

ДОГОВІР № 00-0725/07-24/ТН
на здійснення технічного нагляду

м. Київ

“05” 11 2024 року

Державна установа “Національне військове меморіальне кладовище” (надалі іменується – Замовник), в особі директора Пронюткіна Ярослава Миколайовича, який діє на підставі Положення про державну установу “Національне військове меморіальне кладовище” затверджене наказом Міністерства у справах ветеранів України від 04.11.2022 № 195, з однієї сторони, та **Державне підприємство “Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної будівельної експертизи”** (надалі іменується – Підрядник), в особі директора Вітвицької Тетяни Григорівни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання здійснити технічний нагляд під час виконання будівельних робіт на об'єкті: “Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади” І черга будівництва (1-2 пускові комплекси)” (код за ДК 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) відповідно до Закону України “Про архітектурну діяльність”, Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, та умов цього Договору (далі – Послуги).

1.2. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи/ліцензії, сертифікати, які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором на об'єкті: “Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади” І черга будівництва (1-2 пускові комплекси)” (далі – Об'єкт).

1.3. Підрядник здійснює технічний нагляд протягом всього строку надання Послуг на Об'єкті. Послуги надаються з метою контролю за дотриманням проектних рішень та будівельних норм і правилам, а також контролю за якістю виконаних будівельних робіт та їх обсягами.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Підрядником згідно з графіком здійснення технічного нагляду по Об'єкту (далі – Графік) (Додаток № 1 до цього Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Строк надання Послуг за цим Договором може змінюватися у випадках, передбачених нормами чинного законодавства України.

2.3. Зміни у Графік вносяться письмово за згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди до Договору.

2.4. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих Послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість за Договором (далі – Договірна ціна) становить **5555555,00 грн (п'ять мільйонів п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ (20%) – 925925,83 грн (дев'ятсот двадцять п'ять тисяч дев'ятсот двадцять п'ять гривень 83 копійки).

3.2. Договірна ціна оформляється та погоджується сторонами у Протоколі погодження Договірної ціни (Додаток № 2 до цього Договору).

3.3. Договірна ціна не підлягає зміні за виключенням випадків, передбачених цим Договором.



3.4. Договірна ціна є твердою і незмінною на весь обсяг та час надання Послуг і не уточняється, крім випадків, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”.

3.5. Договірна ціна за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.6. Зміни Договірної ціни Договору у випадках, що вказані в пунктах 3.4., 3.5. цього Договору оформляються шляхом укладання додаткових угод.

3.7. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

3.8. Договірна ціна включає всі витрати, пов'язані з наданням Послуг, передбачених умовами цього Договору, в тому числі витрати на сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

3.9. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Підприємця.

3.10. Розрахунок за Послуги, вказані в пункті 1.1 цього Договору, здійснюється відповідно до частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України на підставі підписаного Сторонами Акту приймання – передачі наданих Послуг протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування з врахуванням п. 6.3. цього Договору.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за Послуги, вказані в пункті 1.1 цього Договору, здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на фінансування оплати Послуг на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом поетапної оплати Замовником за виконані належним чином та прийняті Послуги відповідно до Календарного плану фінансування послуг (Додаток № 3 до цього Договору).

3.11. Вартість Послуг за цим Договором є складовою частиною загальної вартості зазначених Послуг по об'єкту: “Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади”.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Технічний нагляд здійснюється Ключовим персоналом Підприємця у кількості не менше 3 (трьох) осіб, наданим Підприємцем за формою, згідно з Додатком № 4 до цього Договору та погодженим Замовником, відповідно до Графіку здійснення технічного нагляду.

4.2. Підпріємець визначає відповідального виконавця з числа Ключового персоналу про що інформує Замовника.

4.3. Підпріємець забезпечує постійне перебування на Об'єкті не менше одного представника з числа Ключового персоналу для чого за власний рахунок встановлює будівельний вагончик у погодженому із Замовником місці.

Після завершення надання Послуг Підпріємець за власний рахунок забезпечує вивезення вагончика з території Об'єкта.

