

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
з технічного нагляду за об'єктом будівництва**

м. Хуст

«22» квітня 2025 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІККА ХУСТІ», в особі директора Мадярчика М.Ю., який діє на підставі Статуту, надалі іменується **Замовник**, з одного боку, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕЛЬТА ІНЖИНІРИНГ СОЛЮШИНЗ», в особі директора Соболев Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі - Виконавець, з іншого боку, уклали цей Договір про надання послуг про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуг по здійсненню технічного нагляду за виконанням робіт: за об'єктом - **Реконструкція фізкультурно-оздоровчого комплексу "Ріка" з об'єктами інфраструктури по вулиці Волошина, 131"А" в м. Хуст Закарпатської області (Коригування)** (надалі - Об'єкт) в порядку, і на умовах, визначених цим Договором, та Замовник бере на себе зобов'язання проводити оплату за послуги, які надаються Виконавцем в рамках цього Договору.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього терміну дії договору. Виконавець формує та закріплює за Об'єктом групу фахівців, яка здійснює технічний нагляд. Технічний нагляд здійснюють співробітники «Виконавця» - сертифіковані інженери технічного нагляду, які визначаються наказом «Виконавця», засвідчена копія якого надається «Замовнику».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Виконавець здійснює щоденно вибірковий та приймальний контроль виконання будівельних робіт та знаходить на об'єкті при проведенні відповідальних робіт. Вносить в Загальний журнал робіт та в журнал технічного нагляду зауваження, що відносяться до відступів від проектних рішень та будівельних норм та правил, забороняти застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів, обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, стандартам.

2.1.2. Не допускати проведення та приймання виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов.

2.1.3. негайно повідомити Замовника про роботи, які виконані підрядником з порушеннями. Своєчасно попереджає Замовника про спосіб виконання робіт підрядником, який загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу. Складати та вносити відповідні акти реагування на такі обставини, копія яких надається Замовнику (приписи та т.д.). У разі відсутності реагування з боку Замовника на зауваження Виконавця не несе відповідальності про їх наслідки.

2.1.4. Оформляти та передавати для підписання Замовнику Акти здачі-приймання наданих послуг.

2.1.5. негайно повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

2.1.6. Тимчасово зупинити надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання послуг.

2.1.7. Залучати при необхідності, за попередньою згодою Замовника, спеціалізовані організації (експертні, консалтаційні, технічні, вишуквальні, інжинірингові, наукові тощо) або додаткових спеціалістів, незалежних експертів для обґрунтування вимог щодо ведення технічного нагляду, а також проводити експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів встановленим вимогам. Фінансування таких заходів погоджується та здійснюється Замовником.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору (графіки виконання робіт, протоколи випробувань, геодезичні зйомки та інше);

2.2.2. Надати Виконавцю необхідну актуальну проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання повноважень технічного нагляду та умов даного Договору.

2.2.3. Надати дані відповідальності особи Замовника та Генпідрядника, на адресу яких будуть дублюватися повідомлення про хід виконання технічного нагляду.

2.2.4. Приймати від Виконавця послуги, які надаються згідно з цим Договором.

2.2.5. Підписувати Акти здачі-приймання наданих послуг.

2.2.6. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за послуги, що надаються Виконавцем відповідно до умов даного Договору.

2.2.7. У термін та у порядку встановленому законом подати в ДІАМ України повідомлення про зміну даних в дозволі на виконання будівельних робіт щодо особи, яка здійснює технічний нагляд за будівництвом.

2.2.8. Забезпечити обладнане належним чином робоче місце для розміщення спеціалістів Виконавця безпосередньо на будівельному майданчику (битовка, стіл, стілець, електроживлення) для здійснення ними встановлених законодавством України повноважень та вимог цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За послуги, що надаються Виконавцем за цим Договором Замовник щомісяця перераховує на розрахунковий рахунок Виконавця платню у розмірі встановленому у Додатку № 1 до даного Договору.

3.2. Загальна вартість наданих послуг за цим договором складається з щомісячних сум наданих послуг, які визначаються в актах здачі-приймання наданих послуг.

3.3. Розрахунки між Сторонами за даним Договором здійснюються по мірі виконання будівельно-відновлювальних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг за визначеними сторонами період.

