

м. Харків

## Договір на здійснення технічного нагляду № 2

„05” 12 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СВІТ-1» (далі - Замовник), в особі Директора Усов Володимир Іванович, що діє на підставі Статуту з одного боку та ПП „Абаріс-Еліт” (далі –Виконавець), в особі Директора Цикало Олександра Анатолійовича, що діє на підставі статуту з другого боку (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

### 1. Предмет договору

Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати здійснення технічного нагляду за реконструкцією нежитлової будівлі літ. «К-1» під багатоквартирний житловий будинок з об'єктами ділового, культурного обслуговування та комерційного призначення, з підземним паркінгом по просп. Московському, 195 у м. Харків. Коригування, у тому числі представництво Замовника в органах, які надають дозволи на початок виконання робіт, контролюють порядок здійснення будівельної діяльності та введення в експлуатацію, а Замовник зобов'язується, передати Виконавцю затверджену технічну документацію, прийняти виконані роботи та оплатити їх.

### 2. Ціна та порядок оплати робіт

1. Вартість робіт становить 15 % від загальної кошторисної вартості визначеної зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва об'єкта архітектури. Виконавець не є платником ПДВ.
- 2.2. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником пропорційно фактично виконаному обсягу будівельних робіт.
- 2.3. Оплата робіт здійснюється щомісяця після складання актів приймання виконаних робіт (далі - Акти). Розмір щомісячної оплати робіт визначається відповідно до Актів і Довідок.
- 2.4. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Виконавець має право :

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання договору відповідних фахівців технагляду;
- вимагати від Замовника підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та згідно затверджених посадових інструкцій по підприємству.

#### 3.2. Виконавець зобов'язаний :

- виконати роботи відповідно Договору;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника по будівництву об'єкта архітектури;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

#### 3.3. Замовник має право :

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- поточного контролю за наданням Виконавцем послуг;
- вимагати від Виконавця належного виконання послуг;
- вимагати від виконавця відшкодування збитків, якщо вони не настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору

#### 3.4. Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

### 4. Строки виконання робіт

4.1. Датою початку виконання робіт є дата підписання Договору.

4.2. Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта архітектури в експлуатацію.

#### **5. Порядок здачі-приймання робіт**

5. Передача робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання - передачі виконаних робіт. Проект акту приймання-передачі виконаних робіт готується Виконавцем. В разі незгоди з обсягами або якістю виконаних робіт Замовник у термін не більше 10 календарних днів повертає надані Виконавцем проекти актів приймання-передачі виконаних робіт з мотивованими запереченням. В разі ненадання мотивованих заперечень проти прийняття робіт, роботи вважаються прийнятими. Акт не підписаний замовником може бути визнаний судом недійсний тільки в разі, якщо мотиви відмови другої сторони від підписання акта визнані судом обгрунтованими.

#### **6. Строк дії Договору**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

#### **7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору**

7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. У разі невиконання Замовником цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) виконувати роботи з технагляду з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.3. За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання Сторона сплачує іншій Стороні неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

7.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

#### **8. Порядок врегулювання спорів**

8.1. Усі спори, що виникають з цього договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 9.1. договору, такий спір вирішується судом.

#### **9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору**

9.1. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

#### **10. Інші умови Договору**

Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### **11. Реквізити Сторін**

