

УБал

## Договір ЦПХ № 01/07/24

### Про надання послуг технічного нагляду

м. Київ

«01» липня 2024 р.

ТОВ «УКРБУД СПЕЦМОНТАЖ» ( далі – Замовник ) в особі директора Соломонова Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Моцар Максим Миколайович** ( далі – Виконавець ), платник єдиного податку 5% група 3, та що діє на підставі кваліфікаційного сертифіката інженера з технічного нагляду серії АТ №009296 від 29 жовтня 2021 року, з іншої сторони ( далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона ), уклали даний Договір про надання послуг з технічного нагляду ( далі – Договір ) про таке :

#### 1. Предмет договору.

Відповідно до цього Договору Виконавець зобов'язується надати послуги зі здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів:

- «Будівництво житлового комплексу з об'єктами соціально-побутового призначення» за адресою: пров. Заводський, 1, 1/2, 2, вул. Причальна, 1/5, 5 у Дарницькому районі м. Києва;
- «Будівництво житлово-адміністративного комплексу з об'єктами соціально-побутового і торговельного призначення та паркінгами» за адресою: вул. Причальна, 2 у Дарницькому районі м. Києва.

1.1. Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та сплатити Виконавцю винагороду в порядку, що обумовлений в цьому Договорі.

1.2. Відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва Об'єкта, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, нагляд здійснюється за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами під час будівництва.

1.3. Під здійсненням технічного нагляду сторони розуміють :

1.3.1. Проведення перевірки :

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під

- час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати випробувань, тощо;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно – кошторисній документації;
  - виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, авторського нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 1.3.2. Ведення обліку обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт;
  - 1.3.3. Перевірки та погодження актів виконаних робіт;
  - 1.3.4. Проведення спільно з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;
  - 1.3.5. Повідомлення підряднику та Замовнику про невідповідальність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
  - 1.3.6. Участь у проведенні перевірки відповідною комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.
  - 1.3.7. Участь у роботі робочої та приймальної комісії по введенню Об'єкту в експлуатацію.
- 1.4. Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на Об'єкті період до повного виконання робіт.

## **2. Вартість робіт і порядок розрахунків.**

- 2.1. За даним договором Замовник щомісяця сплачує Виконавцю грошові кошти в розмірі 47 250,00 грн. (сорок сім тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 коп.)
- 2.2. Сплата коштів згідно п. 2.1. Договору здійснюється за умови належного виконання Виконавцем положень цього Договору в наступному порядку : протягом 10 днів з моменту підписання обома Сторонами Актів здачі-приймання наданих послуг.
- 2.3. Розрахунки між Сторонами з оплати послуг Виконавця здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця.

## **3. Права і обов'язки замовника.**

- 3.1. Замовник зобов'язується :
  - 3.1.1. Забезпечити безперешкодний доступ представників Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду та надати Виконавцю всі необхідні йому для надання послуг документи, зокрема проектну документацію, індивідуальні і нормативні акти, які регулюють діяльність на Об'єкті;
  - 3.1.2. Забезпечувати співробітникам, що здійснюють технічний нагляд вільний доступ на Об'єкт, для представників виконавця створити необхідні умови для роботи;

- час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати випробувань, тощо;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно – кошторисній документації;
  - виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, авторського нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 1.3.2. Ведення обліку обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт;
  - 1.3.3. Перевірки та погодження актів виконаних робіт;
  - 1.3.4. Проведення спільно з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;
  - 1.3.5. Повідомлення підряднику та Замовнику про невідповідальність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
  - 1.3.6. Участь у проведенні перевірки відповідною комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.
  - 1.3.7. Участь у роботі робочої та приймальної комісії по введенню Об'єкту в експлуатацію.
- 1.4. Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на Об'єктах період до повного виконання робіт.

## **2. Вартість робіт і порядок розрахунків.**

- 2.1. За даним договором Замовник щомісяця сплачує Виконавцю грошові кошти в розмірі 47 250,00 грн. (сорок сім тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 коп.)
- 2.2. Сплата коштів згідно п. 2.1. Договору здійснюється за умови належного виконання Виконавцем положень цього Договору в наступному порядку : протягом 10 днів з моменту підписання обома Сторонами Актів здачі-приймання наданих послуг.
- 2.3. Розрахунки між Сторонами з оплати послуг Виконавця здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця.

## **3. Права і обов'язки замовника.**

- 3.1. Замовник зобов'язується :
  - 3.1.1. Забезпечити безперешкодний доступ представників Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду та надати Виконавцю всі необхідні йому для надання послуг документи, зокрема проектну документацію, індивідуальні і нормативні акти, які регулюють діяльність на Об'єкті;
  - 3.1.2. Забезпечувати співробітникам, що здійснюють технічний нагляд вільний доступ на Об'єкт, для представників виконавця створити необхідні умови для роботи;

- 3.1.3. Підписувати Акти виконаних робіт по технічному нагляду та іншу виконавчу документацію;
  - 3.1.4. Сплачувати послуги Виконавця на визначених цим Договором умовах;
- 3.2. Замовник має право :
- 3.2.1. Контролювати виконання Виконавцем передбачених цим Договором зобов'язань;
  - 3.2.2. Вимагати належного виконання Виконавцем передбачених цим Договором зобов'язань;
  - 3.2.3. У випадку неналежного виконання Виконавцем взятих на себе за цим Договором обов'язків застосовувати до нього заходи попередження, штрафні санкції згідно з розділом 6, а також відмовитись від Договору в односторонньому порядку, направивши Виконавцю відповідне письмове повідомлення за десять календарних днів до дати припинення Договору.

