

Договір № 69
на закупівлю робіт з технічного нагляду за будівництвом

м. Дніпро

14.12. 2021 року

Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області, в особі начальника Управління Краснянського Володимира Юрійовича, який діє на підставі Положення «Про Управління СБ України у Дніпропетровській області» (далі – Замовник) з однієї сторони і Приватне підприємство «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ», в особі Кузнецова Сергія Станіславовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Виконавець бере на себе зобов'язання за дорученням Замовника виконати роботи з технічного нагляду за будівництвом об'єкта **«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку по вул. Сімейна, 2 А в смт. Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської області. Коригування»** (далі – Роботи) код за ДК 021:2015 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт» з урахуванням ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Правила визначення вартості будівництва.

1.2. Виконання Робіт здійснюється у відповідності до даного Договору та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 №903, та згідно з іншими нормами та правилами, встановленими чинним законодавством України, що регулюють питання здійснення технічного нагляду.

1.3. Місце, перелік, обсяг виконання робіт: вул. Сімейна, 2 А в смт. Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської області, 52005.

Обсяг виконання робіт зазначений у **Додатку 1** до цієї тендерної документації.

1.4 Роботи з технічного нагляду включають у собі:

1.4.1 На стадії забезпечення об'єкта будівництва проектно-кошторисною документацією при коригуванні:

а) ознайомлення з земельною ділянкою виділеною під забудову при новому будівництві, а при реконструкції та капітальному ремонті з існуючими об'єктами будівництва;

б) у разі необхідності коригування проектно-кошторисної документації, участь у виборі постачальників по проекту та виконавців будівельних робіт, оформлення договірних відносин з ними, участь у виробничих нарадах, пов'язаних з прийняттям основних конструктивних та об'ємно-планувальних рішень у проектній документації;

в) участь у здійсненні проектування, розробляє пропозиції щодо управління організаційно-технологічними ризиками проекту, перевірка повноти, комплектності і якості отриманої Замовником проектно-кошторисної документації.

г). відповідно до компетенції аналіз невідповідності, помилки чи пропуски в робочій документації та вжиття заходів щодо їх усунення

1.4.2 На стадії виконання будівельно-монтажних робіт:

а) оформлення в установленому порядку документи, які надають право на виконання будівельних та підготовчих робіт;

б) здійснення нагляду за всіма діями підрядника в межах будівельного майданчику в розрізі безпеки виконання робіт, охорони праці та охорони навколишнього середовища

в) здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта, а саме:

- Перевірка:

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектною документації (далі – Проект);
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності складених підрядником актів форми КБ-2в та довідок вартості будівництва форми КБ-3 договірній ціні, проектній документації, державним нормам, стандартам, правилам;
- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- виконання підрядною організацією вказівок і приписів виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- г) візування, складених підрядником, актів форми КБ-2в та довідки вартості будівництва форми КБ-3 з передачею їх на підпис замовнику;
- д) ведення обліку прийнятих та оплачених робіт, а також робіт, виконаних з недоліками;
- е) збирання, підписування та формування архівної справи виконавчої документації з послідуною передачею її замовнику після завершення будівництва;
- є) проведення разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- ж) повідомлення Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- з) прийняття участі у проведенні перевірки:
- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спеціального обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 1.4.3 На стадії прийняття об'єкта в експлуатацію:
- а) здійснення контролю і технічного нагляду за своєчасним виконанням пусконаладжувальних робіт;
- в) оформлення в установленому порядку в органах держархбудконтролю документів, пов'язаних із прийняттям об'єкта в експлуатацію.
- б) передача архівну справу виконавчої документації замовнику.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг за даним договором визначається за результатами конкурсних процедур відповідно до Розрахунку вартості робіт з технічного нагляду за будівництвом (Додаток № 1 до цього Договору), який є невід'ємною частиною Договору, та складає: 1 721 195,45 грн. (один мільйон сімсот двадцять одна грн. сто дев'яносто п'ять гривень 45 коп.), у тому числі:

у 2021 році 99 912,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дванадцять гривень 00 коп.)

