

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІКІНГ БУД», в подальшому «Замовник», в особі директора Черпаки Ігоря Олеговича, який діє на підставі Статуту надалі – Замовник, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Муханов Володимир Володимирович**, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію, надалі – Виконавець, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати наступні послуги:
- Надавати послуги зі здійснення технічного нагляду по виконанню робіт на об'єкті:
«Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків з вбудованими приміщеннями громадського призначення, підземною автостоянкою, трансформаторною підстанцією та об'єктами інженерної інфраструктури по вул. Героїв Крут в с. Сокільники Львівського району Львівської області», (II черга)
 - **включаючи роботи по влаштуванню зовнішніх інженерних мереж (водопостачання, каналізації, меліорації, електропостачання, слабо струменеві мережі, газопостачання, дороги, та інші комунікації, що необхідні для будівництва підприємства).**

(далі – Об'єкт).

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору, європейських будівельних норм та правил адаптованих до українського будівельного законодавства.

1.3 Технічний нагляд полягає у здійсненні контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни Об'єкта, а також доручень Замовника, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду на Об'єкті.

1.4 Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (сертифікати), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання своїх обов'язків за цим Договором.

1.5 Виконавець здійснює технічний нагляд особисто, або через відповідальних виконавців – інженерів, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера.

1.6 Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником

1.7 Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги на умовах передбачених цим Договором.

1.8 Місце надання Послуг: Львівська обл., Львівський район, Сокільницька територіальна громада (UA46060410000052681), вул. Героїв Крут (визначено ПКД)

2. Вартість послуг

2.1. Щомісячна вартість Послуг, передбачених пунктами 1.1.1 та 1.1.2 договору складає 40 000,00 грн. (сто двадцять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ, що на момент укладення договору еквівалентно 1 000,00 доларів США (три тисячі доларів США), згідно з курсом Національного банку України на дату укладення договору 1 долар США = 40,000 грн., та відповідає 25 робочим дням місяця, в якому надаються послуги.

2.2. Розрахунок місячної оплати за фактично надані послуги здійснюється пропорційно до кількості фактичних днів надання послуг та фіксується в Акті наданих послуг.

2.3. Сума, що підлягає сплаті за фактично надані послуги розраховується в доларах США та сплачується в гривні з визначенням розміру платежу згідно з офіційним курсом долара США Національного банку України на дату складення Акту наданих послуг, без ПДВ.

2.4. Розрахунки по даному Договору здійснюються в безготівковому порядку.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати послуги зі здійснення технічного нагляду за здійсненням робіт по будівництву об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

3.1.2. Перевіряти якість та відповідність виконаних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам

будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів Українського і Європейського законодавства в галузі будівництва, нормам EHEDGE, іншим нормам харчового виробництва.

3.1.3. Проводити разом з підрядником огляд, оцінку та прийом результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, конструктивних елементів і інших відповідальних конструкцій.

3.1.4. Інформувати підрядника і Замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.1.5. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

3.1.6. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

3.1.7. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

3.1.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

3.1.9. Повідомляти Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

3.1.10. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

3.1.11. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.1.12. Фіксувати результати зі здійснення технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

3.1.13. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

3.1.14. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи,

3.1.15. Вести облік обсягів прийнятих робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.

3.1.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

3.1.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

3.1.18. Здійснювати фото та відео фіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

3.1.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення нагляду

3.1.20. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

3.1.21. Своєчасно проводити інші функції і обов'язки технічного нагляду, що необхідні для введення об'єкту будівництва в експлуатацію

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Надати Виконавцю проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації.

3.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядником без ціни.

3.3.3. Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядника до проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність.

3.3.4. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, послуги зі здійснення технічного нагляду виконання робіт

3.3.5. Провести оплату наданих Послуг відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення.

3.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію та зауваження про хід виконання Робіт;

4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання послуг

- 4.1. Оплата вартості послуг, що зазначена в п.2.1. Договору здійснюється кожного місяця шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, протягом 10 банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.
- 4.2 По завершенню кожного місяця надання Послуг Виконавець надає Замовнику Акти наданих послуг по технічному нагляду за місяць надання послуг. Замовник зобов'язаний протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця відповідного акту наданих послуг розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень(заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.
- 4.3. У разі мотивованої відмови Замовника від підписання Акта наданих послуг, Замовник направляє перелік зауважень Виконавцю. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути всі недоліки наданих Послуг протягом 5-ти робочих днів після отримання зауважень Замовника. Після усунення Виконавцем всіх зауважень, Замовник протягом 5 робочих днів зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт наданих послуг. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок. У випадку не можливості усунення недоліків вартість послуг зменшується.
- 4.4. Подання неналежним чином оформленого акта наданих послуги зі здійснення технічного нагляду прирівнюється до його неподання

