

ДОГОВІР

м. Львів

«24» вересня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «БОМОНД», код ЄДРПОУ 40810181 (надалі – Замовник), в особі представника Лозової Наталії Мирославівни, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2711301720, що діє на підставі повноважень наданих довіреністю, посвідченою приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу Черник Н.С. та

Фізична особа-підприємець Подрегуля Олександр Анатолійович, іменований в подальшому Виконавець, в особі Подрегулі Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (запис від 30.10.2015р. №3980000000006452), з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, виконати роботи з технічного нагляду по об'єкту: «Будівництво багатоквартирних житлових будинків на вул. Пасічній, 94-А, 94-Б зі знесенням індивідуальних житлових будинків».
- 1.2. Строк виконання робіт: до завершення виконання робіт по об'єкту: «Будівництво багатоквартирних житлових будинків на вул. Пасічній, 94-А, 94-Б зі знесенням індивідуальних житлових будинків», а саме до 31.02.2025 року.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість (ціна) робіт по цьому Договору становить – 41 400,00 грн. (сорок одна тисяча чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ, що еквівалентно 1000 доларів США, згідно курсу НБУ станом на день укладення цього Договору.
- 2.2. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання акту виконаних робіт.

3. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 3.1. Після завершення виконання робіт Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт та акт здачі-прийняття науково-технічної продукції з комплектом наукової, технічної та іншої документації.
- 3.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту здачі-прийняття робіт і звітних документів зобов'язаний надіслати Виконавцеві підписаний акт здачі-прийняття науково-технічної продукції або мотивовану відмову від прийняття виконаних робіт.
- 3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання.
- 3.4. У випадку, дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти і оплатити виконані роботи у межах вартості передбаченої цим договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- 4.1.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті відповідно до вимог укладеного Договору.
- 4.1.2. Якісно та в установлені Сторонами строки, здійснювати роботи.
- 4.1.3. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

- 4.1.4.** Вести облік прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.
- 4.1.5.** Перевіряти якість та відповідність виконаних робіт, застосованих виробів, конструкцій, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- 4.1.6.** Повідомляти Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів.
- 4.1.7.** Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації.
- 4.1.8.** Проводити разом з представниками Підрядника огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих робіт.
- 4.1.9.** Брати участь у підготовці, перевірці та підписанні Актів на закриття прихованих робіт, Актів проміжного приймання відповідальних конструкцій.
- 4.1.10.** Своєчасно виявляти роботи, виконані з недоліками, перевіряти та оформлювати акти на такі роботи.
- 4.1.11.** Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться при перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.
- 4.1.12.** Вимагати від Підрядника зупинення роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.
- 4.1.13.** Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 4.1.14.** Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт, згідно до умов цього Договору. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 4.1.15.** Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 4.1.16.** Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в Журналі виконання робіт встановленого зразка із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних з порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 4.1.17.** Брати участь у розгляді та узгодженні змін проектних рішень, які виникають у ході проведення робіт.
- 4.1.18.** Необхідно постійно вести технічний контроль за виконанням робіт об'єкту, в разі необхідності обов'язково мати можливість виїзду на об'єкт в найкоротші терміни (на протязі двох годин з моменту отримання повідомлення про необхідність присутності на об'єкті, у разі неприбуття на об'єкт протягом двох годин, особа яка здійснює технічний нагляд компенсує вартість простою техніки та робочого персоналу на будівельному майданчику).
- 4.1.19.** Брати участь, при необхідності у вирішенні питання по заміні матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).
- 4.1.20.** Здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт, вимогам нормативним документам та державним стандартам України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення.
- 4.1.21.** При здійсненні технічного нагляду перевіряти акти приймання виконаних будівельних робіт, що надаються Підрядником (формКБ-2в), документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в фактично виконаним роботам по об'єкту, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, державним стандартам України.
- 4.1.22.** Перевіряти та візувати: Акти приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі КБ-3 в

частині відповідності їх обсягам виконаних робіт та ціноутворенню відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва». Завізовані акти подавати Замовнику для оплати.

4.1.23. Здійснювати прийняття робіт та вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів, щодо порядку виконання і прийняття робіт.

