

ДОГОВІР № 201026-01
про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом

м. Київ

«26» жовтня 2020 р.

Громадянин України Червінський Максим Володимирович, іменовані надалі - «Виконавець», який діє на підставі загальної цивільної право- та дієздатності, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Європейські інженерні системи», іменоване надалі - «Замовник», в особі виконуючого обов'язки директора Селюка Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту, надалі іменовані разом як «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом, надалі - «Договір», про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього Договору Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику комплекс послуг з технічного нагляду за будівництвом об'єкта «Будівництво офісно-житлового будинку з підземним паркінгом на вул. Березняківська, 29 Дніпровського району м. Києва» (перелік послуг визначений в п. 1.2. цього Договору) (надалі - «Послуги»), а Замовник бере на себе зобов'язання прийняти такі Послуги та оплатити їх.

1.2. Виконавець зобов'язаний:

Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного

паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4) повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

5) оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

6) брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів,

- будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого

- спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

7) виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

1.3. Послуги за Договором надаються Виконавцем Замовнику в період з дня укладання даного договору по «26» жовтня 2021 року включно.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. якісно та своєчасно надати Замовнику Послуги, передбачені п. 1.2. Договору;

2.1.2. щомісячно, до 05 числа кожного наступного місяця під час дії даного Договору, направляти Замовнику Акт прийому-передачі наданих послуг, визначених п. 1.2. цього Договору;

2.1.3. на запит (письмовий чи електронною поштою) Замовника надати йому, зокрема шляхом направлення по електронній пошті або письмово, інформацію про хід надання Послуг, поточний стан надання Послуг;

2.1.4. дотримуватися конфіденційності стосовно умов Договору та змісту наданих Послуг;

2.1.5. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. відповідно до умов цього Договору, враховуючи професійні знання та досвід, самостійно визначати форми і методи надання Послуг, використовуючи, при цьому, такі способи і засоби, застосування яких вважає необхідним і доцільними у кожній конкретній ситуації для найбільш ефективного надання Замовнику Послуг, передбачених Договором;

2.2.2. оформлювати документи та матеріали, що створюються Виконавцем під час надання за даним Договором Послуг у способи та формі, яку Виконавець зазвичай використовує при наданні аналогічних Послуг третім особам, якщо Сторонами не досягнуто згоди про інше;

2.2.3. звертатися до Замовника (в письмовій формі або через електронну пошту) із запитом про необхідність надання інформації та/або матеріалів, необхідних йому для виконання зобов'язань за даним Договором;

2.2.4. за попереднім письмовим погодженням із Замовником залучати до надання Послуг за даним Договором третіх осіб. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за якість надання Послуг та дії/бездіяльність таких третіх осіб;

2.2.5. у випадку невиконання Замовником, передбачених Договором зобов'язань щодо оплати Послуг, надання Виконавцем необхідних документів, матеріалів, інформації, погодження наданих для погодження Замовником матеріалів, документів, проектів, призупинити надання Послуг, для яких таке виконання є необхідним або може вплинути на результат Послуг, до моменту виконання Замовником своїх зобов'язань, шляхом завчасного письмового повідомлення Замовника про таке призупинення не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до призупинення надання Послуг;

2.2.6. у випадку, якщо прострочення Замовником строків виконання своїх зобов'язань за Договором унеможливило надання Виконавцем Послуг в узгоджені Сторонами строки, перенести строки виконання своїх зобов'язань пропорційно до строку прострочення, допущеного Замовником, завчасно письмово повідомивши Замовника про таку пропорційну зміну строків та її причини.

2.3. Виконавець гарантує, що якість Послуг, які надаються у відповідності до умов цього Договору, відповідатиме вимогам, які зазвичай пред'являються до послуг цього виду відповідно до чинного в Україні законодавства.