**Замовник:**

**ТОВ "СВІТ-1"**

61001, м. Харків,

вул. Рижівська, 9

ЄДРПОУ 32948034

р/р UA 243204780000026004924422320

в АБ «Укргазбанк», м. Харків

МФО 320478

**Виконавець:**

**ПП „Абаріс-Еліт“**

61028 Україна, м. Харків,

вул. Миросицька, 88, кв. 85

ЄДРПОУ 35971836

р/р UA 803204780000000026006219379

в АБ „Укргазбанк“, м. Харків

МФО 320478



**Володимир УСОВ**

**Виконавець:**

**Директор**

**ПП „Абаріс-Еліт“**



**Олександр ЦИКАЛО**

м. Харків

**Договір на здійснення технічного нагляду № 2**  
„05” 12 2024р.

Приватне Акціонерне Товариство «Трест Житлобуд-1» (далі - Замовник), в особі Голови Правління Сіухіна Костянтина Івановича, що діє на підставі Статуту з одного боку та ПП „Абаріс-Еліт” (далі –Виконавець), в особі Директора Цикало Олександра Анатолійовича, що діє на підставі статуту з другого боку (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати здійснення технічного нагляду за реконструкцією нежитлової будівлі літ. «Ж-1» під багатоквартирний житловий будинок з об'єктами ділового, культурного обслуговування та комерційного призначення, з підземним паркінгом по просп. Московському, 195 у м. Харків». Коригування, у тому числі представництво Замовника в органах, які надають дозволи на початок виконання робіт, контролюють порядок здійснення будівельної діяльності та введення в експлуатацію, а Замовник зобов'язується, передати Виконавцю затверджену технічну документацію, прийняти виконані роботи та оплатити їх.

**2. Ціна та порядок оплати робіт**

1. Вартість робіт становить 15 % від загальної кошторисної вартості визначеної зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва об'єкта архітектури. Виконавець не є платником ПДВ.
- 2.2. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником пропорційно фактично виконаному обсягу будівельних робіт.
- 2.3. Оплата робіт здійснюється щомісяця після складання актів приймання виконаних робіт (далі - Акти). Розмір щомісячної оплати робіт визначається відповідно до Актів і Довідок.
- 2.4. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

**3. Права та обов'язки Сторін**

**3.1. Виконавець має право :**

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати за згодою Замовника до виконання договору відповідних фахівців технагляду;
- вимагати від Замовника підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та згідно затверджених посадових інструкцій по підприємству.

**3.2. Виконавець зобов'язаний :**

- виконати роботи відповідно Договору;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника по будівництву об'єкта архітектури;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

**3.3. Замовник має право :**

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- поточного контролю за наданням Виконавцем послуг;
- вимагати від Виконавця належного виконання послуг;
- вимагати від виконавця відшкодування збитків, якщо вони не настали через невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору

**3.4. Замовник зобов'язаний:**

- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

**4. Строки виконання робіт**

- 4.1. Датою початку виконання робіт є дата підписання Договору.
- 4.2. Датою закінчення робіт є дата прийняття об'єкта архітектури в експлуатацію.

## **5. Порядок здачі-приймання робіт**

5. Передача робіт Виконавцем і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання - передачі виконаних робіт. Проект акту приймання-передачі виконаних робіт готується Виконавцем. В разі незгоди з обсягами або якістю виконаних робіт Замовник у термін не більше 10 календарних днів повертає надані Виконавцем проекти актів приймання-передачі виконаних робіт з мотивованими запереченням. В разі ненадання мотивованих заперечень проти прийняття робіт, роботи вважаються прийнятими. Акт невідпущаний замовником може бути визнаний судом невідпущий тільки в разі, якщо мотиви відмови другої сторони від підписання акта визнані судом обгрунтованими.

## **6. Строк дії Договору**

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.  
6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

## **7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору**

- 7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. У разі невиконання Замовником цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) виконувати роботи з технагляду з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.3. За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання Сторона сплачує іншій Стороні неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

7.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

## **8. Порядок врегулювання спорів**

8.1. Усі спори, що виникають з цього договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 9.1. договору, такий спір вирішується судом.

## **9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору**

9.1. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

## **10. Інші умови Договору**

Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **11. Реквізити Сторін**

### **Замовник:**

АТ "Трест Житлобуд-1"  
61002, м. Харків,  
вул. Алчевських, 43  
ЄДРПОУ 01270285  
р/р UA 0432047800000026009212006107  
в АБ "Укргазбанк", м. Харків  
МФО 320478

Замовник:  
Голова Правління  
АТ «Трест Житлобуд-1»

Костянтин СІУХІН

### **Виконавець:**

ПП „Абаріс-Еліт”  
61028 Україна, м. Харків,  
вул. Мироносицька, 88, кв. 85  
ЄДРПОУ 35971836  
р/р UA 803204780000000026006219379  
в АБ „Укргазбанк”, м. Харків  
МФО 320478

### **Виконавець:**

Директор  
ПП „Абаріс-Еліт”

Олександр ЦИКАЛО