у 2022 році – 1 621 283,45 грн. (один мільйон шістсот двадцять одна тисяча двісті вісімдесят три грн. 45 коп.)

2.2. Вартість робіт за даним договором коригується:

- у разі зміни кошторисної вартості об'єкта, відносно якого здійснюється виконання функцій служби замовника та робіт з технічного нагляду за будівництвом;
- в залежності від суми фактично виконаних будівельних робіт, які підтверджені підрядником відповідними актами приймання виконаних робіт (ф. КБ-2в).

2.3. Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт з технічного нагляду за будівництвом (далі – акти виконаних робіт) на підпис тільки після підписання Замовником актів приймання виконаних робіт (ф. КБ-2в) по об'єкту будівництва.

2.4. Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт з технічного нагляду за будівництвом (далі – акти виконаних робіт).

2.5. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з дати отримання від Виконавця акту виконаних робіт розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту виконаних робіт.

2.6. Замовник сплачує вартість робіт в обсязі, визначеному в акті виконаних робіт, на банківський рахунок Виконавця протягом 30 днів з дня підписання акту виконаних робіт, по мірі надходження бюджетних коштів.

3. СТРОКИ ТА ТЕРМІНИ

3.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому разі до закінчення будівництва та введення об'єкта зазначеного в п.1.1. Договору в експлуатацію. Датою закінчення дії Договору є реєстрація документу про готовність об'єкта до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

3.2. Договір може бути розірваний достроково:

- за взаємною згодою Сторін;
- відсутності потреби у закупівлі робіт;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

4.1. Даний Договір укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі»

4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

4.3. Даний договір вважається укладеним у день його підписання обома Сторонами.

4.4. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Кожна сторінка

Договору скріплюється власноручним підписом представників Сторін. Сторони дійшли згоди, що договір скріплюється печатками сторін.

4.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

4.6. Всі зміни і доповнення до даного Договору й додаткам до нього вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо зроблені в письмовій формі й підписані представниками Сторін.

4.7. Дія даного Договору припиняється в наступних випадках:

за взаємною згодою Сторін;

при неналежному виконанні Сторонами зобов'язань за цим Договором;

в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

4.8. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права та обов'язки Виконавця:

5.1.1. Виконавець зобов'язаний здійснювати функції служби замовника та технічний нагляд за будівництвом згідно з умовами даного договору та на підставі наказу про призначення відповідальної (відповідальних) особи (осіб) за здійснення технічного нагляду.

5.1.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати огляд об'єкту, проводити обміри та вимірювання, знайомитися з Проектом, технічною, правостановлюючою та іншою документацією відносно об'єкта щодо якого здійснюється виконання функцій служби замовника та робіт з технічного нагляду, перевіряти та візувати підписом акти приймання виконаних робіт форми КБ-2в, довідки про вартість будівництва КБ-3 та передавати їх на підпис замовнику, приймати участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого будівництвом об'єкту тощо.

5.1.3. Виконавець зобов'язаний приймати участь в контрольних обмірах на об'єкті, що проводяться за ініціативою правоохоронних органів та органів державного фінансового контролю України.

5.1.4. Виконавець зобов'язаний здійснювати:

- перевірку на відповідність проектно-кошторисній документації договірну ціну підрядника;
- підготовку, оформлення та подачу в установленому порядку документів, які надають право на виконання будівельних та підготовчих робіт, для отримання дозволу на виконання будівельних робіт;

- перевірку документів, які подано для оплати проектно-вишукувальними (у разі коригування), підрядними, постачальницькими та іншими організаціями за виконані роботи, поставлену продукцію та надані послуги, візування їх та передачу Замовнику;

- надання рекомендації та консультації Замовнику з питань пред'явлення, за необхідності, претензії підрядникам, постачальникам та іншим організаціям щодо стягнення неустойок (штрафів, пені) за невиконані роботи та не дотримання умов договору.