4.4. Приймання – передача наданих послуг проводиться шляхом підписання Акту за формою, визначеною додатком № 43 Зміни № 2 до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.12.2022 № 244, у пропорційному відношенні до вартості фактично наданих Послуг за відповідний період.

Акт підписується Підприємцем та Ключовим персоналом.

4.5. Після закінчення надання Послуг згідно Графіку, Підпріємець надає Замовнику 2 (два) екземпляри Акту.

4.6. Замовник упродовж 5 (п'яти) робочих днів від дня одержання Актів зобов'язаний підписати Акти або надати відмову від приймання Послуг.

4.7. Підпріємець зобов'язаний за власний рахунок виправити вказані недоліки впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків.

4.8. Замовник має право відмовитися від приймання наданих Послуг у разі виявлення



недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником або виправити їх за власний рахунок. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання з сум, що підлягають оплаті Підряднику за надані Послуги.

4.9. Після усунення недоліків Підрядник повторно відправляє Замовнику Акти, які повинні бути розглянуті Замовником у порядку, що визначений п. 4.4. цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідну інформацію, документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проєктну документацію, документи та матеріали, що стосуються Об'єкта та які потрібні Підряднику для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.1.2. Прийняти належним чином надані Послуги.

5.1.3. Не перешкоджати Підряднику у здійсненні технічного нагляду за цим Договором.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги, виконані Підрядником та прийняті Замовником на підставі Акту.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадках передбачених цим Договором.

5.2.2. Відмовитися від прийняття наданих за цим Договором Послуг у разі їх неналежної якості.

5.2.3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, оперативний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання Послуг за цим Договором.

5.2.4. Своєчасно, безперешкодно та у повному обсязі отримувати від Підрядника інформацію щодо стану надання Послуг, стадії усунення виявлених недоліків під час надання Послуг тощо.

5.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.6. Достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання Послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.7. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору та законодавства.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Якісно та у встановлені Сторонами строки, визначені згідно з Графіком зі здійснення технічного нагляду (Додаток № 1 до Договору), здійснювати технічний нагляд відповідно до вимог цього Договору.

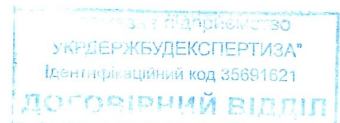
5.3.2. Інформувати Замовника про стан та якість виконання будівельних робіт на Об'єкті.

5.3.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проєктним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.3.4. Проводити разом з підрядником (виконавцем будівельних робіт на Об'єкті) огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.3.5. Інформувати підрядника (виконавця будівельних робіт на Об'єкті) про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.3.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час виконання будівельних робіт на Об'єкті: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.



5.3.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.3.8. Перевіряти та візувати Акти приймання-передачі виконаних робіт (форма № КБ-2в), змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт та відповідності проектній документації.

При цьому Підрядник робить наступний запис від руки: "Об'єм та якість робіт перевірено".

5.3.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва".

5.3.10. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.3.11. Повідомляти Замовника у разі виявлення невідповідностей проектній документації, допущених під час виконання будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника (виконавця будівельних робіт на Об'єкті) їх усувати.

5.3.12. Приймати участь у проведенні заходів державного архітектурно-будівельного контролю (у разі їх здійснення).

5.3.13. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю тощо.

5.3.14. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи.

5.3.15. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.3.16. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.3.17. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання-передачі наданих Послуг.

5.3.18. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Підрядником у процесі надання Послуг за цим Договором.

5.3.19. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

5.3.20. Не розголошувати конфіденційну інформацію щодо Замовника, отриману ним під час надання Послуг, без письмової згоди Замовника, крім випадків визначених чинним законодавством України.

5.3.21. У разі виникнення обставин, що унеможливають надання Послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

5.3.22. Надавати Замовникові можливість знайомитися з ходом надання Послуг по цьому Договору в будь-який час.

5.3.23. Надати Замовнику (за вимогою) відомості про використання отриманої інформації та результати наданих Послуг.

