

ДОГОВІР № 08/21
на здійснення технічного нагляду

м. Черкаси

« 22 » жовтня 2021 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРУПА ВЕНЕТО», в особі директора Жученка Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, надалі **Замовник**, з однієї сторони та **Приватне підприємство «Виробничо-комерційна фірма «Бурхан»**, в особі директора Звездічевої Ірини Юріївни, що діє на підставі Статуту підприємства, що є платником єдиного податку, надалі **Виконавець**, з іншої сторони, разом названі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання технічного нагляду по об'єкту: **«Реконструкція гуртожитку під житловий будинок з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення без зміни зовнішніх геометричних розмірів фундаментів у плані по вул. Юрія Іллєнка (колишня вулиця Горького), 4/ вул. Нижня Горова (колишня Калініна), 108, м. Черкаси»** - далі об'єкт будівництва.

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт проводиться згідно з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007р. №903..

1.3. Обсяги робіт можуть бути змінені у випадку внесення змін до проектно-кошторисної документації.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ

2.1. Вартість технічного нагляду складає **280000,00 грн. (Двісті вісімдесят тисяч гривень 00 копійок)**, з фінансуванням в чотири етапи рівними частинами, в тому числі попередня оплата **70000,00 грн. (Сімдесят тисяч гривень 00 копійок)**.

2.2. Розрахунки за технагляд здійснюються Замовником у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця згідно умов цього договору.

2.3. Технічний нагляд здійснюється постійно протягом усього періоду будівництва Об'єкту.

2.4. Початком виконання технагляду є початок будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, закінченням – реєстрація сертифікату готовності Об'єкту до експлуатації.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Обов'язки та права Замовника

3.1.1. Своєчасно забезпечувати Виконавця всією необхідною інформацією для виконання цього Договору, у тому числі проектно-кошторисною документацією, нормативно-правовими актами індивідуальної дії, що регулюють діяльність на Об'єкті.

3.1.2. Забезпечувати співробітникам, що здійснюють технічний нагляд, вільний доступ на Об'єкт.

3.1.3. Прийняти роботи згідно акта виконаних робіт. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати його та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт. В разі немотивованої відмови від підписання Акту виконаних робіт або порушення терміну розгляду і підписання, наданий Акт виконаних робіт вважається прийнятим без зауважень і підлягає оплаті.

3.1.4. Здійснити оплату Виконавцю за здійснення технічного нагляду щодо виконаних робіт, виконання яких підтверджується формами КБ-2в, протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання акту наданих робіт між Замовником та Виконавцем, при умові фактичного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.1.5. При прийнятті Замовником в процесі виконання робіт рішення про зупинення робіт, складається акт та Замовник проводить оплату за фактично виконану роботу.

3.2 Обов'язки та права Виконавця:

3.2.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007р. №903 та інших нормативних актів.

3.2.2 Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.2.3 Вимагати від Генпідрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та ін. технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання та прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості;
- усунення недоліків (дефектів), недоробок та відхилень від проектних рішень і пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду повторно;
- зупинення виконання
 - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понад нормативної деформації об'єкту або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів по запобіганню виникнення аварій.

3.2.4 Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціальних журналів робіт.

3.2.5 Повідомляти Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.2.6 Проводити разом із Генпідрядником огляд та оцінку конструктивних елементів, результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

3.2.7 Нести відповідальність за якість виконаних робіт згідно з чинним законодавством.

3.2.8 Проводити перевірку виконаних об'ємів робіт у актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) на відповідність Договору Генпідряду, проектно-кошторисній документації, про що на актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) Виконавець ставить підпис та печатку інженера технічного нагляду.

3.2.9 Результати технічного нагляду фіксувати в загальному журналі робіт.

3.2.10 Приймати участь у підготовці документації, необхідної для введення в експлуатацію Об'єкту та реєстрації декларації про готовність Об'єкту до експлуатації.

3.2.11 Під час інспектування Об'єкта вносити в журнал загальних робіт зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом із пропозиціями стосовно їх усунення.

3.2.12 У разі невиконання робіт з усунення виявлених відхилень письмово повідомити про це Замовника, Генпідрядника та інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття ними заходів згідно з чинним законодавством.

3.2.13 Повідомляти Замовника про необхідність виклику на Об'єкт представників авторського нагляду.

3.2.14 Має право контролювати виконання будівельно-монтажних робіт в будь-який час доби.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору згідно з чинним законодавством України.

4.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасну перевірку форм КБ-2в, іншої пов'язаної з цим документації, а також за перевірку якості та обсягів виконаних робіт, оформлених та своєчасно наданих підрядником Виконавцю відповідними актами.

4.3. Виконавець несе відповідальність за відповідність фактично виконаних підрядною організацією робіт проектно-кошторисній документації.

4.4. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.5. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він розглядається у судовому порядку.

4.6. Питання не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

5.2. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони внесені у письмовій формі за узгодженням Сторін.

5.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

5.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, іншої інформації, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

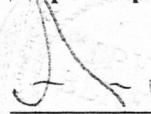
5.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК:

ТОВ «ГРУПА ВЕНЕТО»,
18005 м. Черкаси, вул. Юрія Ілленка, 27
р/р UA023395000000026008383056001 в
АТ «ТАСКОМБАНК» м. Черкаси
МФО 339500
ЄДРПОУ 39457891
ІПН 394578923018
тел. 0472 -716-725

Директор



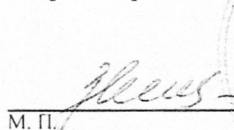
М.П.

Олександр ЖУЧЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП «Виробничо-комерційна фірма
«Бурхан»
18031, м. Черкаси, бульв. Шевченка, 132 кв. 16
р/р UA843808050000000026006214285
в Райффайзен Банк Аваль м. Київ
МФО 380805
ЄДРПОУ 31207429
Платник єдиного податку 3 групи
тел. /0472/ 38-48-41

Директор



М.П.

Ірина ЗВЕЗДІЧЕВА