- перевірку актів виконаних робіт на відповідність умовам договору, договірній ціні, проектній та кошторисній документації та вимогам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»;

- спільно з Замовником визначати балансову вартість об'єкта;

- збирання та ведення паперового архіву виконавчої документації та інших документів необхідних для прийняття об'єкту в експлуатацію та передачу Замовнику;

- технічний нагляд протягом усього періоду виконання робіт по об'єкту, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та повними їх обсягами під час будівництва;

- технічний нагляд за всіма діями підрядника в межах будівельного майданчику в розрізі безпеки виконання робіт, охорони праці та охорони навколишнього середовища. Бере участь у здачі в експлуатацію завершеного будівельного об'єкта;

- підготовку, оформлення та подачу в установленому порядку до органів державного архітектурно-будівельного контролю документів та їх супровід до прийняття об'єкта в експлуатацію.

- вести технічний контроль за виконанням робіт на об'єкті, в разі необхідності обов'язково

мати можливість прибуття на об'єкт впродовж двох годин за викликом Замовника.

- здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті виконувати у відповідності із Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про містобудівну діяльність», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

- нагляд наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовують під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- нагляд за відповідністю виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- нагляд відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного нагляду;

- дотримання «Підрядником» графіку робіт;

- відповідність цін договірній ціні на матеріальні ресурси (накладні тощо);

- проводити облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

- Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

- Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

- Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками, у разі їх наявності;

- Після прийняття в експлуатацію об'єкта передати Замовнику виконавчу та технічну документацію, складену у ході будівництва.

5.1.5. Виконавець зобов'язаний надати «Замовнику» наказ про призначення особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за технічний нагляд та копію кваліфікаційного (кваліфікаційних) сертифікату (сертифікатів). У разі позбавлення відповідального виконавця кваліфікаційного сертифікату провести заміну такого виконавця на іншого протягом 3 (трьох) робочих днів з дати втрати чинності сертифікату.

5.1.6. Виконавець має право вимагати від Підрядника:

- виконання робіт відповідно до Проекту та іншої документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання робіт:

- а) робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- б) будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.1.7. Виконавець має право брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

5.1.8. Виконавець має право виконувати інші функції, пов'язані з технічним надглядом на відповідному об'єкті.

5.1.9. Виконавець, у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути повідомляє про це Замовнику (забудовнику) і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.2. Права та обов'язки Замовника:

5.2.1. Замовник має право вимагати від Виконавця здійснення функцій служби замовника та технічного нагляду відповідно до умов даного договору.

5.2.2. Замовник зобов'язаний оплатити роботи Виконавця в повному обсязі згідно з умовами даного Договору.

5.2.3. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю документи, необхідні для виконання ним обов'язків за даним договором, в тому числі затверджену проектно-кошторисну документацію на період виконання робіт і до їх закінчення в 1-му примірнику.

5.2.4. Замовник забезпечує безперешкодний доступ виконавця до об'єкту, відносно якого здійснюється технічний нагляд за будівництвом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання умов даного договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення умов договору, якщо це сталося не з їх вини.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

6.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення підрядником термінів будівництва, визначених в Календарному графіку виконання робіт, який оформлюється додатком до Договору, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, своєчасної оплати виконаних робіт;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт.

6.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

6.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Будь-які спори, що пов'язані з виконанням цього Договору чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати незалежних експертів.

7.2. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, спір вирішується у судовому порядку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

8.3. Факт виникнення обставин непереборної сили повинен бути підтверджений документально компетентним органом – Торгово-промисловою палатою України. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин непереборної сили, зазначених в Договорі, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення таких обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадках, передбачених пунктом 8.1 Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.6. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. З метою забезпечення виконання зобов'язань даного Договору після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше дати укладання договору про закупівлю, Виконавець вносить на депозитний (безвідсотковий) рахунок Замовника забезпечення виконання договору про закупівлю, яке становить 0,5% від вартості договору.