5.3.24. Своєчасно погоджувати із Замовником будь-які додаткові дії, необхідні для своєчасного та якісного надання Послуг.

5.3.25. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення.

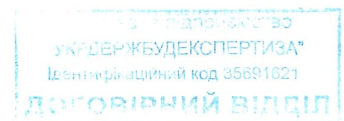
5.3.26. Погодити із Замовником перелік Ключового персоналу, який залучатиметься до надання Послуг, за формою згідно з Додатком № 4 до цього Договору.

5.3.27. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Отримати оплату за надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

5.4.2. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом



всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.4.3. Вимагати від підрядника (виконавця будівельних робіт на Об'єкті):

5.4.3.1. Надання документів, інформації та будь-яких відомостей, необхідних для належного виконання технічного нагляду.

5.4.3.2. Виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

5.4.3.3. Зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів.

5.4.3.4. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування.

5.4.3.5. Усунення невідповідностей проектній документації, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання.

5.4.3.6. Зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.4.3.7. Зупинення виконання робіт у разі виявлення понаднормативної деформації Об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій.

5.4.4. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.4.5. Отримувати від Замовника документацію, визначену п. 5.1.1. Договору, необхідну для виконання Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі Акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання, несвоєчасного та/або неналежного виконання умов та положень цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

6.2. У разі несвоєчасного та/або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню, штраф, неустойки, збитки тощо), зокрема:

- за порушення Підрядником строку надання Послуг, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % (однієї десятої відсотків) від загальної вартості Послуг за цим Договором, за кожний день прострочення, включаючи день підписання Сторонами Акту (Актив) або письмового підтвердження щодо розірвання/припинення цього Договору;

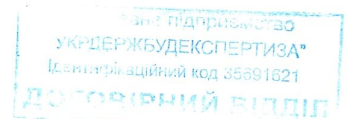
- за прострочення понад 15 (п'ятнадцять днів), Підрядник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від загальної вартості Послуг за цим Договором, з яких допущено прострочення виконання;

- за надання Послуг неналежної якості, виявлення недоліків та/або дефектів у наданих Послугах, Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної вартості неякісно наданих Послуг, виявлених недоліків та/або дефектів.

6.3. Сторони домовились, що штрафні санкції, які підлягають сплаті Підрядником, відповідно до п. 6.2. цього Договору, також можуть бути стягнуті Замовником в односторонньому, безспірному порядку із суми, що підлягає оплаті Підряднику за надані Послуги за цим Договором.

6.4. За відмову від надання Послуг частково або повністю, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 25 % (двадцяти п'яти відсотків) від загальної вартості Послуг за цим Договором.

6.5. У разі відмови або ухилення Підрядника від передачі Замовнику результату наданих Послуг на умовах, передбачених цим Договором, після закінчення надання Послуг, Підрядник сплачує Замовнику додатковий штраф у розмірі 100 % (ста відсотків) від загальної вартості Послуг за цим Договором. Крім того, Замовник у цьому випадку має право розірвати цей



Договір в односторонньому порядку, не оплачувати надані Послуги та застосувати до Підрядника штраф у розмірі понесених Замовником збитків.

6.6. Нарахування штрафних санкцій здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

6.7. Якщо Підрядник не приступає своєчасно до початку надання Послуг або виконує їх настільки повільно, що надання Послуг у строк, що встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та застосувати до Підрядника штраф у розмірі 100 % (ста відсотків) від загальної вартості Послуг за цим Договором.

6.8. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання цього Договору) може застосовуватися Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником будь-якого або усіх зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.9. За прострочення терміну проведення розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на той період, від суми простроченого платежу, за кожний день такого прострочення.

6.10. Замовник звільняється від відповідальності перед Підрядником, за умови затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

6.11. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.

6.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором.

