

ДОГОВІР № 59
на проведення технічного нагляду

**на об'єкті : « Нове будівництво житлово-торгового комплексу на вул. Орлова, 2
у м.Рівному ».**

м.Рівне

« 24 » вересня 2020 р.

ТОВ «Реноме-Комфорт», надалі іменоване «**Замовник**», в особі директора Делегана Федора Юрійовича, який діє на підставі посадових обов'язків, та **Фізична особа – підприємець** Малоок Юрій Миколайович, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію № 2329413854 від 26.08.2015 року, надалі іменується «**Виконавець**», а разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець (сертифікат інженера технічного нагляду АТ №004171 від 30.07.15, додаток 1) бере на себе обов'язки з технічного нагляду, а саме: систематичний контроль за відповідністю обсягів та якості будівельно-монтажних робіт, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, дотриманням будівельних норм, правил і технічних умов ведення і приймання будівельно-монтажних робіт, за якістю застосовуваних матеріалів, деталей і конструкцій, їх відповідністю ДСТУ, а також за виконанням будівельних робіт і введенням в експлуатацію об'єкта: « Нове будівництво житлово-торгового комплексу на вул. Орлова, 2 у м. Рівному » у встановлені терміни.

2. Права і обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Сприяти своєю діяльністю своєчасному будівництву та введенню об'єкта:

« Нове будівництво житлово-торгового комплексу на вул. Орлова, 2 у м. Рівному » в експлуатацію.

2.1.2. Здійснювати технічний нагляд за своєчасністю і якістю виконання всіх будівельних робіт та їх відповідністю затвердженої проектною документації, за точним дотриманням будівельних норм, правил і технічних умов ведення і приймання загальнобудівельних робіт.

2.1.3. Перевіряти наявність паспортів, результатів лабораторних аналізів і випробувань матеріалів, деталей і конструкцій, що застосовуються на будівництві; вимагати від підрядника періодичної перевірки відповідності якості будівельних матеріалів, деталей і конструкцій паспортним даним.

2.1.4. Оформлювати актами завезення недоброякісних матеріалів, деталей, конструкцій, обладнання, що не відповідають ДСТУ, технічним умовам і забороняти їх застосування.

2.1.5. Брати участь у огляді та оформленні актами прихованих і спеціальних робіт, не допускаючи виконання наступного виду робіт до підписання актів. Акти на приховані роботи повинні бути складені негайно після закінчення, якщо в подальшому ході будівництва цей вид робіт або конструкцій повинен бути прихований.

2.1.6. Визначати обсяг робіт і приймати їх у підрядника за умови відповідності якості виконання затвердженому проекту та технічним умовам, а також погоджувати акти для оплати цих робіт.

2.1.7. Візувати форму КБ-2в, засвідчуючи відповідність виконаних робіт проектним рішенням і будівельним нормам.

2.1.8. Результати технічного нагляду за будівництвом повинні бути записані в журналі робіт або актах, в яких повинні бути зазначені: а) які відступи від проекту, дефекти і порушення технічних умов при будівельно-монтажних роботах були виявлені і з чийої вини вони сталися; б) конкретні вимоги, спрямовані на усунення виявлених дефектів, відхилень від проекту і порушень технічних умов із зазначенням їх усунення.

2.1.9. Підготовляти спільно з підрядником технічну документацію для пред'явлення закінченого будівництвом об'єкта приймальній комісії ДАБІ.

2.1.10. Не допускати часткового або повного введення в експлуатацію об'єкта без приймання його технічною комісією.

2.1.11. Всю документацію, складену в процесі будівництва (акти на приховані роботи, акти приймання інженерних комунікацій та ін.) по закінченні будівництва передати Замовнику.

2.1.12. Терміново повідомляти Замовника при виявленні порушень вимог погодженої й затвердженої проектною документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов.

2.1.13. Проводити перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, приписів державного архітектурно-будівельного контролю та інших державних контролюючих органів.

2.1.14. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення робіт по об'єкту та відмови їх усунути, повідомити про це Замовника.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Діяти спільно з авторським наглядом в інтересах Замовника.

2.2.2. Вимагати від підрядної організації виконання робіт у повній відповідності до затвердженої технічної документації, точного дотримання будівельних норм, правил і технічних умов на виробництво і приймання робіт. Забороняти підрядній організації застосовувати неякісні будівельні матеріали, вироби і обладнання, що не відповідають ДСТУ.

2.2.3. Вносити в журнали робіт обов'язкові для будівельної організації вимоги і вказівки про якість будівництва, застосованих матеріалів, деталей і конструкцій, а також про дотримання затвердженої проектно-кошторисної документації.