2.4. Замовник зобов'язується:

2.4.1. протягом не більше ніж 5 (п'ять) робочих днів з дня отримання відповідного запиту (в письмовій формі або через електронну пошту) надавати Виконавцю інформацію та/або матеріали, необхідні йому для надання Послуг за Договором;

2.4.2. своєчасно оплачувати Послуги Виконавця в порядку і строки, передбачені даним Договором;

2.4.3. прийняти від Виконавця надані результати Послуг шляхом підписання Акту прийому-передачі послуг на умовах Договору;

2.4.5. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

2.5. Замовник має право направляти запити (як в письмовій формі так і електронною поштою) Виконавцю про надання відомостей про хід надання Послуг за Договором.

2.6. Замовник гарантує: повноту і достовірність інформації, яку надає Виконавцю для надання ним Послуг за Договором; що має в повному обсязі права інтелектуальної власності на матеріали, що передаються Замовником Виконавцю для надання останнім Послуг за Договором.

2.7. Замовник погоджується з тим, що всі Послуги за даним Договором і Результати призначені виключно Замовнику для інформування Замовника та для внутрішнього використання Результатів Замовником.

2.8. Сторони домовилися про те, що у разі, якщо тимчасово на період та з метою надання Послуг за цим Договором Виконавець потребуватиме електронного доступу до інформації Замовника, у т.ч. Конфіденційної Інформації, баз даних тощо, в якості організації такого доступу з метою задоволення потреби Виконавця Замовник передасть Виконавцю необхідне комп'ютерне обладнання (надалі – Обладнання) на наступних умовах:

2.8.1. Використання Обладнання не є орендою в контексті положень цивільного законодавства України, внаслідок чого відбуватиметься на безоплатній основі;

2.8.2. Приймання-передача Обладнання та його повернення оформляється Актом приймання-передачі обладнання;

2.8.3. Після надання Послуг за цим Договором у повному обсязі або у разі підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг або у разі закінчення строку дії цього Договору або у разі його дострокового розірвання, а також у разі отримання письмової вимоги від Замовника про повернення Обладнання, Виконавець зобов'язаний повернути Обладнання Замовнику на підставі

Акту приймання-передачі протягом 3-х днів у стані, що є не гіршим його стану на момент отримання Обладнання від Замовника (з урахуванням нормального фізичного зносу).

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

3.1. Фактичне надання Виконавцем Послуг за Договором підтверджується Актами прийому-передачі наданих послуг і підписуються Сторонами по закінченню періоду надання Послуг, зазначеного у п. 1.3. цього Договору.

3.2. Щомісячно, до 05 числа кожного наступного місяця під час дії даного Договору, Виконавець направляє Замовнику Акт прийому-передачі наданих послуг. В Акті прийому – передачі наданих послуг зазначається фактична вартість та перелік наданих Послуг за звітний період.

3.3. Замовник зобов'язується розглянути отриманий від Виконавця Акт прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання на свою адресу, підписати його, один екземпляр повернути Виконавцю або у зазначений строк направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акту прийому-передачі наданих послуг з переліком недоліків наданих Послуг та запропонованих строків їх усунення Виконавцем.

У випадку отримання від Замовника мотивованої відмови від підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, Виконавець зобов'язаний виправити допущені недоліки та відступи від умов Договору протягом погодженого Сторонами строку, та направити Замовнику новий Акт прийому-передачі наданих послуг, який підписується Замовником у загальному порядку.

У разі безпідставної відмови Виконавця виправити допущені ним недоліки наданих Послуг та відмови від виконання умов Договору спір, передається на розгляд суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Якщо протягом строку, вказаного в пункті 3.3 Договору, Замовник не направить Виконавцю мотивовану письмову відмову від підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, або не направить Виконавцю підписаний зі свого боку Акт прийому-передачі наданих послуг, зазначені у такому Акті Послуги вважатимуться наданими Виконавцем на умовах Договору та прийнятими Замовником без застережень та претензій.

4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість Послуг за цим Договором становить **1000, 00 (одна тисяча гривень 00 коп.)** гривень 00 коп. щомісячно. До складу вартості послуг не включені податок на доходи фізичних осіб та військовий збір, які підлягають сплаті Замовником окремо.

4.2. Замовник зобов'язаний оплачувати Послуги Виконавця відповідно до вартості фактично наданих Послуг не пізніше 10-ти робочих днів з моменту підписання Акту прийому-передачі наданих послуг.

