

ДОГОВІР № 08/24-ТН
про надання послуг з технічного нагляду

м. Івано-Франківськ

08 грудня 2022 р.

Замовник: Приватне підприємство «КОЛЕГІЯ» в особі директора Срібняк Тетяни Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА ЗАМОВНИКА-ТЕХНАГЛЯД», в особі директора Чумаченка Себастьяна Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуг з технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: *«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованими приміщеннями громадського призначення №24 (згідно генплану) на вул. Об'їзній у с. Крихівці».*

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11 липня 2007 року № 903.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт на Об'єкті визначаються проектно-кошторисною документацією та договірною ціною, погодженою Замовником.

2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. якісно, та у встановлені Сторонами терміни, виконувати дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

2.1.2. повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

2.1.3. протягом усього періоду будівництва забезпечити здійснення контролю щодо:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва, об'єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів, якості та вартості виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, вимогам державних стандартів, проектно - кошторисній документації, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- вести облік обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.4. проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.5. повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.6. оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.7 брати участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державної архітектурно-будівельної інспекції;

2.1.8. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті;

2.1.9. здійснювати всі свої дії в інтересах Замовника на найбільш вигідних для нього умовах;

2.1.10 проводити перевірку ведення організації будівельного виробництва згідно ДБН А.3.1-5-2016;

2.1.11. перевіряти належне оформлення документів, Акт приймання виконаних робіт, КБ-3, Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати та актів на приховані роботи, і, оформлення вище вказаних документів на наявність підпису і особистої печатки інженера технічного нагляду за будівництвом, який внесений до відомостей в дозвіл про виконання будівельних робіт, що

затверджений Державною інспекцією архітектури та містобудування України (ДІАМ). Не дотримання вимог, вказаних в цьому підпункті, веде до визнання вище вказаних документів недійсними.

2.1.12. перевіряти наявність у підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

2.1.13. перевіряти у підрядника сертифікати якості, паспорти та інші документи, що підтверджують якість всіх матеріальних ресурсів, обладнання та устаткування, які використовуються на об'єкті будівництва, накладні і рахунки на них, а також іншу виконавчу і технічну документацію, передбачену законодавством України;

2.1.14. за обґрунтованою вимогою Замовника проводити лабораторні та експертні оцінки відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості, проведені акредитованою будівельною лабораторією та надавати йому відповідні висновки, що відображають результати лабораторних випробувань;

2.1.15. перевіряти ведення підрядником документації про виконання договору, укладеного з Замовником щодо конкретного об'єкту будівництва, та виконання підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів;

2.1.16. здійснювати контроль за проведенням підготовчих робіт (влаштування огороження будівельного майданчика, порушення елементів благоустрою в межах відведеної земельної ділянки, роботи із спорудження тимчасових виробничих та побутових споруд, необхідних для організації і обслуговування будівництва, улаштування під'їзних шляхів, складування будівельних матеріалів, тощо);

2.1.17. здійснювати контроль за системою організаційно-технічних заходів для забезпечення будівництва об'єкта у відповідності з проектними рішеннями, вимогами законодавства та нормативних документів, а також з узгодженою діяльністю учасників будівництва.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення акредитованою будівельною лабораторією лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання:

 - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

 - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій.

2.2.2. отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;

1.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт з ремонту Об'єкту на постійне користування;

- надати Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та Додатків до нього;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3 з наданням документів щодо вартісних показників матеріально-технічних ресурсів, розрахунків усіх витрат, що відображені в зазначеному акті, необхідну виконавчу документацію;

- прийняти належним чином надані послуги та підписати Акти приймання-передачі наданих послуг.

Після контролю за достовірністю актів приймання-передачі наданих послуг підписати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

1.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес та час надання послуг;
- ставити питання про проведення акредитованою будівельною лабораторією лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід час виконання робіт на Об'єкті;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором визначається Виконавцем за обсягом та вартістю виконання робіт, що підлягають оплаті. Виконавець готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх одержання

3.2. Оплата наданих послуг виконується шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10(десяти) банківських днів з дати підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Сума договору може змінюватися за взаємною згодою Сторін та залежно від реальної суми виділених Замовнику бюджетних асигнувань, шляхом підписання додаткової угоди.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. Приймання наданих послуг

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг, розглянути цей Акт та, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт приймання-передачі наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. Строк дії договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 29.12.2023 р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядними організаціями робіт та їх відповідність діючим державним будівельним нормам.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

6.4. Виконавець гарантує відшкодування збитків, що можуть бути нанесені Замовнику унаслідок виконання ним робіт (послуг) з технічного нагляду неналежної якості. Відшкодування збитків здійснюється за рахунок страхового відшкодування у межах страхової суми за договором страхування цивільно-правової (майнової) відповідальності інженера з технічного нагляду перед третіми особами.

6.5. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

7.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої

Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

7.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8. Інші умови

8.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вносяться тільки з узгодження Сторін і повинні бути здійсненні у письмовому вигляді та підписані Сторонами. Оформлені таким чином зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору.

8.2. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

8.3. Суперечки та розбіжності, які виникли у зв'язку з виконанням Договору, врегульовуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку, якщо Сторони не дійшли згоди, суперечки вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

8.4. До відношень сторін, пов'язаних з Договором, але не врегульованих ним, застосовується діюче законодавство України.

8.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

8.6. Сторони погодились, що текст даного Договору, інформація і відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.9. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

ПП «КОЛЕГІЯ»

Юридична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Донцова, 12/21

Фактична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Донцова, 13/21

КОД ЄДРПОУ 31263263

р/р UA743808050000000026002572891

в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" у

М.КИЄВІ, м. Київ, код банку 380805

Директор



Срібняк Т.М.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СЛУЖБА ЗАМОВНИКА-ТЕХНАГЛЯД»

Юридична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Тичини, 8А, офіс 155

Код ЄДРПОУ 43961817

р/р UA 6032536500000000260090022161

в АТ «Кредобанк»

Директор



Чумаченко С.М.