4.1.24. Забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт, а у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника про необхідність подальшого коригування проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку.

4.1.25. Розглядати надані підрядником пропозиції щодо продовження строків виконання робіт, необхідності здійснення додаткових робіт.

4.1.26. Вести фото фіксацію виконання робіт на об'єкті, а також надавати щотижневий звіт по здійсненню технічного нагляду, у тому числі у письмовій формі/ електронним документом.

4.1.27. Контролювати виконання робіт Підрядником в частині, що таке виконання робіт не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати захисти щодо захисту довкілля.

4.1.28. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;

4.2.2. Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

4.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

4.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

4.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

4.2.6. Зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва;

4.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

4.3.3. Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації до проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

4.3.4. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;

4.3.5. Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

4.3.6. Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

4.3.7. Прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання підписувати їх в 3-денний термін з моменту одержання;

4.3.8. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

4.3.9. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

4.4.2. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.4.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

4.4.4. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором. За несвоєчасне або неналежне виконання Сторонами інших своїх зобов'язань за Договором винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

6. ПРИЗУПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Призупинення виконання робіт або розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між Сторонами. Призупинення виконання робіт по Договору або одностороннє розірвання Договору може бути вчинено за ініціативою Замовника, або за згодою Сторін, що оформляється додатковим договором до цього Договору.

6.2. У разі прийняття Замовником рішення про призупинення виконання робіт по Договору або прийняття рішення про одностороннє розірвання Договору, Замовник повідомляє письмово Виконавця про прийняте рішення.

6.3. Призупинення виконання робіт по Договору або Договір вважається розірваним з моменту отримання Виконавцем повідомлення про призупинення виконання робіт або повідомлення про одностороннє розірвання Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до завершення виконання робіт на об'єкті, а саме до **31.02.2025 року**, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2 Строк дії договору може бути продовжено у випадках передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що Сторони укладають додатковий договір до цього Договору за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором.

7.3 Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

7.4 Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових договорів до цього Договору, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких два примірники залишаються у Замовника, один у Виконавця. Всі додатки та додаткові договори до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

7.5 Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому

Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.6 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, два з яких Замовнику, один – Виконавцеві.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, дії органів державної влади чи управління, їх структурних підрозділів та органів місцевого самоврядування, а також інших незалежних від Сторін обставин, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою уповноважених органів.

8.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною форс-мажору і закінчується в момент досягнення результатів, вжитими нею заходами, для виходу із форс-мажору, чи з моменту коли не виконуюча Сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

8.3. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування з боку іншої сторони.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських

відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі порушення строків виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення порушень

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків виконання робіт, якості виконаних робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, згідно реквізитів що вказані у Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. У разі зміни будь-яких реквізитів Сторін (в тому числі банківських), Сторона, реквізити якої змінились або мають змінитись, не пізніше 10 (десять)

календарних днів направляє іншій Стороні офіційне письмове повідомлення: лист про зміну реквізитів та додаткову угоду для підписання з цього приводу. Сторона, яка не виконала або неналежно виконала обов'язок щодо направлення іншій стороні повідомлення про зміну реквізитів, несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги, переведення боргу, передача прав та обов'язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

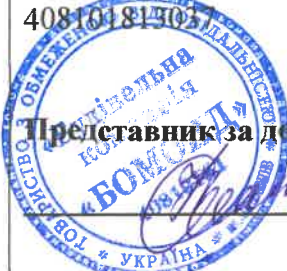
11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.8. Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11.9. При зміні статусу платника податку,

Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну про таку зміну впродовж 10 (десяти) днів.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП «Подрегуля Олександр Анатолійович» Львівська обл. Жовківський район, с. Малехів, вул. В. Стуса, 21 ПІН 2986212790 МФО 325365 р/р UA703253650000002600801677496 ПАТ «Кредобанк»	Товариство з обмеженою відповідальністю «БК «БОМОНД» 79021, м. Львів, вул. Садова, буд. 2а, Код ЄДРПОУ 40810181 Індивідуальний податковий номер 40810181303
ФОП  /Олександр ПОДРЕГУЛЯ/	 Представник за довіреністю / Лозова Н.М.