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Будь-які спори або суперечки, які виникають або можуть виникнути на основі чи у зв'язку з цим Договором або його виконанням будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку, якщо Сторони не зможуть вирішити спір або суперечку шляхом переговорів, будь-яка Сторона має право в порядку, встановленому чинним законодавством України, звернутися до суду за захистом своїх порушених, невизнаних або оспорюваних прав і законних інтересів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), в тому числі пожежа, повінь, землетрус тощо або зміни законодавства України, що прямо впливає на предмет Договору, строки виконання зобов'язань Сторони, для якої настали такі обставини, подовжуються на строк дії форс-мажорних обставин, якщо вони безпосередньо вплинули на виконання цього Договору або його частини.

8.2. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана в строк не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту настання таких обставин письмово проінформувати другу Сторону про настання та припинення таких обставин.

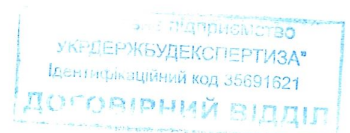
8.3. У випадку, якщо одна Сторона не в змозі проінформувати другу Сторону про настання форс-мажорних обставин в період вказаного строку, то це не звільняє її від відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію конфіденційного характеру за цим Договором, а також будь-яку інформацію, надану кожною зі Сторін, і пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.2. Не розкривати і не розголошувати факти або інформацію, отриману при виконанні цього Договору третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.



9.3. Сам факт існування цього Договору, його предмет, відповідні додаткові угоди і додатки до нього не є конфіденційними.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 3 (трьох) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10.5. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

10.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і



для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10.7. У разі відмови однієї із Сторін від надання інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної інформації, інша Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 2 (два) робочі дні з моменту направлення повідомлення.

10.8. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Сторони дійшли згоди, що на момент припинення дії Договору між Сторонами повинно бути здійснено усі розрахунки.

11.3. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору чи припинити його дію, надсилає пропозицію про це іншій Стороні, яка повинна відповісти на неї не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту одержання пропозиції.

11.4. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), та Закону України “Про публічні закупівлі”.

12. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), та Закону України “Про публічні закупівлі”, шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

Додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами, укладаються у письмовій формі, українською мовою, у 2 (двох) автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

12.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості Послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

3) продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;

5) зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% (двадцяти відсотків) суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів тощо.

12.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

13.1. Підрядник забезпечує виконання своїх зобов'язань за Договором у розмірі 1 % відсотка від суми Договору платіжним дорученням від 05.11.2024 № 220 у сумі 55555,55 грн (п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 55 копійок), у формі перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

Перерахування коштів здійснюється на р/р UA888201720355179002000034342, УДКСУ у Печерському районі м. Києва, одержувач: державна установа “Національне військове меморіальне кладовище”, код ЄДРПОУ: 45022710, МФО 820172.

13.2. Забезпечення виконання умов Договору повертається за письмовим зверненням до Замовника після виконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором стосовно якості і строків надання Послуг, а також у разі визнання судом цього Договору недійсним та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня настання зазначених обставин. У письмовому зверненні вказуються необхідні реквізити для перерахування коштів.

13.3. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі якщо:

13.3.1. Підрядник допустив прострочення надання Послуг хоча б на 1 день.

13.3.2. Підрядник надав Послуги неякісно.

13.3.3. Підрядник припинив/розірвав Договір в односторонньому порядку.

13.3.4. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання Договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Договір складений українською мовою у 2 (двох) автентичних екземплярах, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

14.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

14.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

14.4. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов'язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 2 (двох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

14.5. Замовник є бюджетною, неприбутковою установою, що утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Підрядник є державним підприємством, яке діє на принципах повного господарського розрахунку.

14.6. З метою дотримання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" Підрядник дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

На виконання вимог Закону України "Про відкритість використання публічних коштів" Сторони погоджуються, що Замовник має право оприлюднювати інформацію про Договір.

14.7. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані керівників та працівників, членів органів управління, що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.8. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом. У випадку порушення або виявлення недостовірності засвідчень та гарантій щодо персональних даних, відповідна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні будь-які викликані цим майнові витрати.

14.9. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

14.10. Додатки до Договору:

14.10.1. Додаток № 1 – Графік здійснення технічного нагляду.