5. Термін дії договору та строки виконання Послуг

- 5.1. Надання Послуг здійснюється з дати підписання Договору, початку виконання Підрядником будівельних робіт на Об'єкті та виконання Замовником зобов'язань щодо надання доступу до Об'єкту, передачі проектно-кошторисної документації Виконавцю і до дати завершення повного комплексу робіт, який вимагає функцію технічного нагляду.
- 5.2. Початок та закінчення надання Послуг визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.
- 5.3. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт, але не менше 20-ти робочих годин на тиждень.
- 5.4. Закінченням надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4) у повному обсязі

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

- 6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 6.2. Види порушень та санкції за них:
- 6.2.1. У разі надання Виконавцем послуг не погоджених із Замовником або таких, що не відповідають умовам Договору, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:
- відмови від прийняття та оплати таких послуг із звільненням від будь-якої відповідальності за такі дії;
 - відмови від виконання своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від будь-якої відповідальності за таке невиконання.
- 6.2.2. У разі порушення Виконавцем терміну (строку) усунення недоліків наданих послуг, Виконавець сплачує Замовникові неустойку у розмірі 0,1 % від вартості Послуг за кожний день прострочення.
- 6.2.3. У випадку порушення Виконавцем нормативно-правових актів в галузі охорони праці, техногенної (пожежної) безпеки, охорони навколишнього середовища, санітарно-гігієнічних норм і правил, інших правил поведінки на будівельному майданчику, Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5000,00 грн. за кожне таке порушення.
- 6.2.4. У випадку порушення Сторонами вимог розділу 11 Договору винна Сторона зобов'язана сплатити на користь іншої штраф у розмірі 10% від вартості договору, визначену п. 2.1. Договору
- 6.3. Замовник має право затримати підписання Акту наданих послуг до повної оплати штрафів згідно п.6.2.2- 6.2.4. зі звільненням Замовника від відповідальності за дану затримку. У цьому разі штрафні санкції (неустойка; пеня; штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами; індекс інфляції; збитки, тощо) за порушення умов оплати за цим Договором до Замовника не застосовуються.
- 6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 6.5. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

7. Порядок вирішення спорів та суперечок

- 7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

8. Призупинення Послуг та розірвання договору

8.1. Призупинення Послуг і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення Послуг і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

8.2. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища під час надання послуг Виконавцем, надання Послуг може бути призупинене за умови, що дане порушення не може бути усунуто негайно. Надання послуг поновлюється після усунення порушення. Призупинення надання послуг внаслідок порушень вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених Сторонами термінів (строків) надання послуг

8.3. У разі систематичних порушень Виконавцем вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також у разі разового порушення, що могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 5-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

8.4. Замовник та Виконавець мають право розірвати Договір в односторонньому порядку в інших випадках за умови попередження іншої Сторони не менше ніж за 10 календарних днів до планової дати розірвання договору. Сторона вважається попередженою за умови надходження повідомлення на адресу такої Сторони зазначеної у розділі 14 Договору.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, погодні умови за яких неможливе виконання Послуг відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення Послуг), інші надзвичайні події).

9.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

10. Порядок внесення змін і доповнень у договір

10.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

10.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

11. Конфіденційність

11.1. Цей Договір, додатки до нього, інші документи, що стосуються та пов'язані з виконанням умов даного Договору, в тому числі, але не виключно фото фіксація процесу виконання робіт з технічного переоснащення та прихованих робіт, є конфіденційною інформацією та можуть бути пред'явлені тільки офіційним представникам державних органів, що мають право контролювати і перевіряти діяльність Сторін, на їх законну вимогу викладену у письмовій формі (запит, ухвала суду, тощо). Ознайомлення третіх осіб з цим Договором та додатками до нього є порушенням умов цього Договору. Сторона, що порушила конфіденційність Договору, несе відповідальність.