4.3. Замовник оплачує Послуги Виконавця за даним Договором у безготівковій формі, у національній валюті України - гривні шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в Розділі 11 цього Договору.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення суперечок з питань, передбачених Договором або в зв'язку з ним, Сторони вживатимуть усіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення вказаних суперечок шляхом переговорів, вони будуть вирішуватись в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Як протягом строку дії цього Договору, так і протягом 5 (п'яти) років після його припинення або дострокового розірвання, Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, а також не використовувати на шкоду іншій Стороні або на користь будь-якої іншої особи конфіденційну інформацію, що стала відомою в ході виконання даного Договору або у зв'язку з ним.

6.2. Порядок забезпечення конфіденційності, перелік засобів захисту та перелік інформації, яка є конфіденційною, встановлюється Сторонами шляхом підписання окремого договору про конфіденційність.

7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, порушення строків виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання,

неналежне виконання або порушення строків виконання викликані дією форс-мажорних обставин (форс-мажору).

7.2. Сторона, яка посилається на дію щодо неї форс-мажору та звільнення від відповідальності згідно п. 7.1. Договору, повинна не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з дня їх настання направити письмове повідомлення іншій Стороні про природу настання та очікувану тривалість дії обставин форс-мажору і докласти усіх зусиль для обмеження впливу цих обставин з метою якнайшвидшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка знаходилась під впливом цих обставин, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту припинення дії цих обставин.

7.4. Для цілей Договору обставинами форс-мажору вважаються будь-які обставини, що впливають на виконання Договору, які є наслідком або спричинені діями, подіями, утриманням від дії або випадками, що знаходяться поза контролем Сторін і, не обмежуючись зазначеним, включають стихійні лиха, заборонні дії органів державної влади, повстання, військові дії, страйки, ембарго, тощо.

7.5. Дія на Сторону форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена документально. Довідка, видана Торгово-Промисловою Палатою України або іншим компетентним органом, вважається Сторонами достатнім доказом існування форс-мажорних обставин та їх тривалості.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 30 (тридцяти) календарних днів, цей Договір може бути припинено будь-якою із Сторін в односторонньому порядку, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про таке припинення та його причини.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення зобов'язань, які визначені цим Договором, Сторони несуть відповідальність, яка передбачена чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання вважається його невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом та вимогами до зобов'язання, погодженими Сторонами у Договорі.

8.2. У випадку прострочення Замовником строків оплати Послуг Виконавця, Замовник сплачує Виконавцю неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період за який стягується пеня, що обчислюється від розміру несплаченої у строк суми заборгованості, за кожен день прострочення.

8.3. У випадку прострочення Виконавцем строків надання Послуг за цим Договором, він сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період за який стягується пеня, що обчислюється від простроченої суми, за кожен день прострочення.

8.4. У разі прострочення Виконавцем строків повернення Обладнання він сплачує на користь Замовника штраф у розмірі подвійної вартості Обладнання протягом 3-х робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

8.5. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за Обладнання, яке за згодою Сторін буде передано йому в тимчасове користування з метою надання Послуг за цим Договором. Ризик випадкового знищення Обладнання з моменту передачі його Виконавцю, несе Виконавець, в т.ч. компенсує збитки, завдані Замовнику пошкодженням або знищенням Обладнання, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **«26» жовтня 2021 року включно**. Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку попередивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних днів. У такому випадку Замовник сплачує витрати Виконавця, понесені до такого розірвання, у повному розмірі.

9.2. Закінчення строку дії Договору або його дострокове припинення чи розірвання не звільняє Сторони від обов'язку завершення взаєморозрахунків по зобов'язанням, що виникли до моменту припинення дії Договору, а також не звільняє Сторону від відповідальності за порушення умов Договору, що виникли під час його дії.

9.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.4. Недійсність будь-якого з положень Договору не призводить до недійсності всього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини між Сторонами, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та нормами чинного законодавства України.

10.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору матимуть юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони викладені письмово, підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені їх (Сторін) відбитками печаток.