3.4. Вартість послуг за Договором є договірною та визначена, узгоджена і складена Сторонами у вигляді додатку до Договору. Кошти за цим Договором не є бюджетними в розумінні «Бюджетного Кодексу України».

3.5. Договірна ціна може бути переглянута за згодою Сторін у випадках визначених цим Договором. Зміни вартості послуг, а також порядку оплати послуг оформлюються Додатковою угодою.

3.6. Сторони домовились про перегляд та уточнення договірної ціни у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до первинної проектної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- зростання/уповільнення темпів, зміни графіку або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати Виконавця;
- зміни законодавства з питань оподаткування, нарахування заробітної платні, якщо це впливає на вартість послуг;
- внаслідок коливання середньоринкового курсу валют понад 5% від встановленого на час підписання даного Договору та/або зростання цін на ресурси, зміни ринкової вартості послуг;
- залучення додаткових спеціалістів та організацій у відповідності до п. 2.1.6.

У вищевказаних випадках Сторони зобов'язані прийняти рішення щодо уточнення договірної ціни шляхом підписання додаткових угод до Договору протягом 5(п'яти) календарних днів з дня одержання відповідного письмового повідомлення від Виконавця.

3.7. За затримку прийняття наданих послуг без відповідного обґрунтування Замовник виплачує Виконавцю неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від Договірної ціни згідно із пунктом 3.1. Договору за кожний календарний день прострочення із врахуванням офіційного індексу інфляції.

4. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. По мірі виконання послуг Виконавець надає акт здачі-приймання наданих послуг за звітний період для підписання Замовнику в двох екземплярах.

4.2. Замовник зобов'язаний у 5 (п'яти) денний термін з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання наданих послуг, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень, підписати його, або оформити і передати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

4.3. У разі несвоєчасного надання Замовником на адресу Виконавця змін до проектної документації зауваження до наданих Виконавцем послуг по таких змінах не приймаються.

4.4. У разі прийняття Виконавцем робіт, які одночасно не відповідають проекту та нормам ДБН Замовник має право не сплачувати Виконавцю суму неустойки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від Договірної ціни за кожне таке відхилення із врахуванням офіційного індексу інфляції.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Жодна Сторона цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання є виключним наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), таких, як наприклад загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого

конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожі атаки, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дії успішного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, втортнення, блокади, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріацію, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізицію, громадські демонстрації, страйки, аварії, протиправні дії третіх осіб, пожежі, вибухи, кібератаки, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закріпті морських проток, ембарго, заборону (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, які є поза можливим контролем з боку Сторони, що безпосередньо впливають на виконання цього Договору, яка заявляє про форс-мажорні обставини.

5.3. Будь-яка Сторона цього Договору, що заявляє про форс-мажорні обставини повинна надати повідомлення про це іншій Стороні в письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів після виникнення форс-мажорних обставин або протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу, коли такій Стороні стало відомо про форс-мажорні обставини. Якщо протягом вказаного строку така Сторона не надіслала повідомлення про форс-мажорні обставини іншій Стороні, то невиконання зобов'язань такою Стороною не вважається наслідком впливу форс-мажорних обставин і відповідно, така Сторона не звільняється від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

5.4. У випадку припинення форс-мажорних обставин, постраждала Сторона повинна негайно, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів після припинення форс-мажорних обставин або протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу, коли такій Стороні стало відомо про припинення форс-мажорних обставин) письмово повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно вказувати умови, за якими зобов'язання згідно з цим Договором будуть виконані. Якщо протягом вказаного строку така Сторона не надіслала повідомлення про припинення форс-мажорних обставин іншій Стороні, то невиконання зобов'язань такою Стороною не вважається наслідком впливу форс-мажорних обставин і відповідно, така Сторона не звільняється від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

5.5. Сертифікати, видані Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними органами (довідки та т.і.) на території дії вищевказаних форс-мажорних обставин слугуватимуть доказом, що підтверджує існування таких обставин та їхню тривалість.

