

ДОГОВІР № 192/25
про здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Буча

14.04.2025 р.

Військова частина 3057 Національної гвардії України, в особі тимчасово виконуючого обов'язки командира частини **Ігнат'єва Івана Анатолійовича**, надалі – «Замовник», який діє на підставі Довіреності від 01.01.2025 № 5, з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Католик Євген Анатолійович**, у подальшому – «Виконавець», що діє на підставі реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другого боку, разом – «Сторони», керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, особливостями здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, постанови КМУ від 11.11.2022 № 1275 (зі змінами), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є роботи зі здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта «Капітальний ремонт адмінкорпусу ДПЗОВ "Променистий" Національної поліції України, розташованого за адресою: Київська область, м. Буча, вул. Вокзальна, б. 123 (Коригування)» (далі – Об'єкт) за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

1.5. Закупівля Робіт здійснюється за кошти загального фонду Державного бюджету по коду програмної класифікації видатків 1003020 «Забезпечення виконання завдань, функцій та підготовка кадрів Національної гвардією України» за КЕКВ 3132. ✓

2. Строки виконання Робіт

2.1. Виконання Робіт здійснюється протягом 10 календарних днів від початку виконання Підрядником будівельних робіт і завершується до 31.12.2026 року або до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення виконання Робіт визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання Робіт, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Робіт та порядок розрахунків

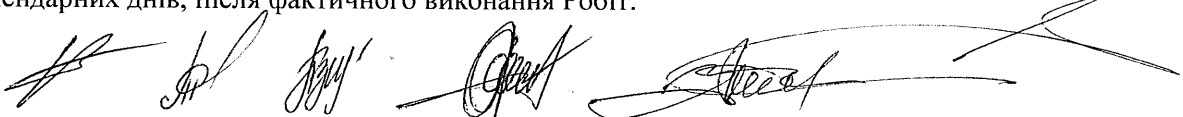
3.1. Ціна Робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду) і становить:

25 000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ, з них:

за рахунок бюджетних асигнувань на 2025 рік: **20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.)** без ПДВ,

при наявності бюджетних асигнувань на 2026 рік: **5 000,00 грн. (п'ять тисяч грн. 00 коп.),** без ПДВ.

3.2. Замовник здійснює оплату виконаних Робіт на підставі Акту шляхом перерахування грошових коштів платіжною інструкцією на розрахунковий рахунок Виконавця в термін 7 (семи) календарних днів, після фактичного виконання Робіт.



Але у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані Роботи здійснюється впродовж 7 (семи) календарних днів з дня надходження фінансування на розрахунковий рахунок Замовника.

3.3. Щомісячні розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 7 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.4. Істотні умови державного контракту (договору) не можуть змінюватися після його укладення до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку).

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику.

3.7. Остаточний розрахунок за виконані Роботи здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 7 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині зменшення вартості, зміни обсягів та строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі (Додаток 3 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю).

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання Робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток 3), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання Робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після

закінчення строку дії Договору або його припинення (Додаток 4 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику).

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 7 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.8. Виконавець гарантує, що сукупний прибуток від виконання державного контракту (договору), становить до 25 відсотків собівартості Робіт.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2026 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані Роботи.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору Роботи.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Типові антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

9.2. Антикорупційне законодавство:

Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII (зі змінами);

Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами);

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів» від 14.10.2014 № 1701-VII (зі змінами);

Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи» від 21.05.2015 № 475-VIII (зі змінами);

Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361 -IX (зі змінами);

Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021- 2025 роки» від 20.06.2022 № 2322 -IX;

будь-які інші законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю Організації Об'єднаних Націй (резолюція 58/4 від 31.10.2003), Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією (ETS 173) від 27.01.1999, Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією від 04.11.1999 та Додаткового протоколу до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETS 191) від 15.05.2003.

9.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачу майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових (посадових) осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу.

9.4. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з цим можливостей.

9.5. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованому в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.6. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її працівниками або афілійованими особами, вона зобов'язується в письмовій формі у строк до 5 (п'ять) робочих днів повідомити про ці порушення іншу Сторону. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договору до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

9.7. Сторони Договору зобов'язуються у строк до 5 (п'ять) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення надавати письмове підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією Стороною інша вправі відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків.

9.8. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як давання неправомірної вигоди або її одержання, комерційний підкуп, а також в діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.9. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати

ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

9.10. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

9.11. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

10. Інші умови договору

10.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підяду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

10.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.4. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

10.5. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 7 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

10.8. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

11. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду;

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду;

Додаток 3 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю;

Додаток 4 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику.

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник:

Військова частина 3057 Національної гвардії України

Юридична адреса: Україна, 87525,
м. Маріуполь, пр. Нахімова, буд. 186 ✓
Місцезнаходження: Україна, 08292, ✓
Київська обл., м. Буча ✓
ЄДРПОУ 23313948 ✓
Банківські реквізити:
р/р UA828201720343180001000006165, ✓
р/р UA988201720343171001200006165,
р/р UA288201720343181001300006165,
р/р UA858201720343111001600006165
в ДКСУ, м. Київ

Т.в.о. командира військової частини 3057

М.П.