#### **4. Права і обов'язки Виконавець**

- 4.1. Виконавець зобов'язаний :
  - 4.1.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті, відповідністю об'єму і якості виконуваних робіт, матеріалів вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, іншим нормативним актам.
  - 4.1.2. Контролювати правильність проведення підрядними організаціями і постачальниками вхідного контролю будівельних матеріалів, конструкцій, виробів і іншої отримуваної продукції, використовуваної в роботі на Об'єкті, а так само запобігання використанню для робіт на Об'єкті продукції, що не пройшла вхідний контроль.
  - 4.1.3. Постійно здійснювати контроль якості робіт з урахуванням виконуваних етапів.
  - 4.1.4. Забезпечити надання послуг Замовнику лише особами ( працівниками ) , які мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.
  - 4.1.5. Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціальних журналів робіт.
  - 4.1.6. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконаних робіт, у розпорядженнях, в яких повинно бути вказано, які дефекти і порушення при здійсненні робіт були виявлені і з чієї вини вони відбулися, а також конкретні вимоги, направлені на усунення виявлених дефектів і порушень із вказівкою термінів їх усунення.
  - 4.1.7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків, встановлювати контроль за їх усуненням.
  - 4.1.8. Письмово відповідати протягом п'яти днів на всі питання, що виникають у Замовника, пов'язані зі здійсненням робіт на Об'єкті.
  - 4.1.9. Після закінчення робіт і послуг з технічного нагляду оформити Акт здачі-приймання робіт про надані послуги з технічного нагляду у двох екземплярах.

Терміном закінчення робіт вважається дата підписання Замовником Акта здачі-приймання робіт.

- 4.2. Виконавець має право :
- 4.2.1. Перевіряти результати виконаних робіт у період здійснення на відповідність їх умовам договору, затвердженим нормативам, державним стандартам, будівельним нормам і правилам.
  - 4.2.2. Вимагати оплати виконаних належним чином робіт у порядку, передбаченому розділом 2 цього Договору.
  - 4.2.3. Залучати до виконання робіт та надання послуг за цим Договором, третіх осіб виключно за письмовим погодженням із Замовником, залишаючись повною мірою відповідальним перед Замовником.

## **5. Порядок надання послуг.**

- 5.1. Виконавець призначає свого представника, який від його імені здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта. Представник Виконавця має право безперешкодного доступу до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 5.2. Виконавець не має права розголошувати отриману ним від Замовника а також у процесі надання послуг інформацію будь-яким іншим способом та зобов'язується забезпечити дотримання конфіденційності своїми працівниками. Це положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення такої інформації є обов'язковим в силу чинного законодавства.
- 5.3. Замовник повинен надати відповідальним працівникам Виконавця охоронюване приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами для розміщення та роботи технічного персоналу, зберігання технічної документації, необхідної для надання послуг за цим Договором.

## **6. Гарантії та відповідальності сторін**

- 6.1. Правовідносини між Сторонами за цією угодою регулюються чинним законодавством.
- 6.2. Виконавець гарантує, що не пов'язаний жодними зобов'язаннями з проектними і будівельними підприємствами, установами, організаціями, які виконують роботи на Об'єкті.
- 6.3. У випадку надання Виконавцем послуг за цим Договором не в повному обсязі або ненадання послуг, останній сплачує на користь Замовника неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або наданих не в повному обсязі послуг.
- 6.4. У випадку надання послуг за цим Договором неналежної якості Виконавець несе відповідальність, передбаченою частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.
- 6.5. У разі неможливості дотримання Виконавцем умов цього Договору з вини Замовника останній оплачує за проведені Виконавцем роботи в повному об'ємі.

## 7. Вирішення суперечок між сторонами

- 7.1. Всі розбіжності і суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання договору, взаємно вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, після письмового повідомлення однієї із Сторін про існування подібного роду розбіжностей. Термін відповіді на претензію – п'ять днів.
- 7.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, справа розглядатиметься в судовому порядку за встановленою законодавством підсудністю та підвідомчістю.

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець**  
**Моцар Максим Миколайович**

Ідентифікаційний код: 3183316214  
Адреса: 02139, м. Київ,  
вул. Стальського, 26, кв. 30/5,6  
р/р UA 893052990000026007046712109  
в АТ КБ «Приватбанк»  
МФО 305299  
Платник єдиного податку 5%, група 3  
Кваліфікаційний сертифікат: АТ №009296  
виданий 29.10.2021р.

### ЗАМОВНИК:

**ТОВ «УКРБУД СПЕЦМОНТАЖ»**

Юридична адреса: 01001, м. Київ,  
вул. Велика Житомирська, 18а, кв. 1  
код ЄДРПОУ: 39942058  
р/р UA 583390500000026000001042674  
в АТ «КРИСТАЛБАНК»  
МФО 339050  
ПІН: 399420526558  
Платник податку на прибуток на загальних умовах

Виконавець **Моцар М.М.**

М.П.



Директор **Ю.В.Соломонов**

М.П.

