

ДОГОВІР № 1387

на здійснення технічного нагляду по об'єкту:

«Реконструкція стадіону та спортивних споруд спеціальної школи І-ІІ ступенів № 10 на вулиці Вакуленчука, 1 Дарницького району м. Києва»

м. Київ

«12» 12 2024 року

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління освіти Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі - Замовник), і Фізична особа-підприємець Бишевець Володимир Олександрович, (надалі - Виконавець), який діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних та фізичних осіб підприємців від 21.03.2005 року, № запису в ЄДР 2 067 000 0000 003362, та Кваліфікаційного сертифікату серія АТ № 009287, зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 29 жовтня 2021р. за № 4564, та витягу з реєстру платників єдиного податку № 54172 від 06.05.2021 року, з другої сторони, а в подальшому разом - Сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується з дня укладання договору та до 31 грудня 2024 року виконати роботи, а саме: **«Реконструкція стадіону та спортивних споруд спеціальної школи І-ІІ ступенів № 10 на вулиці Вакуленчука, 1 Дарницького району м.Києва» (ДК 021:2015 код 71247000-1 «Нагляд за будівельними роботами»)**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи за цінами, які зазначені у протоколі узгодження договірної ціни (Додаток 1), який додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Під веденням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем ряду робіт спрямованих на забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт (в тому числі контроль за відповідністю вартості матеріальних ресурсів найменшому рівню цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні) (виконані роботи) під час виконання підрядником реконструкції по об'єкту визначеному в пункті 1.1. цього Договору (надалі Об'єкт).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума цього Договору становить: **195 092,00 грн. (сто дев'яносто п'ять тисяч дев'яносто дві грн., 00 коп.) без ПДВ**.

Вартість виконаних робіт з ведення технічного нагляду встановлюється в розмірі 1,5 % від загальної вартості будівельних робіт по об'єкту визначеному в пункті 1.1. цього Договору та, складає **195 092,00 грн. (сто дев'яносто п'ять тисяч дев'яносто дві грн., 00 коп.) без ПДВ**.

2.2. Вартість виконаних робіт за цим Договором може бути змінена або доповнена, згідно з проектно-кошторисною документацією, що отримала позитивний експертний висновок, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

2.3. Замовник проводить оплату фактично виконаних Виконавцем робіт після прийняття ним виконаних робіт (обсяг яких не повинен перевищувати, відрізнятися від переліку видів робіт, зазначеного виробника матеріалів, вказаних в дефектному акті) за договором підряду по Об'єкту реконструкції на підставі перевірених (погоджених, та підписаних з поставленням печатки) Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

2.4. За фактично виконані роботи розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт складених Виконавцем (вартість яких не перевищує вказану у зведеному кошторисному розрахунку вартості об'єкта будівництва та відповідає розрахунку наведеному у листі № 7/7-1010 від 04.10.2000 року, Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України, "Про врахування коштів на утримання служби замовника в інвесторській кошторисній документації").

- 2.5. Після закінчення виконаних робіт Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт, що є підставою для розрахунку за виконану роботу.
- 2.6. Після отримання акту виконаних робіт Замовник протягом 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.
- 2.7. При виявленні Замовником недоліків у виконаній роботі, Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником строк.
- 2.8. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 60-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, але у разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 60 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
- 2.9. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості робіт, Виконавець отримує плату за фактично виконані роботи.
- 2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 2.11. Виконавець не може змінювати ціну за роботи, крім випадків коригування ціни договору відповідно до чинного законодавства України

3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Виконавець виконує роботи з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 № 903, Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 № 461 у редакції постанови КМУ від 08.09.2015р. №750, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів в сфері будівництва.
- 3.2. Виконані роботи Виконавцем розпочинаються з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення реконструкції, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту реконструкції.
- 3.3. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору;
- 4.1.2. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єкту;
- 4.1.3. Самостійно обирати підрядні організації, погоджувати матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- 4.1.4. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- 4.1.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт за договором підряду по Об'єкту;
- 4.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі виконання робіт;
- 4.1.7. Відмовитися від прийняття виконаних робіт, при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;
- 4.1.8. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 4.1.9. Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України.
- 4.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.11. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю фактично виконану частину робіт;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;

4.2.2. негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:

4.2.4.1. Надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;

4.2.4.2. Прийняти належним чином виконані Виконавцем роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконані ним роботи відповідно до Договору, після контролю за їх достовірністю;

4.2.4.3. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

4.2.4.4. Оформлювати підписом та печаткою від імені Замовника всі розпорядчі, фінансові та правовстановлюючі документи в межах компетенції Замовника будівництва.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.3.2. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення робіт;

4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за виконані роботи або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;

4.3.4. При виконанні робіт вимагати від Підрядника:

4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

4.3.4.6. зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника;

4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором;

4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;

4.4.4. Своєчасно усувати недоліки інженерно-організаційних робіт, допущені зі своєї вини;

4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, в тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;

4.4.6. Передати Замовнику виконані роботи в порядку, передбаченому Договором;