Іван ІГНАТЬЄВ

Виконавець:

Фізична особа – підприсмець Католик Євген Анатолійович

Юридична адреса: Україна, 07402,
Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8
Місцезнаходження: Україна, 07402,
Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8
РНОКПП 2934511934
Банківські реквізити:
IBAN UA753348510000000026007200335
в АТ «Юнібанк» МФО 334851



М.П.

Євген КАТОЛІК

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

До договору № 192/25 від 14 04 2025 року

ЗКЧЗТ-НТ

ст. 1-кт
_____._____.2025р.



В. Меізвухний ;

Фінансове відділення

підполковник
_____._____.2025р.



О. Панченко ;

Юридичне відділення

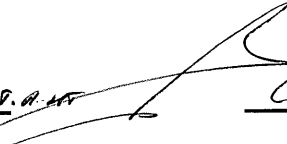
В. А. Кіселев
_____._____.2025р.



І. Сеєзєєв ;

КЕС

Начальник КЕС секції галуз. св. а. м.
_____._____.2025р.



Сергій ПАШИНІН ;

Служба з питань запобігання
та виявлення корупції

Б. В. Д. СЗРЗВК
Стр. Сурмаченко
_____._____.2025р.



Віктор Матисев

Служба організації закупівель

Начальник служби організації закупівель
_____._____.2025р.



Іван Терпі ;



Додаток 1

до Договору № 192/25від «14» 04 2025 р.

Календарний план виконання робіт
зі здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта
«Капітальний ремонт адмінкорпусу ДПЗОВ "Променистий" Національної поліції України,
розташованого за адресою: Київська область, м. Буча. вул. Вокзальна, б. 123
(Коригування)»✓

№ з/п	Назва робіт	Строк виконання робіт	
		дата початку	дата завершення
1.	Технічний нагляд з фіксацією якості та кількості обсягів	Дата укладання договору	31.12.2025
2.	Технічний нагляд з фіксацією якості та кількості обсягів	01.01.2026	31.12.2026

Замовник:

Військова частина 3057 Національної гвардії України

Юридична адреса: Україна, 87525,
 м. Маріуполь, пр. Нахімова, буд. 186 ✓
 Місцезнаходження: Україна, 08292, ✓
 Київська обл., м. Буча ✓
 ЄДРПОУ 23313948 ✓
 Банківські реквізити:
 р/р UA828201720343180001000006165, ✓
 р/р UA988201720343171001200006165,
 р/р UA288201720343181001300006165,
 р/р UA858201720343111001600006165
 в ДКСУ, м. Київ

Виконавець:

Фізична особа – підприємець Католик Євген Анатолійович

Юридична адреса: Україна, 07402,
 Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
 вул. Молодіжна, б. 8
 Місцезнаходження: Україна, 07402,
 Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
 вул. Молодіжна, б. 8
 РНОКПП 2934511934
 Банківські реквізити:
 IBAN UA753348510000000026007200335
 в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Т.в.о. командира військової частини 3057

М.П.

Іван ІГНАТЬЄВ

ФОП

М.П.

Євген КАТОЛІК



Four additional handwritten signatures are present at the bottom of the page.

Додаток 2

до Договору № 192/25

від « 14 » 04 2025 р.

**Розрахунок договірної ціни виконання робіт
зі здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті:
«Капітальний ремонт адмінкорпусу ДПЗОВ "Променистий" Національної поліції України,
розташованого за адресою: Київська область, м. Буча. вул. Вокзальна, б. 123
(Коригування)» ✓**

№	Найменування	Вартість, грн
1.	Кошторисна вартість зведеного кошторисного розрахунку згідно експертного звіту (глави 1-9), без ПДВ	1 774 275,00
2.	Технічний нагляд 1,5% (нормативний показник)	26 614,13
3.	Договірна ціна (1,41%)	25 000,00
Всього договірна ціна, без ПДВ		25 000,00

(Двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок без ПДВ) ✓

Замовник:

**Військова частина 3057 Національної
гвардії України**

Юридична адреса: Україна, 87525,
м. Маріуполь, пр. Нахімова, буд. 186 ✓

Місцезнаходження: Україна, 08292,
Київська обл., м. Буча ✓

ЄДРПОУ 23313948 ✓

Банківські реквізити:

р/р UA828201720343180001000006165, ✓

р/р UA988201720343171001200006165,

р/р UA288201720343181001300006165,

р/р UA858201720343111001600006165

в ДКСУ, м. Київ

Виконавець:

**Фізична особа – підприємець Католік Євген
Анатолійович**

Юридична адреса: Україна, 07402,

Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8

Місцезнаходження: Україна, 07402,

Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8

РНОКПП 2934511934

Банківські реквізити:

IBAN UA753348510000000026007200335

в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Т.в.о. командира військової частини 3057

М.П.

