**ДОГОВІР №23/04/25-03
про надання послуг**

м. Вінниця

23 квітня 2025 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА №15» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (надалі - Замовник), в особі в.о. директора Остапенко Наталії Василівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

Фізична-особа підприємець Мардан Михайло Петрович (надалі — Виконавець), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, номер запису 21490000000009885, дата запису 05.03.2020 р. з другої сторони, та

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НОВА ЮКРЕЙН» (надалі – Платник), в особі директора Драч Вікторії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони, іменовані далі по тексту разом «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про надання послуг №23/04/25-03 від 23.04.2025 (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в рамках реалізації Проекту "Відновлення та розвиток інфраструктури" Інфраструктурного напрямку Програмної діяльності Платника на 2025 рік виконати наступні роботи: технічний нагляд за виконанням реконструкції по проекту: **«Реконструкція системи електропостачання з влаштуванням сонячної електростанції потужністю 29,75 кВт (на власне споживання) на об'єкті КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА №15» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ розташованого за адресою: Україна, Харківська обл., місто Харків, вулиця Бригади Хартія, будинок, 11/1»** (надалі – Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Не допускати проведення та прийом виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог погодженого та затвердженого проекту виконання робіт, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів. Терміново повідомити Замовника, Платника, та відповідні дозвільні органи про роботи, виконані з порушеннями.

2.1.2. Скласти та передати Замовнику та Платнику Акт приймання-передачі наданих послуг.

2.1.3. Терміново повідомити Замовника та Платника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельно-монтажних робіт згідно предмета Договору;

2.2.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

2.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

2.2.4. Приймати від Виконавця Акт приймання-передачі наданих послуг. Після контролю за достовірністю актів приймання-передачі наданих послуг Виконавцем, підписувати цей акт в 5-денний термін з моменту одержання. Акт приймання-передачі наданих послуг підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.

2.3. Обов'язки Платника:

2.3.1. здійснювати своєчасну та повну оплату робіт, відповідно до умов Договору.

3. Порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором складає **5 000,00** (п'ять тисяч грн. 00 коп.) гривень без ПДВ.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- після оплата у розмірі 100% від суми Технічного нагляду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата за даним Договором проводиться Платником шляхом банківського переказу грошових засобів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. Здача-приймання робіт

4.1. Приймання та здача виконаних робіт проводиться по факту виконання робіт з оформленням Акту приймання-передачі наданих послуг. Виконані Роботи приймаються Замовником та Платником чи уповноваженими ними особами і оформлюються Актами приймання-передачі, підписаними трьома Сторонами, які готуються Виконавцем і надаються Замовнику та Платнику у найкоротший термін після виконання робіт. 4.2. Замовник та Платник зобов'язані в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг, у т.ч. із використанням засобів електронного зв'язку, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі інші Сторони.

6. Строк дії Договору та інші умови.

6.1. Термін дії Договору:

Договір набирає чинності після підписання його Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 14 днів.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.6. Цей Договір складений на двох сторінках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.7. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7. Юридичні адреси, реквізити, місцезнаходження та підписи Сторін:

Замовник	Виконавець	Платник
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА №15» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Юридична адреса: 61082, Україна, Харківська обл., місто Харків, вулиця Бригади Хартія, будинок, 11/1 ЄДРПОУ 25463416	ФОП МАРДАН МИХАЙЛО ПЕТРОВИЧ Адреса: Україна, 23252, Вінницька обл., Вінницький р-н, селище міського типу Вороновиця, вулиця СОЛОВ'ІНА, будинок 2 Телефон: +380672341961 Код ЄДРПОУ 2865406195, рахунок в АТ КБ «ПриватБанк» (ЄДРПОУ банку 14360570, код банку 302689) IBAN UA303052990000026008026102965 ФОП 3 група, спрощена система оподаткування	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НОВА УКРАЇНА» Юридична адреса: Україна, 03067, м. Київ, пр. Перемоги, буд. 53 Код ЄДРПОУ: 45044535 IBAN UA133510050000026009879180957 Тел +380443903167 E-mail: ua@novaukraine.org

 В.о. директора Наталія Остапенко	 ФОП Михайло МАРДАН	 Директор Вікторія Драч
--	--	--