

ДОГОВІР №ТП-4/21

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Тернопіль

«05» лютого 2021 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОДІЛЛЯ-ЦУКОР», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі генерального директора Карпінського Володимира Михайловича, котрий діє на підставі Статуту (далі іменується **ЗАМОВНИК**) з однієї сторони, та **Суб'єкт підприємницької діяльності-фізична особа ДЯЧУК Ростислав Ізидорович**, свідоцтво про державну реєстрацію серії В02 №926654 від 16.06.2009 року, діючий на підставі кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт(послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду (серія АТ № 003567 від 29.05.2015 р.), що затверджений президією архітектурно-будівельної атестаційної комісії 28.05.2015 р. за №34-ТН) , (далі іменується **ВИКОНАВЕЦЬ**), з другої сторони (в подальшому разом іменуються **СТОРОНИ**), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду на «**Будівництва кварталу багатоповерхової житлово-громадської забудови з повним комплексом обслуговування за адресою вул. Микулинецька 116.Багатоквартирний житловий будинок №3**», в м. Тернополі. (надалі — Об'єкт), який буде виконуватися у 2020-2021 р.р. відповідно до договорів підряду, укладених між ЗАМОВНИКОМ і Підрядниками. Об'єкт розташований за адресою: **по вул. Микулинецька, 116 у м. Тернопіль.**

1.2. Вартість обсягу і складу послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ, є договірною.

1.3. Склад та обсяг послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладанні ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- 1) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;
- 2) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- 3) приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- 4) приймає участь у виробі (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- 5) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;
- 6) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- 7) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- 8) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- 9) приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;
- 10) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- 1) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- 2) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- 3) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);
- 4) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна вартість надання послуг складається із сум оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на здійснення технічного нагляду за окремі етапи виконаних будівельних робіт, прийнятих ЗАМОВНИКОМ на умовах, вказаних в п.2.2. даного Договору.
- 3.2. За надання послуг по здійсненню технічного нагляду за даним Договором ЗАМОВНИК щомісячно перераховує ВИКОНАВЦЮ **800 (вісімсот) грн. 00 коп.**
- 3.3. Остаточний розрахунок між СТОРОНАМИ по даному Договору здійснюється з врахуванням вимог п. 3.2. та п.5.1.
- 3.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку ЗАМОВНИКА на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ до 20-го числа кожного місяця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.
- 4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.
- 4.4. За недотримання з своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

4.4. За недотримання з своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата підписання Декларації готовності об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПОДІЛЛЯ-ЦУКОР»
Код ЄДРПОУ: 31877455,
Місцезнаходження: 79005, м.Тернопіль,
вул.Микулинецька, 116
Тел. 0352550797
р/р 2600216086 в ПАТ "ПУМБ Банк"
МФО 334851



Генеральний директор

Карпінський В.М.

ВИКОНАВЕЦЬ

СПД ФО Дячук Ростислав Ізидорович
м. Тернопіль, вул. Шашкевича, 1/17
ЄДРПОУ 14360570, МФО 305299
Одержувач Приватбанк
№ рахунку 29244825509100
Призначення платежу:
кошти для зарахування на карттрахунок
№5168742069881088 для клієнта
Дячук Ростислав Ізидорович
ІПН 1748001814



Дячук Р.І.