

ДОГОВІР № 7152/АН/МП/1
на здійснення авторського нагляду

м. Запоріжжя

«26» 11 2024

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради в особі першого заступника директора департаменту Лисенко Віталія Володимировича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру та довіреності № 01.01-24/12 від 21.06.2024 (надалі-Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АРХІТЕКТУРНО КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО «ПІВДЕНЬ - БУД», в особі директора Безручко Альони Анатоліївни, що діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність в Україні» та ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом підприємств, будинків і споруд» Виконавець бере на себе зобов'язання по здійсненню авторського нагляду під час будівельних робіт по об'єкту: «Реконструкція будівлі Міського Палацу дитячої та юнацької творчості за адресою: пл. Леніна, 1 в м. Запоріжжя» (коригування). Відповідно до настанови з визначення вартості будівництва № 281 від 01.11.2021 (надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю вартість виконаних робіт.

Предмет Договору закупівлі за кодом ДК 021:2015 - 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

1.2. Авторський нагляд під час будівництва Об'єкту здійснюється для забезпечення відповідності виконаних будівельних робіт проектній документації.

2. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору становить **60 876,00 грн.** (шістдесят тисяч вісімсот сімдесят шість грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – **10 146,00 грн.** (десять тисяч сто сорок шість грн. 00 коп.).

2.2. Вартість здійснення авторського нагляду за цим Договором визначається Кошторисом на здійснення авторського нагляду за будівництвом (Додаток № 1), відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві.

2.3. У вартість за цим Договором включаються усі витрати Виконавця, що будуть понесені при його виконанні.

2.4. Ціна цього Договору є твердою і може бути змінена за взаємною згодою Сторін, про що укладається відповідна додаткова угода.

2.5. Виконаний обсяг здійснення авторського нагляду оформляється шляхом підписання у встановленому порядку акту виконаних робіт.

Оплата за здійснення авторського нагляду за будівництвом здійснюється Замовником протягом 60-ти днів на підставі акту виконаних робіт, оформленого в встановленому порядку.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за здійснення авторського нагляду здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

2.6. Оплата вартості здійснення авторського нагляду проводиться Замовником в національній валюті України, безготівково шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Розрахунки здійснюються у відповідності до законодавства України у сфері бюджетного фінансування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ АВТОРСЬКОГО НАГЛЯДУ

3.1. Авторський нагляд за цим Договором здійснюється Виконавцем відповідно до календарного графіка здійснення авторського нагляду, або за викликом Замовника. У разі неможливості прибуття (невчасного прибуття) представників Виконавця за викликом Замовника, Виконавець завчасно повідомляє про це Замовника. В такому випадку Сторони призначають інший час прибуття Виконавця.

3.2. Виконавець утворює групу авторського нагляду з числа розробників проекту або уповноважених осіб, на яку покладається здійснення авторського нагляду. До здійснення авторського нагляду за виконанням окремих видів будівельних робіт можуть залучатися представники проектних організацій, які не брали участі у проектуванні. Склад групи авторського нагляду затверджується Виконавцем на весь період будівництва. Інформація про склад зазначеної групи надсилається Замовнику.

3.3. Для фіксації результатів авторського нагляду, Виконавець зобов'язаний вести журнал авторського нагляду за будівництвом, який оформлюється Виконавцем в двох примірниках, один з яких зберігається на будівництві, а другий знаходиться у Виконавця. Ведення журналу авторського нагляду здійснюється Виконавцем відповідно до ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014.

3.4. Місце виконання робіт: м. Запоріжжя, пл. Запорізька, 1 (стара назва пл. Леніна,1)

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Авторський нагляд здійснюється Виконавцем згідно з Графіком здійснення авторського нагляду за будівництвом (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною цього Договору. Згідно частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з 04 листопада 2024 року.

4.2. Терміни виконання робіт з ведення авторського нагляду за будівництвом: впродовж здійснення будівництва на Об'єкті.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Здійснити авторський нагляд відповідно до положень ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом підприємств, будинків і споруд», які є обов'язковими для обох Сторін.

5.1.2. При необхідності для виконання Робіт Виконавець за згодою Замовника залучає субпідрядні організації, які брали участь у розробленні окремих розділів проектної документації.

5.1.3. Здійснювати контроль за відповідністю будівельних робіт проекту.

5.1.4. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконання своїх зобов'язань, згідно з цим договором, якщо такі виникли.

5.1.5. Відвідувати Об'єкт авторського нагляду згідно із Графіком, або за викликом Замовника. За зверненням Замовника окремі технічні питання можуть вирішуватися спеціалістами Виконавця без відвідування Об'єкта. Час, що затрачений на вирішення таких питань, ураховується при визначенні загальних витрат на здійснення авторського нагляду.

5.1.6. Вибірково перевіряти відповідність виконання окремих будівельно-монтажних робіт і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання.

5.1.7. Перевіряти відповідність виконання будівельних робіт і виявляти відхилення від проектних рішень, в тому числі в частині застосування матеріалів, виробів, деталей, обладнання;

5.1.8. Вживати заходів щодо забезпечення нормативного рівня основних вимог безпеки, передбачених Законом України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», за рахунок дотримання основних характеристик виробів, конструкцій, матеріалів тощо.