14.10.2. Додаток № 2 – Протокол погодження Договірної ціни.

14.10.3. Додаток № 3 – Календарний план фінансування послуг.

14.10.4. Додаток № 4 – Перелік ключового персоналу.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ДУ "НВМК"

Код ЄДРПОУ: 45022710

Юр. адреса 01001, м. Київ,

провулок Музейний, 12

р/р UA818201720343180003000034342

УДКСУ у Печерському р-ні м. Києва

МФО 820172

Неприбуткова установа

ПІДРЯДНИК

Державне підприємство "Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної будівельної експертизи"

IBAN UA 66 322313 0000026008010046796 в

АТ «Укрексімбанк» м. Києва, код ЄДРПОУ 35691621, ПІН 356916226553

Є платником податку на прибуток згідно з п.133.1 ст.133 Податкового кодексу України

Адреса: 01133, Україна, місто Київ, бульвар Лесі Українки, 26

тел.(044) 281-60-57

e-mail: centr@ukrbudex.org.ua



Ярослав ПРОНЮТКІН



Тетяна ВІТВИЦЬКА



Додаток № 1
до Договору № 00-0725/07-24/ТН

від 05. листопада 2024 р.

ГРАФІК

здійснення технічного нагляду під час виконання будівельних робіт на об'єкті: "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади" І черга будівництва (1-2 пускові комплекси)

(код за ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

№ п/н	Найменування послуг	Строки надання послуг		Вартість
		Початок	Закінчення	
1	Технічний нагляд під час виконання будівельних робіт на об'єкті: "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади" І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) (за вимогою виконавця будівельних робіт на Об'єкті або Замовника)	Листопад 2024 року	31.12.2025	555555,00 грн (п'ять мільйонів п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) – 925925,83 грн (дев'ятсот двадцять п'ять тисяч дев'ятсот двадцять п'ять гривень 83 копійки).

ЗАМОВНИК

ДУ "НАЦІОНАЛЬНЕ ВІЙСЬКОВЕ
МЕМОРІАЛЬНЕ КЛАДОВИЩЕ"



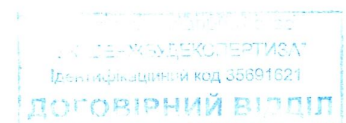
Ярослав ПРОНЮТКІН

ПІДРЯДНИК

Державне підприємство "Спеціалізована
державна експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи"



Тетяна ВІТВИЦЬКА



Додаток № 2
до Договору № 00-0725/07-24/ТН

від 05 листопада 2024 р.

Протокол погодження Договірної ціни

за Договором на здійснення технічного нагляду
під час виконання будівельних робіт на об'єкті: "Нове будівництво Національного
військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район,
в межах Гатненської територіальної громади" І черга будівництва (1-2 пускові
комплекси)"
(код за ДК 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

Ми, що нижче підписалися, від особи **Замовника** – директор ДУ "НАЦІОНАЛЬНЕ
ВІЙСЬКОВЕ МЕМОРІАЛЬНЕ КЛАДОВИЩЕ" Пронюткін Ярослав Миколайович,
від особи **Підрядника** – директор Державного підприємства "Спеціалізована
державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної
експертизи" Вітвицька Тетяна Григорівна,

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про ціну за Договором № 00-0725/07-24/ТН
від "05" листопада 2024 року на здійснення технічного нагляду під час виконання
будівельних робіт на об'єкті: "Нове будівництво Національного військового меморіального
кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської
територіальної громади" І черга будівництва (1-2 пускові комплекси)" (код за ДК 71520000-
9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) у розмірі:

**ВСЬОГО: 5555555,00 грн (п'ять мільйонів п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот
п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) – 925925,83 грн (дев'ятсот
двадцять п'ять тисяч дев'ятсот двадцять п'ять гривень 83 копійки).**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між **Підрядником** та
Замовником на умовах передбачених Договором № 00-0725/07-24/ТН від
"05" листопада 2024 року.