2.2.4. Не приймати до оплати роботи, виконані з порушенням затвердженого проекту, технічних умов і правил ведення будівельних робіт, виконаних із застосуванням недоброякісних матеріалів, деталей і конструкцій. Вимагати негайного усунення виявлених дефектів за рахунок організацій, винних у їх допущенні.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Надати Виконавцю для ознайомлення і роботи комплектну та затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, згідно якої має здійснюватись будівництво.

2.3.2. Сповістити Виконавця про отримання дозволу на початок виконання робіт.

2.3.3. Своєчасно ознайомлюватися зі звітами Виконавця і реагувати на всі його зауваження.

2.3.4. Не допускати придбання і доставку на об'єкт будівництва неякісних матеріалів, виробів та обладнання.

2.3.5. Своєчасно сплачувати надані послуги Виконавця.

3. Порядок здачі та приймання виконаних робіт

3.1 Надані послуги оформляються Виконавцем актом виконаних робіт, що передається Замовнику у кінці звітного місяця, не пізніше 28-го числа.

3.2 Одночасно з передачею акту виконаних робіт, на вимогу Замовника, Виконавець подає звіт, щодо об'єкта технагляду.

3.3. Замовник зобов'язаний протягом 3-х днів з часу отримання акта звірити отримані від Виконавця послуги, та у разі відсутності розбіжностей, підписати акт і направити його Виконавцю. У разі виявлення невідповідностей надати письмове обґрунтування для узгодження розбіжностей.

3.4. При відмові від підписання акта ким-небудь зі сторін, про це робиться відмітка в акті. Підстави для відмови викладаються особою, яка відмовилася, в акті, або для цього складається окремий документ.

4. Вартість робіт і порядок розрахунків

4.1. Вартість робіт, зазначених у п.1.1 цього Договору визначається згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (змiна № 2) і становить : 850,00 грн. (вісімсот п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ за одне відвідування об'єкту будівництва. Планова кількість відвідувань складає один раз на тиждень тривалістю не менше 4 (чотирьох) годин роботи на об'єкті будівництва. У випадку необхідності, за запрошенням Замовника та під час інтенсивного будівництва, Виконавець здійснює позапланове відвідування на тих самих умовах.

4.2. Надані Виконавцем послуги підтверджуються актом здачі – приймання виконаних робіт по веденню технічного нагляду.

4.4. Розрахунок за даним Договором здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Термін дії договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2020 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих за даним Договором зобов'язань.

6. Відповідальність сторін

6.1. Забезпечення надання послуг комплектною документацією, необхідними дозволами, та іншими дозвільними документами здійснюється Замовником.

6.2. У разі порушення Замовником термінів розрахунків за отримані послуги, передбачені даним Договором, при умові, що порушення допущено з вини Замовника, він сплачує Виконавцю за кожен день прострочення пеню з розрахунку облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг.

6.3. У разі порушення Виконавцем умов даного Договору він сплачує Замовнику пеню з розрахунку облікової ставки НБУ від вартості виконуваних Виконавцем у поточному місяці робіт.

6.4. Оплата пені не звільняє Замовника чи Виконавця від виконання зобов'язань чи усунення порушень.

7. Дії непереборної сили

7.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою за затримку або не виконання зобов'язань, обумовлених обставинами, що виникли, всупереч волі і бажанню Сторін та які не можна передбачити або запобігти їм (включаючи війну, епідемію, блокаду, ембарго, землетрус, повінь, пожежу та інші стихійні лиха).

7.2. Довідка видана Торгово-промисловою палатою Україною є достатнім підтвердженням настання обставин непереборної сили.

7.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна надати іншій Стороні повідомлення про перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не виявляють ознак закінчення, чинний Договір може бути розірваний Стороною шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду у господарському суді у встановленому чинним законодавством порядку.

8.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із Сторін у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором. Сторона-ініціатор розірвання Договору зобов'язана не пізніше, ніж за 30 днів до дати, яка визначається, як дата припинення дії Договору, у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону.

9. Заключні положення

9.1. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише у випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома Сторонами.

9.3. Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Реквізити і підписи сторін :

Замовник:

ТОВ "Реноме Комфорт"

Юридична адреса: 33022, м. Рівне,

вул. Костромська, 25

Код ЄДРПОУ 32625514

п/р UA073005280000026004001370470

в АТ «ОТП Банк»,

МФО 300528

Платник податку на прибуток та ПДВ.

свідоцтво № 200058183

ІПН № 326255117166

Виконавець:

ФОП Малоок Юрій Миколайович

33018 м.Рівне, вул.Куліша, 46

Банк: Філія-Рівненське обласне

управління АТ «Ощадбанк»

МФО: 333368

р/р: UA 583333680000026000501972093

код: 2329413854

Свідоцтво платника податків

№ 1517163402575 від 08.09.2015

E-mail: iuriy.malook@gmail.com

тел. 096 3405866



Ф.Ю. Делеган



Ю.М. Малоок