5.1.9. Виконувати інші роботи, передбачені Положенням про авторський нагляд;

5.1.10. Фіксувати результати авторського нагляду в спеціальну журналі. Представник Виконавця зобов'язаний внести зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом з пропозиціями стосовно їх усунення та ознайомлює з ними відповідного працівника Підрядника;

5.1.11. Перевіряти усунення Підрядником зауважень, які були виявлені під час виконання робіт по Договору;

5.1.12. За необхідності, вживати заходи щодо коригування проектних рішень відповідно до вимог нормативних документів, які залишилися не враховані під час розробки проектної документації або набули чинності після її затвердження;

5.1.13. Брати участь у прийманні результатів підрядних робіт, вказаних у проектній документації, прийманні прихованих робіт і конструкцій, узгоджених із Замовником.

5.1.14. У разі відмови Підрядника виконати роботи з усунення виявлених відхилень Виконавець письмово повідомляє про це замовнику та відповідній інспекції архітектурно-будівельного контролю для вжиття ними заходів згідно із законодавством.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Оплатити вартість наданих робіт відповідно до фактичних виходів Замовника на Об'єкт на підставі акту наданих робіт в межах ціни договору, зазначеної у пункті 2.1. цього Договору.

5.2.2. Вжити заходи згідно із законодавством у разі відмови підрядника виконати роботи з усунення виявлених відхилень.

5.2.3. Надавати інформацію, корисну і таку, яка має значення для успішного виконання Виконавцем узятих на себе обов'язків за даним Договором;

5.2.4. Забезпечити Виконавцю можливість вільного доступу в робочий час на Об'єкт;

5.2.5. Повідомити Виконавця про початок будівельних робіт (ремонту).

5.3. Права, обов'язки та відповідальність Замовника і Виконавця, які не встановлені умовами цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України, умовами ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом».

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення з вини Виконавця графіку виходу на об'єкт фахівців Виконавця більш, ніж на 7 робочих днів, про що складається 2-х сторонній акт, Виконавець повинен сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,5% від загальної вартості Договору.

6.2. За неявку представників Виконавця за викликом Замовника, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,5% від загальної вартості робіт по Договору.

6.3. За порушення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт за кожен день прострочення.

6.4. Замовник не несе відповідальність за порушення термінів оплати, передбачених Договором, у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення головним розпорядником коштів.

6.5. Оплата санкцій передбачених цим Договором не звільняє Сторони від виконання взятих на себе договірних зобов'язань за цим Договором.

6.6. Всі спори між Сторонами, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів Сторін, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

7.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

7.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 5 календарних днів з моменту їх настання (з додаванням доказу існування таких обставин: документа, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом). В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

7.4. У випадках, коли вказані в п.7.1. обставини продовжують діяти більше двох місяців, або коли при настанні таких обставин стає зрозуміло, що вони будуть діяти більш ніж два місяці. Сторони проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних способів виконання умов цього Договору, що оформлюється відповідною письмовою угодою Сторін.

7.5. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди, передбаченої п.7.4. цього Договору, кожна з Сторін вправі розірвати цей Договір із одночасним проведенням взаєморозрахунків по ньому.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Внесення змін у договір чи його розірвання допускається за згодою Сторін на умовах цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни у договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

8.3. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неотримання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

Якщо рішенням суду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність щодо умов та ходу виконання цього Договору.

9.3. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Відносини, які виникають при укладанні та виконанні цього Договору та нерегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

9.5. Будь-які зміни й доповнення до даного Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані обома Сторонами.

9.6. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, за умови повного розрахунку Сторін, або в інших випадках, передбачених положенням цього Договору, або чинного законодавства України.

9.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Замовник є неприбутковою організацією.

9.9. Згідно з діючим законодавством України Виконавець є платником податку на додану вартість.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 – Кошторис на здійснення авторського нагляду за будівництвом;
- Додаток № 2 - Графік здійснення авторського нагляду за будівництвом.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Департамент освіти і науки
Запорізької міської ради

Ідентифікаційний код: 37573094

Місцезнаходження: 69019, м. Запоріжжя,
вул. Незалежної України, 39-Б

р/р UA 863204780000025450000001425

АБ "Укргазбанк",

МФО 320478

Тел.: (061) 239-95-01.

e-mail: reception.don@zp.gov.ua

Перший заступник директора
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради



Віталій ЛИСЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АРХІТЕКТУРНО
КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО
«ПІВДЕНЬ - БУД»

Код ЄДРПОУ 43055409

Місцезнаходження: м. Запоріжжя,
вул. Перемоги 2, оф. 102

п/р UA 07320478000002924034757

в АБ «Укргазбанк»

п/р UA 263133990000026001010204821

АТ КБ «Приватбанк»

ІПН 430554008293

тел.: (099) 568 93 51

e-mail: akb_pivden-bud@ukr.net

Директор



Альона БЕЗРУЧКО