

**ДОГОВІР  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО  
НАГЛЯДУ №24/01/25**

м.Київ

«24» січня 2025 року

**Жежер Інна Володимирівна**, який діє на підставі паспорту НЕ №527705, податковий номер 3345819040, що зареєстрований за адресою: Черкаська область, Городищенський район, с.Валява, вул.Іриніна, буд. 92 з однієї сторони (надалі, - Замовник), та

**Фізична особа – підприємець Солнцев Юрій Володимирович**, надалі – «Виконавець», що є платником податку діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 21680000000006450 від 19.02.2018 року, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями (будинок 1,2,3)» далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно із Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

#### 2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

#### 2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектну документацію, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### 2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 1000 грн.(тисяча гривень), без ПДВ.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- кошти сплачуються Виконавцю в безготівковій формі або перераховується Zamovnikom на рахунок Виконавцю після підписання цього Договору.

- Оплата наданих послуг виконується після підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період протягом п'яти банківських днів.

3.3. Сторони домовились, що Zamovник може сплатити кошти Виконавцю за надані послуги за 10 банківських днів до закінчення строку дії даного Договору.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

#### **4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та надає Zamovнику, належним чином ним завірений підписаний Акт наданих послуг.

4.2. Zamovник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і передати Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

#### **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання декларацій готовності об'єкта до експлуатації та реєстрації таких декларацій.

#### **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку здійснення Zamovником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Zamovника не пізніше ніж за 10 календарних днів.

6.3. Zamovник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

#### **7. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Zamovником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Zamovника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі шкоди або витрат понесених Zamovником.

8.3. Виконавець несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства

8.4. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Zamovника.

8.5. Виконавець не несе відповідальності перед Zamovником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

– при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт.

8.6. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-

які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.7. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.5. та 8.6. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.8. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

### 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до суду.

### 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

### 11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

<b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b> <b>Солнцев Юрій Володимирович</b> Адреса: Україна, 23600, Вінницька обл., м.Тульчин, вул. Відродження 324 Паспорт: АВ151744, виданий Тульчинським РВГУ МВС У країни у Вінницькій області 11 листопада 2000р. ПІН: 3080120032 Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ №009024 тел.: +380634455924 E-mail: y_solncev@ukr.net	<b>ЗАМОВНИК:</b> <b>Жежер Інна Володимирівна</b> Паспорт НЕ №527705 податковий номер 3345819040 Адреса: Черкаська область, Городищенський район, с.Валява, вул.Іриніна, буд. 92 E-mail/телефон: a0504410557@gmail.com +38(095) 278-98-09
<b>ВІД ВИКОНАВЦЯ:</b>	<b>ВІД ЗАМОВНИКА:</b>
<b>ФОП Солнцев Юрій Володимирович</b>	
/ Солнцев Ю.В.	/ Жежер І.В.

**ДОГОВІР  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО  
НАГЛЯДУ №24/01/25**

м.Київ

«24» січня 2025 року

**Жежер Інна Володимирівна**, який діє на підставі паспорту НЕ №527705, податковий номер 3345819040, що зареєстрований за адресою: Черкаська область, Городищенський район, с.Валява, вул.Іриніна, буд. 92 з однієї сторони (надалі, - Замовник), та

**Фізична особа – підприсмець Солнцев Володимир Васильович**, надалі – «Виконавець», що є платником податку діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 21680000000006450 від 19.02.2018 року, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями (будинок 2)» далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно із Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

#### 2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

#### 2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектну документацію, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### 2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 1000 грн.(тисяча гривень), без ПДВ.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- кошти сплачуються Виконавцю в безготівковій формі або перераховується Zamovnikom на рахунок Виконавцю після підписання цього Договору.
- Оплата наданих послуг виконується після підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період протягом п'яти банківських днів.

3.3. Сторони домовились, що Zamovник може сплатити кошти Виконавцю за надані послуги за 10 банківських днів до закінчення строку дії даного Договору.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

#### **4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та надає Zamovнику, належним чином ним завірений підписаний Акт наданих послуг.

4.2. Zamovник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і передати Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

#### **5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання декларацій готовності об'єкта до експлуатації та реєстрації таких декларацій.

#### **6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку здійснення Zamovником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Zamovника не пізніше ніж за 10 календарних днів.

6.3. Zamovник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

#### **7. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Zamovником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

#### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Zamovника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі шкоди або витрат понесених Zamovником.

8.3. Виконавець несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства

8.4. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Zamovника.

8.5. Виконавець не несе відповідальності перед Zamovником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

– при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт.

8.6. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-

які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.7. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.5. та 8.6. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.8. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

#### 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до суду.

#### 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

#### 11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

<b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b> <b>Солнцев Володимир Васильович</b> Адреса: Україна, 23600, Вінницька обл., м.Тульчин, вул. Відродження 324 Паспорт: №004110275 ПІН: 2139209373 Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ №000208 тел.: +3806344455924 E-mail: y_solncev@ukr.net	<b>ЗАМОВНИК:</b> <b>Жежер Інна Володимирівна</b> Паспорт НЕ №527705 податковий номер 3345819040 Адреса: Черкаська область, Городищенський район, с.Валява, вул.Іриніна, буд. 92 E-mail/телефон: a0504410557@gmail.com +38(095) 278-98-09
<b>ВІД ВИКОНАВЦЯ:</b>	<b>ВІД ЗАМОВНИКА:</b>
<b>ФОП Солнцев Володимир Васильович</b>	
 / Солнцев В.В.	 / Жежер І.В.