5.6. Сторони у відповідному додатку до цього Договору визначають осіб, відповідальних від імені кожної із Сторін за взаємодію та за оперативне вирішення питань зі Сторонами в рамках цього Договору: листування, надання інформації та документів, своєчасне підписання Актів приймання-передачі послуг та інших документів тощо, з вказанням П.І.Б., телефону, електронної адреси. Інші особи, уповноважені від імені кожної із Сторін звертатися до іншої Сторони в рамках виконання цього Договору, визначаються Сторонами окремо. Будь-яка із Сторін зобов'язана у 5-ти денний термін письмово повідомляти іншій Стороні про заміну контактних осіб, визначених зобов'язань та внести зміну до відповідного додатку.

6. ЧАС ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання, а діяння Виконавця починає з моменту отримання документа, що дозволяє виконання будівельних робіт на Об'єкті, починає органом державного архітектурно-будівельного контролю і діє до прийняття/введення Об'єкту в експлуатацію, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг до повного проведення розрахунків.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.5. Всі суперечки, які пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеного відповідним чинним законодавством України.

6.6. Сторони дійшли згоди, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших зобов'язань платіжків, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

6.7. Питання, не врегульовані цим Договором, регламентуються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Справжнього договір складено в 2-х примірниках, по одному для кожної сторони, причому всі екземпляри мають однакову юридичну силу.

6.9. Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, відповідно до Податкового кодексу України. Виконавець є платником Єдиного податку з юридичної особи.

6.10. Якщо інше не передбачено цим Договором, будь-які повідомлення, заяви, документи або відомості за цим Договором складаються в письмовій формі і повинні бути доставлені Стороні Договору в один з таких способів:

6.10.1. або цінним / рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про отримання за адресою, вказаною в п. 7 цього Договору та у відповідному додатку до нього; датою одержання листа з цього пункту буде вважатися дата доставки листа підприємством пошти (така дата фіксується в повідомленні про вручення);

6.10.2. або експрес-поштою на адресу, зазначену в п.7 цього Договору та у відповідному додатку до нього;

6.10.3. або передані особисто під розпис керівнику Сторони або представнику (-ам) Замовника, зазначеним в п. 5.8. цього Договору, або іншому представнику Сторони, який уповноважений відповідним дорученням Сторони на отримання для неї документів за цим Договором, з обов'язковим зазначенням на копії документа, дати його отримання та імені (ПІБ) особи - одержувача;

6.10.4. або по електронній пошті (e-mail) за адресами, вказаними в п. 7 цього Договору та у відповідному додатку до нього, за умови отримання підтвердження (в тому числі автоматичного) від іншої сторони про отримання листа; датою отримання по цьому пункту буде дата отримання підтвердження про отримання листа іншою стороною. Сторони визнають юридичну силу за рівнозначними листами - документами, спрямованими по електронній пошті (e-mail), і визнають їх рівнозначними документами на паперових носіях, тому що тільки самі Сторони та уповноважені ними особи мають доступ до відповідних засобів зв'язку - адресам електронної пошти, зазначеним в Договорі в реквізитах Сторін (п. 7 даного Договору) та у відповідному додатку до нього.

6.10.5. Сторони прийшли до згоди з того, що документи, які створюються при виконанні цього Договору зроблені та передаються за допомогою мережі Інтернет за адресами електронної пошти (e-mail), мають юридичну силу до моменту надання оригіналів вищезазначених документів, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені. Оригінали надаються іншій Стороні не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати їх оформлення.

6.10.6. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність даних та реквізитів, вказаних нею в цьому Договорі та у відповідному додатку до нього, та зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів сповіщати іншу Сторону про їх зміни, а у разі не повідомлення про зміни несе ризик настання пов'язаних з цим негативних наслідків.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІККА ХУСТІ»
90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. Волошина А., 131 А

Ідентифікаційний код юр. особи 45129215

UA45312356000002600030827745

в АТ "ОЩАДБАНК"

МФО 300465

Директор

М.Ю. Мадярчик

Виконавець:
ТОВ «ДЕЛЬТА ІНЖИНІРИНГ СОЛЮШИНЗ»
Код ЄДРПОУ 42399388

65011, м. Одеса, вул. Ніжинського, буд. 16 оф.4

p/p UA263282090000026003010051050

в АБ «Південний»,

МФО 328209

E-mail: sergsobolev2000@ukr.net

odessa_delta@ukr.net,

deltadodessa@gmail.com

Соболев С.В./