9.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання виконавцем, в обсязі, передбаченому планом фінансування на поточний бюджетний рік, що підтверджується актами виконаних робіт підписаними обома Сторонами, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених ст. 43 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

9.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону

10.3. Надання послуг за цим договором підтверджується підписанням акту виконаних робіт.

10.4. З усіх питань, що не врегульовані даним договором сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Усі зміни до даного договору вносяться за взаємною згодою сторін та оформлюються окремою угодою згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.6. Даний договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

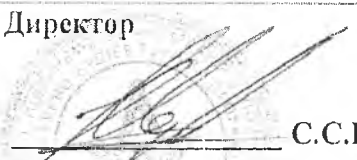
10.7. Виконавець є платником єдиного податку у розмірі 5%.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною договору є:

Додаток 1. Розрахунок вартості виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Приватне підприємство «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРНО- БУДІВЕЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ»	Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області
Вул Заводська, Будинок 3, офіс 10., м.Запоріжжя, Запорізька область, 69035 тел. +380504200057, +380974981367	вул. Святослава Хороброго, 23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000
р/р UA653133990000026000055756517	UA94820172034312000400001757
МФО 313399	МФО 820172
код ЄДРПОУ 43012983	код ЄДРПОУ 20001496
№1908293400467 витягу з реєстру платників єдиного податку	Неприбуткова установа Начальник Управління
Директор  С.С.Кузнецов	 В.Ю.Краснянський

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ

виконати роботи з технічного нагляду за будівництвом

об'єкта: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку по вул. Сімейна, 2 А в смт. Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської області». Коригування.

м. Запоріжжя

«14» 12 2021 року

З метою визначення вартості робіт з технічного нагляду за будівництвом відповідно до договору, укладеного між Управлінням Служби безпеки України у Дніпропетровській області, в особі начальника Управління Краснянського Володимира Юрійовича, який діє на підставі Положення «Про Управління СБ України у Дніпропетровській області» (далі – Замовник) з однієї сторони та Приватне підприємство «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ», в особі Кузнецова Сергія Станіславовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), враховуючи умови зазначеного вище договору та вимоги ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» сторони дійшли згоди щодо погодження вартості робіт за договором згідно з наступним розрахунком:

1. Загальна кошторисна вартість об'єкту 100 762,759 тис. грн.

2. Вартість робіт з технічного нагляду за будівництвом відповідно до вищезазначеного договору підряду у відсотковому вираженні: 2,125 % (у формулі – ВР)

3. Підсумок глав 1-9 кошторису без урахування ПДВ приймається на рівні: 76 947,56141 тис. грн. 00 коп. (у формулі – П),

0,95- поправочний коефіцієнт для визначення вартості робіт з урахуванням витрат на сплату єдиного податку,

Вартість робіт (у грошовому вираженні без урахування ПДВ) = П x 2,125 % / 0,95 = 76 947,56141 x 2,125 % / 0,95 = 1 721,19545 (тис грн.).

Вартість робіт з технічного нагляду за будівництвом об'єкта: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку по вул. Сімейна, 2 А в смт. Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської області». Коригування становить 1 721,19545 тис.грн., без ПДВ (один мільйон сімсот двадцять одна тисяча сто дев'яносто п'ять грн. 45 коп.)

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Приватне підприємство «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ»	Управління Служби безпеки України у Дніпропетровській області
Вул Заводська, Будинок 3, офіс 10., м.Запоріжжя, Запорізька область, 69035 тел. +380504200057, +380974981367 р/р UA653133990000026000055756517 МФО 313399 код ЄДРПОУ 43012983	вул. Святослава Хороброго, 23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000 UA94820172034312000400001757 МФО 820172 код ЄДРПОУ 20001496
№1908293400467 витягу з реєстру платників єдиного податку	
Директор	Недрибуткова установа
 С.С.Кузнецов	 В.Ю.Краснянський