11.2. Сторони зобов'язані протягом терміну дії Договору, а також протягом трьох років, після закінчення терміну його дії, ні за яких обставин не розголошувати конфіденційну інформацію і забезпечувати її захист. Конфіденційна інформація може бути розкрита Стороною на підставі письмової згоди на це іншої Сторони або законної вимоги органу державної влади, або рішення суду, при цьому, Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт

отримання вимоги про надання такої інформації. Конфіденційна інформація може бути розкрита Виконавцем третім особам без згоди Замовника для проведення підбору та залучення субпідрядників, для здійснення підбору обладнання на Об'єкт, для проходження експертизи, та в інших випадках якщо Виконавець діє в інтересах Замовника.

11.3. У всіх інших випадках таке розголошення допускається тільки з письмового дозволу іншої Сторони.

12. Повідомлення та відповідальні особи

12.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються передплатним рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися на електронну пошту відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення») за такими адресами:

12.2. Якщо направляється Замовнику: 79028, м. Львів, вул. Зелена 151
E-Mail office.viking.bud@gmail.com

Якщо направляється Виконавцю: м. Львів, вул. Яновського, 15.

E-

Mail volodymyrmukhanov@gmail.com

12.3. Повідомлення набирають чинності при їх відправленні, якщо це незаперечно засвідчено відповідною квитанцією про поштове відправлення, а у випадку доставки кур'єром набувають чинності при отриманні, що незаперечно засвідчується підписом про отримання.

12.4. Надання документів щодо Договору (включаючи фінансові) покладається на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених Сторонами винятків. Документ вважається наданим, якщо у Сторони, що його надає, є письмове підтвердження або відмітка про отримання Сторони, що його отримує, чи підтвердження поштової установи про його прийняття.

12.6. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони призначають відповідальних представників:

12.6.1. Від Замовника: Черепака Ігор , тел. +38 (067- 53-70-774), E-Mail igor.cherepaka@gmail.com

12.6.2. Від Виконавця: Муханов Володимир, тел. +38 (096) 529-86-30,

E-Mail volodymyrmukhanov@gmail.com

13. Антикорупційні зобов'язання

13.1 Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Кодексу про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Сторони домовились дотримуватися антикорупційних зобов'язань відповідно до умов цього розділу.

13.2 Для цілей цього розділу:

13.3 «Пов'язані особи» - усі афілійовані особи Сторін, підрядників, постачальників, агентів, посередників Сторін, а також їх директори, посадові особи і працівники.

13.4 «Корупційні діяння» - діяння, що кваліфікуються як правопорушення та/або злочини відповідно до Кримінального кодексу України та іншого чинного законодавства України, зокрема, але не обмежуючись: підкуп працівника підприємства, установи чи організації; зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права; підкуп службової особи юридичної особи приватного права; пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі; зловживання впливом; інші правопорушення та/або злочини, що підпадають під корупційні діяння.

13.5 Замовник дотримується політики повної нетерпимості хабарництва та корупції, у тому числі у відношеннях із контрагентами. Сторони гарантують, що дотримуються та будуть дотримуватися у майбутньому усіх чинних законів України, спрямованих на боротьбу з хабарництвом, корупцією, легалізацією коштів, отриманих злочинним шляхом, а також не вчинятимуть корупційних діянь.

13.6 Виконавець підтверджує та гарантує, що не буде вчиняти жодних корупційних діянь в співпраці з Замовником, Генеральним Підрядником або Підрядниками будівництва.

13.7 Сторони гарантують, що вживають заходів, спрямованих на запобігання корупції.

13.8 Замовник матиме право розірвати Договір чи припинити будь-яке надання послуг, виконання Робіт, поставку товарів або здійснення платежів за Договором у випадку отримання доказів того, що Виконавець суттєво порушив будь-яку з вимог, викладених у цьому розділі.

14. Інші умови Договору

14.1 Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, один для Замовника і один для Виконавця.

14.2 У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.3 Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.4 Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

14.5 Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

14.6 Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в статті 14 даного Договору.

14.7 Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

14.8 Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

14.9 Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

14. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін.

14.1.Замовник

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ВІКІНГ БУД»**

Адреса: 79028, Львівська обл., м.Львів, , вул.
Зелена., будинок 151

п/р UA 1032 0478 00000 2600 5924 9450 77

в АБ «УКРГАЗБАНК»

ЄДРПОУ 45221197

Свідоцтво платника ПДВ № 37581157

ПІН 452211913507

e-mail: office.viking.bud@gmail.com

Директор

М.П. Черпака Ігор

14.2. Виконавець

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ

ФОП Муханов Володимир Володимирович

79069, м. Львів, вул. Яновського 15,

Інд. № 2717010355

UA983052990000026002021016041

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Львівська філія

Платник єдиного податку

т.096-529-86-30

Керівник ФОП

М.П. Володимир МУХАНОВ