

Договір технічного нагляду № 25

м. Вінниця

«25» Листопада 2024р.

Приватне підприємство «ЗІРОЧКА» в особі директора Петренко Юрія Сергійович що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Штомпка Святослав Миколайович** (далі – «Виконавець»), в особі **Штомпка Святослава Миколайовича**, що діє на підставі Запису в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців, організацій, платник єдиного податку – 5%, 3-я група, з другої сторони (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. «Виконавець» зобов'язується за завданням «Замовника» підготувати документи для отримання дозволу на виконання будівельних робіт та здійснити послуги по технічному нагляду за : (далі - об'єкт) – «Новим будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями по вул..І.Богуна,186 в м.Вінниця .

2. Ціна та порядок оплати роботи

2.1. Вартість робіт з технічного нагляду складає - 5000 грн.(П'ять тисяч гривень,00коп) без ПДВ.

2.2. Оплата за роботу здійснюється Замовником згідно акта виконаних робіт.

2.2. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків без ПДВ.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. «Виконавець» має право: на оплату робіт відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;

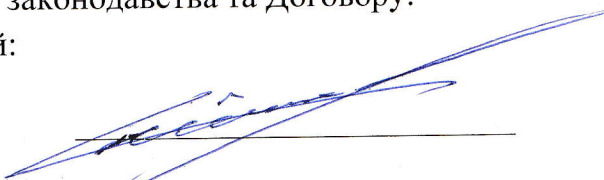
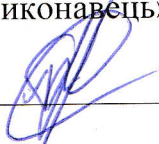
-на отримання усіх необхідних документів та інформації для проведення робіт;

-залучати за згодою «Замовника» до виконання Договору відповідних фахівців технагляду;

-зупиняти проведення робіт у разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;

-вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:



- виконати роботи відповідно до Договору та чинного законодавства України;
- складати та подавати на підпис Замовнику Акти;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків в той самий день поінформувати про це «Замовника» (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати «Замовника» про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника з будівництва об'єкта;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3.Замовник має право:

- контролю за поточним виконанням «Виконавцем» робіт;
- вимагати від «Виконавця» належного виконання робіт;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- письмово повідомити про отримання та зміни до Дозволу на виконання робіт ДАБІ України;
- прийняти виконані роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити виконані роботи відповідно до ціни встановленої Договором та в порядку визначеному Договором;
- забезпечити «Виконавця» усіма необхідними документами та Інформацією для виконання робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Початок дії договору

4.1.Датою початку виконання робіт є дата підписання Договору.

5. Порядок виконання робіт

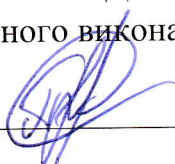
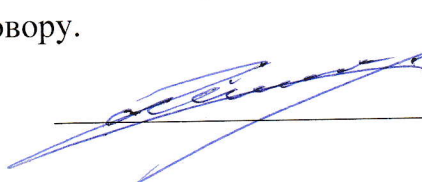
5.1 Передача виконаних робіт «Виконавцем» і приймання їх «Замовником» оформлюється актом виконаних робіт.

5.2. Підпис та печатка інженера технічного нагляду, свідчить проте, що технічний нагляд на об'єкті здійснюється та ведеться виконавча документація, якість виконання робіт підрядником підтверджується у виконавчій документації будівництва.

6. Строк дії Договору

6.1.Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2.Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. Договору та діє до повного виконання умов договору.


_____

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1. У разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань, «Виконавець» може забезпечити виконання цих зобов'язань тимчасовою відмовою (зупиненням) проведення робіт з одночасним розірванням або без розірвання Договору.

7.2. Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили, під якою маються на увазі зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання договору, виникли проти волі Сторін Договору і настанню дії яких Сторони не могли перешкоджати за допомогою заходів і засобів, вживання яких в конкретній ситуації можна вимагати та чекати від Сторони, що піддалася непереборній силі.

7.4. Непереборною силою за цим Договором визначаються наступні події: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемія, пожежа, стихійні лиха, страйки, масове безладдя, ожеледиця, акти органів влади та управління, що мають вплив на виконання зобов'язань і всі інші події, які будуть визнані компетентними органами як випадки дії непереборної сили.

7.5. Сторона, що піддалась дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про виникнення, вигляд і можливу тривалість дії непереборної сили або ж інших обставин, які перешкоджають визнанню зобов'язань за Договором. На вимогу будь-яка із Сторін зобов'язана надати підтвердження незалежного експерта про наявність дії непереборної сили.

7.3. На час дії непереборної сили та інших обставин, які звільняють від відповідальності, зобов'язання Сторін Договору припиняються, санкції за невиконання зобов'язань не застосовуються, а термін виконання зобов'язань продовжується на період відповідний терміну дії обставини, що напустила, і прийнятому терміну для усунення його наслідків.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.



10. Інші умови Договору

10.1. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Реквізити Сторін

Замовник:

Приватне підприємство

«ЗІРОЧКА»

21000 . м. Вінниця

Вул.Івана Богуна, бул.186

Кол ЄДРПОУ 36063704

Р/Р UA793052990000026004046115356

в АТ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

Платник єдиного податку 3 група



Ю.С.Петренко

М.П.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Штомпка Святослав Миколайович

ФОП Штомпка С.М.

21001, м. Вінниця,

просп. Коцюбинського 43-А,

р/р UA6335100500000026001878870705

р/р 26001878870705

у ВФ ПАТ «УкрСиббанк»

МФО 351005,

ЗКПО 2936310490

Платник єдиного податку 5%, 3 група

тел.0672872471



С.М. Штомпка

М.П.