

ДОГОВІР №1/2024-ТН
про здійснення технічного нагляду

м. Вінниця

“04” грудня 2024 року

Сторона-1. - Подільське Управління капітального будівництва Міністерства оборони України, в особі тимчасово виконуючого обов'язки начальника Лукіянчука Сергія Миколайовича, який діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторони;

Сторона-2.- Приватне підприємство “Особняк Центр”, в особі директора Коцаги Сергія Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони;

Сторона-3. - Фізична особа підприємець Олексін Олег Михайлович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію: 12.08.2022, 2001470000000006321, Ідентифікаційний код: 2297705055, та сертифікату інженера технічного нагляду, серія АТ №009113 від 01.10.2021 року, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, з третьої сторони;

разом іменовані **Сторони**, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є діяльність Сторін спрямована на здійснення технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту: **« Нове будівництво житлового комплексу багатоквартирних житлових будинків з вбудованими гаражами, нежитловими приміщеннями громадського призначення та дитячим садочком по вул. Стрілецькій, б/н, в м. Вінниці.» 2-га черга будівництва.**

1.2. Сторона-1 доручає Стороні-2 і Стороні-3, а Сторона-2 зобов'язується забезпечити своєчасне фінансування Стороні-3, та Сторона-3 зобов'язується здійснювати своїми силами і засобами технічний нагляд за проведенням робіт по об'єкту: **« Нове будівництво житлового комплексу багатоквартирних житлових будинків з вбудованими гаражами, нежитловими приміщеннями громадського призначення та дитячим садочком по вул. Стрілецькій, б/н, в м. Вінниці.» 2-га черга будівництва.**

2. Умови договору

2.1. Сторона-1 в строк не пізніше 5(п'яти) робочих днів після підписання даного договору надає Стороні-3 наступні документи: затверджену в установленому порядку проектну-кошторисну документацію в повному об'ємі, копію державної експертизи проектної документації, копію договору підряду (включаючи календарний графік виконання робіт, графік фінансування та договірну ціну), копію, ліцензії підрядника з додатками, копію дозволу на виконання будівельних робіт, а також надає інші, необхідні для своєчасного і якісного здійснення Стороною-3 технічного нагляду, документи та інформацію щодо об'єкта технагляду.

2.2. При неможливості надання окремих видів технічного нагляду силами Сторони-3 він має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду або за трудовими угодами спеціалістів чи спеціалізовані організації.

3. Розмір оплати і порядок розрахунків

3.1. Сторона-2 проводить оплату Стороні-3 за здійснення технічного нагляду згідно виставлених рахунків.

3.2. Акти виконаних робіт готує Сторона-3 і передає для підписання Стороні-1 та Стороні-2. Строк оплати - 5 (п'ять) робочих днів після підписання Сторонами Акту виконаних робіт при наявності коштів на рахунку.

4. Права та обов'язки СТОРІН

4.1. Сторона-1 зобов'язана:

- вчасно надати Стороні-3 документацію;

- надати Стороні-3 необхідну допомогу при проведенні ним контролю та технічного нагляду.

4.2. Сторона-1 має право здійснювати контроль за ходом та якістю здійснення технічного нагляду;

4.3. Сторона-2 зобов'язана:

- провести оплату згідно п.3.1. даного договору в обумовлений договором термін Стороні-3;

4.4. Сторона-2 має право здійснювати контроль за ходом та якістю здійснення технічного нагляду.

4.5. Сторона-3 зобов'язана:

- здійснити технічний нагляд відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №903 від 11.07.2007р. «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури»;

- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

- повідомляти Стороні-1 та Стороні-2 на їхні вимоги всі відомості про результати виконання Договору;

- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;

- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;

- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;

- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь спільно з Сторонами та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Сторін по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Стороною-1 та Стороною-2 Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Стороною-1 та Стороною-2.

4.6. Сторона-3 має право:

- отримати оплату за здійснення технічного нагляду від Сторони-2;

- залучати до виконання частини робіт не підпорядкованих йому спеціалістів чи інші організації на умовах субпідряду.

5. Строк дії Договору та інші умови

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.2. Договір не підлягає розірванню в односторонньому порядку, крім випадків коли одна із Сторін не виконує його умов.
- 5.3. Дострокове розірвання Договору та зміна його умов можливі лише за згодою Сторін.
- 5.4. Зміни та доповнення до цього Договору оформляється письмово, за підписами всіх Сторін у формі додаткових угод, які стають складовими частинами цього Договору.
- 5.5. Спори, які можуть виникнути під час виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів, а при відсутності згоди в судовому порядку.
- 5.6. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 5.7. Цей Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.
- 5.8. Умови даного Договору є обов'язковими для правопорушників Сторін.

6. Юридичні адреси та банківські реквізити СТОРІН.

Сторона-1:

Подільське управління капітального
Будівництва Міністерства оборони України
Код ЄДРПОУ: 24980188
Адреса: 21027, Вінницька область,
м. Вінниця, вул. 600-річчя, 68.
ТВО начальника Подільського
управління капітального будівництва
Міністерства оборони України



С.М. Лукіяничук

М.П.

Сторона-2:

Приватне Підприємство
«Особняк Центр»
Код ЄДРПОУ: 34325353
ПІН: 343253502288
Адреса: м. Вінниця вул. Стрілецька 51,
21007
Тел. 0679178398



С.О. Коцага

М.П.

Сторона-3:

Олексін Олег Михайлович

паспорт: серія АВ номер 206672
виданий Ленінським РВ УМВС
України у Вінницькій обл.
адреса м. Вінниця вул. І. Богуна 1/26
Іден. Код № 2297705055
IBAN: UA743220010000026004330016389
Банк: АТ«УНІВЕРСАЛ БАНК»
Код банку (МФО): 322001
Тел. 067-284-15-00



О.М. Олексін

М.П.