Іван ІГНАТЬЄВ

ФОП

М.П.

Євген КАТОЛІК



Handwritten signatures of the parties involved in the contract, including the commander of the military unit and the individual entrepreneur.

Додаток 3
до Договору № 192/25
від « 14 » 04 2025 р.

**Перелік документації, яку Замовник
надає Виконавцю**

№ з/п	Назва документу	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається до початку реалізації проекту будівництва				
1.	Робочий проект	До початку робіт	1 прим.	
2.	Локальні кошториси до договірної ціни	До початку робіт	1 прим.	
3.	Копія договору, укладеного між Замовником та Підрядником	До початку робіт	1 прим.	
Документація, яка надається під час реалізації проекту будівництва (за наявності)				
1.	Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в)	щомісяця	3 прим.	
2.	Зміни до робочого проекту	До початку робіт	1 прим.	У випадку коригування
3.	Зміни до локальних кошторисів	До початку робіт	1 прим.	У випадку коригування

Замовник:

Військова частина 3057 Національної гвардії України

Юридична адреса: Україна, 87525,
м. Маріуполь, пр. Нахімова, буд. 186
Місцезнаходження: Україна, 08292,
Київська обл., м. Буча
ЄДРПОУ 23313948
Банківські реквізити:
р/р UA828201720343180001000006165,
р/р UA988201720343171001200006165,
р/р UA288201720343181001300006165,
р/р UA858201720343111001600006165
в ДКСУ, м. Київ

Виконавець:

**Фізична особа – підприємець Католик Євген
Анатолійович**

Юридична адреса: Україна, 07402,
Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8
Місцезнаходження: Україна, 07402,
Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8
РНОКПП 2934511934
Банківські реквізити:
IBAN UA753348510000000026007200335
в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Т.в.о. командира військової частини 3057

М.П.

Іван ІГНАТЬСВ

ФОП

Євген КАТОЛІК

Додаток 4

до Договору № 192/25від « 14 » 04 2025 р.

**Перелік документації, яку Виконавець
надає Замовнику**

№ з/п	Назва документа	Термін подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається протягом реалізації проекту будівництва				
1.	Кваліфікаційний сертифікат	До початку робіт	1 прим.	
2.	Наказ про призначення відповідальної особи	До початку робіт	1 прим.	
Документація, яка надається після завершення реалізації проекту будівництва				
1.	Акт виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду	щомісяця	2 прим.	

Замовник:

**Військова частина 3057 Національної
гвардії України**

Юридична адреса: Україна, 87525,
м. Маріуполь, пр. Нахімова, буд. 186 ✓
Місцезнаходження: Україна, 08292,
Київська обл., м. Буча ✓
ЄДРПОУ 23313948 ✓
Банківські реквізити:
р/р UA828201720343180001000006165, ✓
р/р UA988201720343171001200006165,
р/р UA288201720343181001300006165,
р/р UA858201720343111001600006165
в ДКСУ, м. Київ

Виконавець:

**Фізична особа – підприємець Католик Євген
Анатолійович**

Юридична адреса: Україна, 07402,
Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8
Місцезнаходження: Україна, 07402,
Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари,
вул. Молодіжна, б. 8
РНОКПП 2934511934
Банківські реквізити:
IBAN UA753348510000000026007200335
в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Т.в.о. командира військової частини 3057

М.П.

Іван ІГНАТЬСВ



ФОП

М.П.

Євген КАТОЛІК



Four handwritten signatures are visible at the bottom of the page, corresponding to the parties involved in the agreement.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. командира військової частини 3057
майор Іван ІГНАТЬЄВ

Розрахунок
потреби грошових коштів на 2025 -2026 роки
по коду економічної класифікації видатків 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» ✓
(загальний фонд державного бюджету)

№ з/п	Назва видатків	Одиниця виміру	Кількість	Ціна(за одиницю), грн, без ПДВ ✓	Сума, грн, без ПДВ ✓
ДК 021:2015:71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт					
1	Роботи зі здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта «Капітальний ремонт адмінкорпусу ДПЗОВ "Променистий" Національної поліції України, розташованого за адресою: Київська область, м. Буча. вул. Вокзальна, б. 123 (Коригування)»	робота	1	25 000,00✓	25 000,00✓
Всього на 2025 рік без ПДВ: ✓					20 000,00✓
Всього на 2026 рік без ПДВ: ✓					5 000,00✓
Всього:					25 000,00✓

Т.в.о. заступника командира військової частини 3057 з тилу – начальника тилу
старший лейтенант

Віталій НЕІЗВЕЦЬКИЙ

Начальник фінансового відділення (головний бухгалтер)
підполковник

Оксана ПАНЧЕНКО

Начальник квартирно – експлуатаційної служби секції тилу
старший лейтенант

Сергій ПАШИНІН

Начальник служби організації закупівель
майор

Іван ПЕФТІ