

ДОГОВІР № 01/08

с.Петропавлівська Борщагівка

«01» серпня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СМАРТ РЕЗІДЕНС», надалі іменується «Замовник», в особі директора Лазарева Руслана Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та Кожемяко Максим Миколайович паспорт серії НЕ номер 384844, що зареєстрований за адресою: Київська обл., Васильківський р-н, с.Плесецьке, вул.Вишнева, 25-б. Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду Серія АТ № 009130 від 01.10.2021 р.(надалі – «Виконавець»), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за проведенням робіт з будівництва об'єкту: **«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, с.Святопетрівське, земельна ділянка за кадастровим номером: 3222485800:02:011:5451; 3222485800:02:011:5452».**

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт проводиться згідно з законодавством України

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Вартість Договору складає **10 000 грн. 00 коп. (десять тисяч грн. 00 коп.)**

2.2. У разі прийняття нових нормативних актів вартість робіт підлягає уточненню.

2.3. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. «Замовник» забезпечує оплату по мірі виконання робіт згідно з актом виконаних робіт.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця, який не є платником ПДВ.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені пунктом 1.1. цього Договору;

4.1.2. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.1.3. Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника для подальшого коригування Замовником проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку;

- 4.1.4. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці і підписанні актів на приховані роботи;
- 4.1.5. Забезпечити контроль якості і обсягів робіт;
- 4.1.6. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 4.1.7. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час проведення робіт: технічні паспорти, сертифікати якості, протоколи випробувань тощо;
- 4.1.8. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться, у перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.1.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього договору;
- 4.2.2. Вимагати від підрядників, залучених Замовником, виконання робіт відповідно до затвердженої проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 4.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів неналежної якості або які не відповідають нормативним документам;
- 4.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів паспортам (сертифікатам якості);
- 4.2.5. Зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- 4.3.1. До початку робіт на конкретному об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором. Скоригувати та перезатвердити проектно-кошторисну документацію у разі виникнення додаткових обсягів робіт;
- 4.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну до нього;
- 4.3.3. Надати Виконавцю Акти виконаних робіт .
- 4.3.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані Акти виконаних робіт.
- 4.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості виконаних робіт відповідно до затвердженої проектної документації;
- 4.3.6. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов даного Договору;
- 4.3.7. Оформити декларацію про готовність об'єкта до експлуатації.
- 4.3.8. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за прийняття та якість виконаних підрядних робіт.

4.4. Замовник має право:

- 4.4.1. Контролювати хід виконання Виконавцем технічного нагляду за цим Договором;
- 4.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами та торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 5 робочих днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 01.12.2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Розірвання Договору можливе тільки за згодою Сторін або за рішенням суду.

9.2. Зміни до договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

9.3. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. До даного договору додається:

1. Протокол угоди про договірну ціну;

10.2 Додаток до цього договору складає його невід'ємну частину.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ТОВ "СМАРТ РЕЗІДЕНС"

Україна, 08141, Київська область, Бучанський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Велика Кільцева, будинок 4-Б, кабінет 210
ЄДРПОУ 45631050
IBAN UA203052990000026009040126692
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299



/Р.Лазарев /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Кожемяко Максим Миколайович

Адреса: Київська обл., Васильківський р-н, с.Плесецьке, вул.Вишнева, 25-б

IBAN UA41305299000002620877106479

АТ БК «ПриватБанк» м. Київ

МФО 305299

ІПН 2952416511

тел.: (067)946-19-29



/М.Кожемяко/