

**ДОГОВІР**  
**на виконання робіт з технічного нагляду**

м. Львів

05.02.2025 року

**Замовник** – Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕЛЕКТРОН ХАУС» в особі директора Калмикової Юлії Сергіївни, яка діє на підставі Статуту, та Товариство з обмеженою відповідальністю «БЕСТ СЕРВІС» в особі директора Котура Романа Богдановича, який діє на підставі Статуту, які діють спільно з одного боку, та

**Виконавець** – фізична особа-підприємець **Дорожовець Володимир Володимирович**, що здійснює свою діяльність згідно із кваліфікаційним сертифікатом відповідального за виконання окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури інженера технічного нагляду, серії АТ009802, виданий 29.12.2021 Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», з другого боку, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт при будівництві об'єкта по вул. Стороженка, 25а, 25б, 27 у м. Львові («Реконструкція існуючих нежитлових будівель з розширенням за рахунок прибудови під апартamenti та житлові квартири з вбудованими приміщеннями громадського призначення та підземним паркінгом на вул. Стороженка, 25а, 25б, 27 у м. Львові») (далі - Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплати їх в порядку та на умовах визначених цим Договором

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконуються у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11.07.2007 за №903 (із змінами та доповненнями) та з врахуванням умов цього Договору.

**2. Вартість та порядок розрахунків**

2.1. Замовник зобов'язується щомісячно оплатити вартість робіт з технічного нагляду відповідно до протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1).

2.2. Замовник перераховує Виконавцю на його банківський рахунок грошові кошти на підставі Акту здачі-приймання робіт підписаного обома сторонами за виконані роботи за звітний місяць.

**3. Строки виконання зобов'язань**

3.1. Виконавець здійснює роботи, визначені у п. 1.2. цього Договору, в строки, встановлені графіком виконання робіт на Об'єкті.

3.2. Якщо в процесі будівництва Об'єкту, виникне необхідність припинення проведення робіт з технічного нагляду (у разі прийняття Замовником рішення щодо припинення будівництва Об'єкту, відсутності достатнього фінансування, тощо), Замовник зобов'язаний зупинити роботи відповідним письмовим повідомленням і відшкодувати вартість фактично виконаних робіт відповідно до підписаних Актів здачі-приймання робіт.

3.3. Після завершення робіт з технічного нагляду та їх оплати Сторони складають та підписують Акт виконаних робіт, яким підтверджують належне та повне виконання взаємних зобов'язань, які виникли внаслідок укладення Договору та відсутність будь-яких претензій за цим договором.

**4. Обов'язки сторін**

4.1. Замовник зобов'язаний:

- оплатити роботи Виконавцю в порядку та на умовах встановлених Договором;
- забезпечити представнику Виконавця доступ до Об'єкту та робоче місце;

- виконувати приписи Виконавця спрямовані на забезпечення належного виконання підрядною організацією будівельно-монтажних робіт тощо.

#### 4.2. Виконавець зобов'язаний :

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкту, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо
- проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів, терміново повідомляти Замовника про виявлені порушення та вимагати від підрядника їх усунення; проводити перевірку виконаних об'ємів робіт та розхід матеріалів відповідно до державних будівельних норм.
- проводити перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;  
брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- підписувати акти виконаних та прихованих робіт, забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- приймати участь у перегляді технічних рішень, організовувати згідно встановленого порядку коригування проектної документації;
- оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;
- контролювати та вести облік відповідності обсягів та якості виконаних робіт;
- брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.
- погоджувати фактично виконані обсяги робіт Підрядника та їх якість і відповідність проектній документації, будівельним нормам та правилам на підставі актів виконаних робіт Підрядника шляхом погодження таких актів Виконавцем.
- забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено діючим порядком і цим договором, а саме: проміжні акти виконаних робіт. Замовник має право в будь-який час ознайомлюватись з такою документацією.

#### 4.3. Виконавець, має право вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови підрядника їх усунути Виконавець, повідомляє про це Замовника для вжиття заходів відповідно до законодавства.

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. При простроченні оплати за виконані роботи Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу.

5.3. За несвоєчасне необґрунтоване неприйняття виконаних обсягів робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної суми неприйнятих робіт.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

## **6. Дія непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником або Виконавцем шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

6.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

## 8. Порядок зміни, доповнення і дострокового розірвання договору

- 8.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковим договором до цього Договору.
- 8.2. Зміни та доповнення, додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 8.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах передбачених чинним в Україні законодавством.

## 9. Інші умови

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 9.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 9.3. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## 10. Додатки до Договору.

- 10.1 Невід'ємною частиною цього Договору є додаток №1.

## 11. Юридичні адреса та реквізити сторін

### «ЗАМОВНИК»

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ЕЛЕКТРОН ХАУС»

79018, м. Львів, вул. Стороженка, буд. 25-б  
ідентифікаційний код юридичної особи -

43872649

Директор



Калмикова Ю. С.

### «ВИКОНАВЕЦЬ»

Фізична особа-підприсмець

Дорожовець Володимир Володимирович

дата та номер запису: 23.12.2014,

23950000000003928

81574, Львівська обл.,

Городоцький район, село Підзвіриньць

ІПН 2426617776

IBAN UA343802810000000260007264901

в АТ «Банк інвестицій та заощаджень»

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«БЕСТ СЕРВІС»

79018, м. Львів, вул. Стороженка, буд. 25-б  
ідентифікаційний код юридичної особи -

39154343

Директор



Котур Р. Б.