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

**ДУ "НАЦІОНАЛЬНЕ ВІЙСЬКОВЕ
МЕМОРІАЛЬНЕ КЛАДОВИЩЕ"**

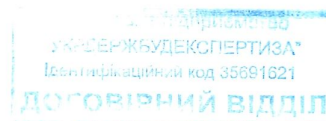
**Державне підприємство "Спеціалізована
державна експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи"**



Ярослав ПРОНЮТКІН



Тетяна ВІТВИЦЬКА



Додаток № 3
до Договору № 00-0725/07-24/ТН

від 05 листопада 2024 р.

Календарний план фінансування
послуг (здійснення технічного нагляду)
по об'єкту "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою:
Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади" І черга
будівництва(1-2 пускові комплекси)

№ з/п	Найменування	Вартість, грн. 2024-2025 роки (Всього)	2024 рік, грн.	2025 рік, грн. (при наявності бюджетних асигнувань)
			ВСЬОГО – 1 285 109,92 Грудень – 1 285 109,92	ВСЬОГО – 4 270 445,08
1	Будівництво об'єктів "Національного військового меморіального кладовища"	5 555 555,00		

ЗАМОВНИК

ДУ "НАЦІОНАЛЬНЕ ВІЙСЬКОВЕ
МЕМОРІАЛЬНЕ КЛАДОВИЩЕ"

ПІДРЯДНИК

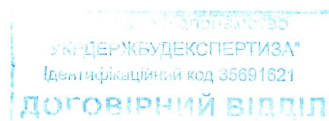
Державне підприємство "Спеціалізована
державна експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи"



Ярослав ПРОНЮТКІН



Тетяна ВІТВИЦЬКА



Додаток № 4
до Договору № 00-0725/07-24/ТН

від 05 листопада 2024 р.

Перелік ключового персоналу

№ з/п	Посада	ПІБ	Умови роботи	Сертифікат
1	Начальник відділу технічного нагляду та контрольних обмірів	Маслюк Микола Володимирович	штатний працівник	АТ011021 від 31.01.2023
2	Провідний інженер відділу технічного нагляду та контрольних обмірів	Ямненко Олександр Володимирович	штатний працівник	АТ009621 від 29.12.2021
3	Провідний інженер відділу технічного нагляду та контрольних обмірів	Волков Антон Миколайович	штатний працівник	АТ010656 від 10.06.2022

ЗАМОВНИК

ДУ "НАЦІОНАЛЬНЕ ВІЙСЬКОВЕ
МЕМОРІАЛЬНЕ КЛАДОВИЩЕ"

ПІДРЯДНИК

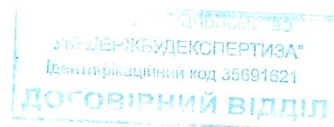
Державне підприємство "Спеціалізована
державна експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи"



Ярослав ПРОНЮКІН



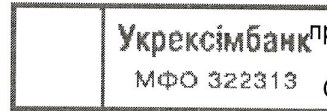
Тетяна ВІТВИЦЬКА



Платіжна інструкція № 770

від "05" листопада 2024 р.

Платник ДП "УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА"



прим. 1

Сдержано банком

"05" листопада 2024 р.

Код 35691621

Надавач платіжних послуг платника

АТ "Укрексімбанк" (м. Київ)

ДЕБЕТ рах. №

СУМА

UA 66 322313 0000026008010046796

Отримувач ДУ "Національне військове меморіальне кладовище"

Код 45022710

Надавач платіжних послуг отримувача

Державна казначейська служба України, м.Київ

КРЕДИТ рах. №

55 555,55

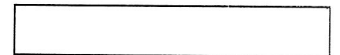
UA 88 820172 0355179002000034342

Сума словами

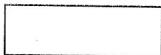
П'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 55 копійок

Призначення платежу

Сплата забезпечення виконання договору на здійснення технічного нагляду (не є замов) Без ПДВ

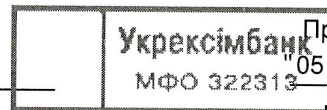


ДР



М.П.

Підписи



Проведено банком

"05" листопада 2024 р.

Підпис банку