10.3. Цей Договір викладений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10.4. Кожна із Сторін надає іншій Стороні право на обробку персональних даних, що передаються Сторонами одна одній з метою та в рамках виконання зобов'язань за Договором відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Кожна із Сторін підтверджує, що вона на законних підставах та відповідно до вимог вищевказаного Закону володіє та передає вказані персональні дані та повідомила фізичних осіб, яких це стосується, у письмовій формі про їхні права, визначені Законом, вищевказану мету обробки даних та осіб, яким передаються їхні персональні дані. Незалежно від викладеного вище, підставою для обробки Стороною вищевказаних персональних даних є укладення та виконання цього Договору.

11. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ТОВ «Європейські інженерні системи»

Юридична адреса: 07400, Київська обл.,
м. Бровари, вул. Черняхівського, буд. 21А, кв. 239
Поштова адреса: 02002, м. Київ,
вул. Митрополита Андрея Шептицького, 4, оф.
18/19

Код за ЄДРПОУ 22965130,
UA 70 300346 00000 26000021883701 в АТ
«Альфа-Банк» у м. Києві
МФО 300346
ІПН 229651310062

В.о. директора



Селюк О.Л.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Червінський Максим Володимирович

Адреса реєстрації Черкаська область, м. Канів,
вул. Леніна, 134, кв. 53
Паспорт НС 533580 виданий 06.10.1998р.
Канівським МРВ УМВС України в Черкаській
області
ІПН 2984619873 Ощадбанк
Банківські реквізити: МФО 322669
Картковий рахунок №
UA903226690000026204013112234 в Гривня

номер картки 4790729948082821

тел. (063)-431-41-29

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.В. Червінський'.

Червінський М.В.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Договору про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом
№ 201026-01 від 26.10.2020 року

м. Київ

«21» жовтня 2021 року

Громадянин України Червінський Максим Володимирович, іменованій надалі - **«Виконавець»**, який діє на підставі загальної цивільної право- та дієздатності,

та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Європейські інженерні системи», іменоване надалі - **«Замовник»**, в особі виконуючого обов'язки директора Селюка Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту, надалі іменовані разом як **«Сторони»**, а кожна окремо - **«Сторона»**,

уклали цю Додаткову угоду №1 (надалі – Додаткова угода) до Договору про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом № 201026-01 від 26.10.2020 року (надалі – Договір), про таке:

1. Сторони дійшли згоди внести наступні зміни до Договору:

1.1. викласти п. 1.3. Договору в новій редакції:

«1.3. Послуги за Договором надаються Виконавцем Замовнику в період з дня укладання даного договору по «31» серпня 2025 року включно.».

1.2. викласти п. 9.1. Договору в новій редакції:

«9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «31» серпня 2023 року включно. Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку попередивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних днів. У такому випадку Замовник сплачує витрати Виконавця, понесені до такого розірвання, у повному розмірі.».

2. Всі інші положення Договору, залишаються діючими без змін. З питань неврегульованих цією Додатковою угодою, Сторони керуються Договором.

3. Ця Додаткова угода починає діяти з дати її підписання та діє до часу повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором та Додатковою угодою до нього.

4. Додаткова угода укладена в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ТОВ «Європейські інженерні системи»

Юридична адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Черняхівського, буд. 21А, кв. 239
07401, Київська обл., місто Бровари, вул. Київська, будинок 135, офіс 1
Поштова адреса: 02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, 4, оф. 18/19

Код за ЄДРПОУ 22965130,
UA 70 300346 00000 26000021883701
в АТ «Альфа-Банк» у м. Києві
МФО 300346
ПІН 229651310062

В.о. директора



Селюк О. Л.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Червінський Максим Володимирович

Адреса реєстрації: Черкаська область, м. Канів, вул. Леніна, 134, кв. 53
Паспорт НС 533560, виданий 06.10.1998 р.
Канівським МРВ УМВС України в Черкаській області
ПІН 2984619873
Ощадбанк
Банківські реквізити: МФО322669
Картковий рахунок №
UA903226690000026204013112234 в Гривня
номер картки 4790729948082821
тел. (063)-431-41-29


Червінський М. В.