

ДОГОВІР № 16-01/25
про надання послуг з технічного нагляду

«16» січня 2025 р.

Громадянка Хоменко Інна Іванівна, з однієї сторони (далі по тексту – **Замовник**), з однієї сторони, та **фізична особа-підприємець Редька Сергій Дмитрович**, - виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за номером 25970000000002369 від 28.10.2015р., кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 002580 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, (далі – **Виконавець**) з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта: **«Нове будівництво житлового багатоквартирного будинку з вбудованими торгово-офісними приміщеннями на земельній ділянці з кадастровим номером 5610100000:01:055:0771, на земельній ділянці з кадастровим номером 5610100000:01:055:0250, в м. Рівному, Рівненської територіальної громади, Рівненського району, Рівненської області»** далі по тексту об'єкт.

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за №903 (далі послуги).

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися в процесі будівництва Об'єкта на час надання Послуг;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією (за наявності);
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації з проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність (за наявності);
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.2. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організовувати процес будівництва Об'єкта;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

2.3. Виконавець зобов'язується:

- якісно, та у встановлений Сторонами термінами виконувати дії, передбачені п.1.1 у відповідності до п. 1.2 цього Договору;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.4. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

3. Порядок розрахунків та винагорода

- 3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 30 000 гривень, 00 коп., (три тисячі гривень) ПДВ не обкладається.
- 3.2. Розрахунки за цим договором здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок.

4. Порядок здачі та приймання робіт

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акта наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином ним завірений, підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний у триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акта наданих послуг розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акта наданих послуг.

5. Терміни дії договору

- 5.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до реєстрації декларації про готовності об'єкта до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг з фінансових та гарантійних обов'язків – до повного проведення розрахунків.

6. Підстави для розірвання договору

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно з умовами цього Договору.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час у випадку невиконання Виконавцем зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладання відповідної угоди, або на десятий день з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні. Уразі обґрунтованих зауважень щодо правомочності рішення про відмову від договору Сторони додатково розглядають це питання.

7. Додаткові умови

7.1. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкта, вирішується Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності після підписання їх Сторонами.

8. Відповідальність сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення права на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених у календарному графіку.

8.4. Сторони не несуть відповідальність за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки: стихійні лиха, віна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перелічених у п. 8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

9. Врегулювання спорів

9.1. Усі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішується шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів спір передається для вирішення до відповідного суду за місцем розташування позивача.

10. Інші умови

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11. Реквізити сторін

Замовник:

Хоменко Інна Іванівна
(2858704203)

Паспорт: МЮ305191 виданий Рівненським МВ
УДМС України Рівненській області
15.08.2012

УКРАЇНА, Рівненська обл., Рівненський район,
Рівненська територіальна громада, м. Рівне,
провулок Дворецький, б. 47, кв.1

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Редька Сергій Дмитрович

Адреса: 34705, Рівненська область,
Корецький район, с. Н. Корець,
вул. Молодіжна, 22/16.
р/р 26001054716098

МФО 333391

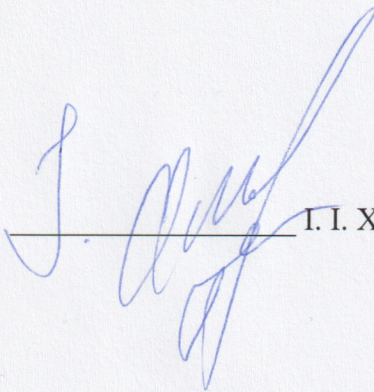
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків 3198724271

Моб. (067) 153-83-58.

E-mail: sershredka87@gmail.com

UA133052990000026000040707281

Договір підписали:



І.І. Хоменко

Фізична особа-підприємець



С.Д. Редька

