

## Договір № 27/24 про здійснення технічного нагляду

м. Пирятин

«10 » грудня 2024 р.

Громадянка Волошина Оксана Борисівна (надалі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лебедев Іван Володимирович, платник єдиного податку, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія ААВ № 864341, видане 16.06.2015 року, кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009947, виданого 29.12.2021 Архітектурно-будівельною атестаційною комісією (надалі - Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (надалі – «Роботи») за будівництвом об'єкту «Нове будівництво магазину по вул. Європейська, 46 в м. Пирятин Лубенського району Полтавської області», надалі по тексту – «Об'єкт».

Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за №9.

### 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- Якісно, та в установлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта: технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;

2.2. Виконавець має право:

- Отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проєктної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

### 2.3. Замовник зобов'язаний:

- Надати Виконавцю затверджену Замовником проєктно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проєктно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядно-будівельної організації по проєктно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборничих та інших витрат;
- Прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання виконаних робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт здачі-приймання виконаних робіт підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому виконувалися роботи;
- Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проєктній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- З'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

### 2.4. Замовник має право:

- На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- Контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;
- Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- Залучити для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

## 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість робіт за цим Договором за згодою Сторін 4000 грн. 00 коп. (чотири тисячі грн. 00 коп.), з урахуванням єдиного податку 5% - 200 грн. 00 коп. (двісті 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Оплата Робіт виконується наступним чином: Оплата робіт виконується згідно ДСТУ Б Д 1.1-1-2013 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 0,29 % за підсумком глав 1-6 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт за відповідний період на протязі десяти банківських днів, ПДВ(20%) не обкладається.

Оплата проводиться у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця після виконання робіт відповідно до взятого бюджетного зобов'язання (ч.1 статті 49 Бюджетного кодексу).

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

#### 4. ПРИЙМАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

4.1. Приймання наданих робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином ним завірений та завірений печаткою Акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання виконаних робіт, розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

#### 5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту початку виконання робіт та діє до 30.12.2025 року або до дати підписання Акту готовності Об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом.

5.2. Дія Договору може бути продовжена за взаємною згодою Сторін.

#### 6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору будь який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

#### 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання, пов'язані зі зміною проєктних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

#### 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. Щодо невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони керуються статтею 538 ЦК України та статтею 231 Господарського Кодексу України;

- За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт з Виконавця стягується штраф у розмірі – 20% від вартості неякісних робіт, послуг;

- За порушення строків виконання зобов'язання з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення;

- За прострочення понад 30 днів з винної сторони додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

#### 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

#### 10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під

час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти уряду, які можуть вплинути на умови виконання цього Договору).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### 11. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

11.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

11.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

11.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

#### 12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

##### Замовник:

Громадянка Волошина Оксана Борисівна  
Адреса: Полтавська обл., Лубенський р-н, м.  
Пирятин, вул. Європейська, буд 64, кв. 2  
паспорт: КО682441, виданий Пирятинським РВ  
УМВС України в Полт. обл. 08.02.2007 р.



Волошина О.Б..

##### Виконавець:

Фізична особа-підприємець Лебедев Іван  
Володимирович  
Адреса: вул. Авіамістечко, б.1, кв. 17, с. В.  
Круча, Лубенського району, Полтавської обл.,  
37052  
р/р UA413052990000026007001215414  
Банк Пирятинське відділення ПАТ КБ  
«Приватбанк», МФО 305299  
Ідентифікаційний код 2265822315  
Свідоцтво про реєстрацію: Серія ААВ №  
864341  
Тел. +380505443651



Лебедев І. В.