- 4.4.7. Збирати данні по видам та об'ємам робіт, які стосуються реконструкції об'єкту, погоджувати їх з балансоутримувачем, та складати дефектний акт відповідно отриманої інформації.
- 4.4.8. Вести технічний нагляд за будівництвом, уточнювати обсяги виконаних робіт та проведення взаєморозрахунків, контролювати стан проведення реконструкції об'єкта, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану проведення реконструкції;
- 4.4.9. Брати участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінчених робіт з реконструкції об'єкта, та передачі витрат по зазначеному об'єкту балансоутримувачу.
- 4.4.10. При виконанні робіт проводити перевірку:
- 4.4.10.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час реконструкції об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- 4.4.10.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- 4.4.10.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- 4.4.10.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 4.4.11. Перевіряти та погоджувати (підписувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в);
- 4.4.12. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 4.4.13. Проводити разом з Замовником та підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 4.4.14. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;
- 4.4.15. Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками;
- 4.4.16. Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання. Забезпечити відповідність вартості матеріальних ресурсів, що використовується під час виконання робіт підрядником, найменшому рівню цін (при всіх рівних характеристиках) на підставі проведеного аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні;
- 4.4.17. Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти для цього необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам., а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.4.18. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єкту, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;
- 4.4.19. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. №903;
- 4.4.20. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 4.4.21. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- 4.4.22. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті;
- 4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.
- 5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником ремонтних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.
- 5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 5.5. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог «Настанова щодо визначення вартості будівництва», особливо в частині вимог стосовно вартості матеріальних ресурсів, що врахована в актах виконаних робіт (КБ-2в).
- 5.6. В разі притягнення Замовника до відповідальності контрольними або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і крім того забезпечує відшкодування до бюджету суми завищень в повному обсязі, в частині здійснення функцій технічного нагляду.
- 5.7. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
- 5.8. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням ними своїх обов'язків під час дії цього Договору.
- 5.9. Замовник звільняється від відповідальності за несвоечасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.
- 5.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 5.11. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються Господарським судом, згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».
- 6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.
- 6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.
- 6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.5. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

6.6. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, та до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє до 31 грудня 2024 року, термін дії Договору подовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту реконструкції.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт, послуг);

8.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та державних капітальних вкладень, відповідно до кошторисних призначень передбачених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на певний бюджетний рік, через Державну казначейську службу України.

8.3. При внесенні змін до програми економічного і соціального розвитку м. Києва у поточному бюджетному році сума договору корегується (змінюється) шляхом укладеної додаткової угоди.

8.4. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

8.5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору

8.6. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених цим договором та чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 днів.

8.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

8.8. Умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до його укладення.

8.9. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом підписання та скріплення печатками сторонами, додатків, додаткових угод, які мають обов'язкову силу для обох сторін і є невід'ємною частиною даного Договору.

8.10. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

8.11. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

8.12. Виконавець підтверджує, що він має необхідний дозвіл для належного виконання своїх обов'язків за Договором.

8.13. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.14. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

8.15. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.16. Даний Договір про закупівлю робіт складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. протокол узгодження Договірної ціни – Додаток 1;

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Харківське шосе, 168к, м. Київ, 02091,
тел. 563-55-05
IBAN UA 508201720344281012400077966

Державна казначейська служба України
Код ЄДРПОУ 37448113

Виконавець:

ФОП Бишевець Володимир
Олександрович

місце реєстрації: 02218, м. Київ, пр.-т
Ватутіна (Р. Шухевича) 8-Г, кв. 111,
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків 2916108778,
платник єдиного податку 3 група 5 %
IBAN: UA713253650000000260000019931
АТ «КРЕДОБАНК»
МФО 325365

Начальник



М. П.

Є. Списовська

ФОП



М. П.

В. Бишевец

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

Додаток № 1

до Договору № 1387
від « 12 » 12 2024 р.

Протокол узгодження договірної ціни

Ми ті що підписались нижче:

Від Замовника – Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації начальник Спировська Євгенія Іванівна, яка діє на підставі Положення та

Від Виконавця - Фізична особа-підприємець Бишевец Володимир Олександрович, який діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних та фізичних осіб підприємців від 21.03.2005 року, № запису в ЄДР 2 067 000 0000 003362, та Кваліфікаційного сертифікату серія АТ № 009287, зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 29 жовтня 2021р. за № 4564, та витягу з реєстру платників єдиного податку № 54172 від 06.05.2021 року, в подальшому разом - Сторони, підтверджуємо, що сторони досягли згоди щодо обсягу договірної ціни на закупівлю:

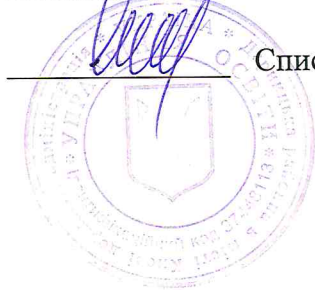
- «Реконструкція стадіону та спортивних споруд спеціальної школи І-ІІ ступенів № 10 на вулиці Вакуленчука, 1 Дарницького району м.Києва» (ДК 021:2015 код 71247000-1 «Нагляд за будівельними роботами»),

У загальній сумі: 195 092,00 грн. (сто дев'яносто п'ять тисяч дев'яносто дві грн., 00 коп.) без ПДВ .

ВІД ЗАМОВНИКА

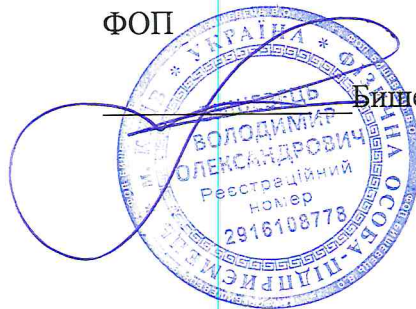
ВІД ВИКОНАВЦЯ

Начальник



Спировська Є. І.

ФОП



Бишевец В.О.