

ДОГОВІР № 12/19

про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом

м.Київ

29 травня 2019 року

Публічне акціонерне товариство «КІЇВПРОЕКТ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах (далі - «Замовник»), в особі директора Гладуняка Романа Миколайовича, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю ТОВ «УКБ ПЕРФЕКТ ГРУП», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах (далі, - «Виконавець»), в особі директора Качуріна Геннадія Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменовані «Сторони, а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (далі - «Договір») про нижчезазначене:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання технічного нагляду за будівництвом (надалі послуги) по об'єкту : **«Реконструкція майнового комплексу - будівлі «Київпроект» під багатофункціональний комплекс» по вул.Богдана Хмельницького,16-22 у Шевченківському районі м.Києва**, яка буде виконуватися у 2019 році відповідно до договорів підряду, укладених між Замовником і Генпідрядником (підрядником), а саме:

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту у відповідності з порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього договору;

2.1.2. контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

- 2.1.3. перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- 2.1.4. брати участь в огляді прихованих робіт до їх закриття, прийманні відповідальних конструкцій, вузлів, устаткування та обладнання;
- 2.1.5. повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 2.1.6. забезпечити контроль відповідності якості і об'ємів робіт виконаних на Об'єкті будівництва;
- 2.1.7. здійснювати перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 2.1.8. щомісячно скласти Акт приймання-передачі Послуг по технічному нагляду;
- 2.1.9. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 2.1.10. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації;
- 2.1.11. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 2.1.12. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- 2.1.13 брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконаних робіт;
- 2.1.14. брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил;

- 2.1.15. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- 2.1.16. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- 2.1.17. оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;
- 2.1.18. на дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 2.1.19. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом 10 календарних днів.

2. Виконавець має право:

- 2.2.1. отримати оплату за наданням Послуг згідно з умовами цього Договору;
- 2.2.2. вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- 2.2.3. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;
- 2.2.4. вимагати від підрядника документи про проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним паспортам та своєчасного повідомлення підрядника про такі випробування;
- 2.2.5. зупиняти виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- 2.2.6. залучати до виконання робіт, послуг третіх осіб.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- 2.3.2. надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- 2.3.3. надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- 2.3.4. попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- 2.3.5. надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ - 2в для перевірки обсягів фактично виконаних робіт.
- 2.3.6. прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти приймання-передачі Послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю Акти приймання-передачі Послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт приймання-передачі Послуг підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- 2.3.7. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- 2.3.8. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- 2.3.9. прийняти надані послуги згідно з Актом приймання-передачі Послуг.

2.4.Замовник має право:

- 2.4.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- 2.4.2. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- 2.4.3. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 2.4.4. отримати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- 2.4.5. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 14 календарних днів;
- 2.4.6. зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 2.4.7. повернути Акти приймання-передачі Послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.1 розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
- 2.4.8. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої із урахуванням вимог діючого законодавства.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам встановленим діючим законодавством до такого виду послуг.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та листа Держбуду України від 04.10.2000р. № 7/7-1010 в розмірі 0,8 % за підсумком Глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 з дати підписання Акту приймання - передачі послуг за відповідний період на протязі п'яти банківських днів, в т.ч. ПДВ 20%.

4.2. Зміни та доповнення щодо вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг здійснюються за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору та з урахуванням вимог діючого законодавства.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Оплата за даним договором та компенсація витрат Виконавцю здійснюється Замовником шляхом перерахування Виконавцю грошових коштів, а в разі здійснення фінансування Об'єкту через фонд фінансування будівництва та залучення Управителя фонду, перерахування коштів може здійснюватись безпосередньо від Управителя фонду до Виконавця».

5. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі Послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт приймання - передачі послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з дати отримання від Виконавця Акту приймання - передачі Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень(заперечень), підписати Акт прийому - передачі Послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання - передачі послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами у наслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

6.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі - приймання об'єкту будівництва.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строк їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (найменування органу, уповноваженого видавати такі документи).

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до введення об'єкту в експлуатацію, а в частині фінансових зобов'язань до повного проведення розрахунків між Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. РЕКВІЗИТИ І ПИДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК :

**Публічне акціонерне товариство
«КИЇВПРОЕКТ»**

Юридична адреса: 01030, м. Київ,
вул. Богдана Хмельницького,
будинок 16-22

Поштова адреса: 01042, м. Київ,
вул. Богдана Хмельницького,
будинок 16-22

Код ЄДРПОУ 04012780

п/р 260028455020219 в АТ «ОТП
Банк»

МФО300528

ІПН 040127826656

тел.

Свідоцтво платника податку ПДВ
№ 100332319

Платник податку на прибуток на
загальних підставах



ДИРЕКТОР

Р.М.ГЛАДУНЯК

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «УКБ ПЕРФЕКТ ГРУП»

Юридична адреса: 02093, м. Київ,
вул.Бориспільська, 26-Ж, офіс6-3

Поштова адреса: 02093, м. Київ,
вул.Бориспільська, 26-Ж, офіс 6-3

Код ЄДРПОУ 42942835

п/р 26009638783 в АТ «Райффайзен
Банк АВАЛЬ»

МФО 380805

ІПН 429428326519

тел. (044) 227-67-63

Платник податку на прибуток на
загальних підставах



ДИРЕКТОР

Г.В.КАЧУРІН