

**ДОГОВІР № 919-2023-Т**  
**про виконання робіт з технічного нагляду**

Київ

«25» 12 2023 року

Громадянка України **Усенко Оксана Юріївна ПІН 2500114826**, (надалі іменується - Замовник), з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Васеньов Олег Володимирович**, номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: 2 074 000 0000 039232, дата запису: 25.07.2019, ідентифікаційний код 2771601091, надалі – «Виконавець», з другої сторони, (надалі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – «Договір») про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт з технічного нагляду по об'єкту: «Реставрація нежитлових приміщень з №1 по №6 першого поверху, та з №1 по №7 другого поверху (групи приміщень №5) (в літ. «А») за адресом м. Київ, вулиця Сагайдачного Петра, будинок 35. Протиаварійні та невідкладні консерваційні роботи.», код ДК 021:2015 – 71240000-2 (Архітектурні, інженерні та планувальні послуги).

1.2. Технічний нагляд по об'єкту здійснюється у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших чинних нормативно-правових актів та відповідно до цього Договору (далі – технічний нагляд).

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт з технічного нагляду за ходом реставрації об'єкту за цим Договором становить **10 000 грн. (Десять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Розрахунки проводяться Замовником після повного завершення Виконавцем робіт і здачі їх по акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 10 календарних днів.

2.3. Ціна Договору встановлена в національній валюті України.

### 3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **28.02.2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

### 4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Приймання належним чином виконаних робіт здійснюється шляхом підписання Сторонами актів здавання-прийому робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця акту виконаних робіт, розглянути цей акт та, у разі відсутності зауважень, підписати акт та повернути Виконавцю один примірник підписаного акту. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту виконаних робіт.

### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5. Виконавець зобов'язується:

5.1. Якісно та в установлені Сторонами терміни виконувати технічний нагляд по об'єкту.

5.2. Приймати участь в перевірці відповідності фактично виконаних робіт роботам зазначеним в актах (форма КБ-2в) та підписувати їх у разі відсутності зауважень.

5.1.1. У випадку виявлення грубого порушення умов договору підядру, відхилень від кош. зрислої документації, будівельних норм і правил, та відмови підрядної організації від їх усунення, зупиняти ведення підрядною організацією робіт на об'єкті і негайно інформувати про це Замовника.

5.1.2. Забезпечити здійснення технічного нагляду працівниками, що мають відповідні кваліфікаційні сертифікати, дійсні протягом строку дії цього Договору.

5.1.3. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються підрядною організацією під час виконання робіт, технічних паспортів, сертифікатів, якщо такі передбачені чинним законодавством;
  - відповідності виконаних підрядною організацією робіт, використаних конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;
  - відповідності обсягів та якості виконаних робіт кошторисній документації.
- 5.1.4. Повідомляти підрядній організації та Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.
- 5.1.5. Контролювати якість усунення підрядною організацією виявлених недоліків і дефектів.
- 5.1.6. Надавати на вимогу Замовника інформацію про хід виконання технічного нагляду.
- 5.1.7. Не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома під час виконання технічного нагляду.
- 5.2. Виконавець має право:
- 5.2.1. Отримувати плату за технічний нагляд згідно з умовами цього Договору.
- 5.2.2. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків за цим Договором.
- 5.2.3. Вимагати від підрядної організації виконання робіт відповідно до кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів.
- 5.2.4. Вимагати від підрядної організації проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення Виконавця про такі випробування.
- 5.3. Замовник зобов'язаний:
- 5.3.1. Надати Виконавцю кошторисну документацію, яка пройшла експертизу, та всі зміни до кошторисної документації, якщо такі мали місце під час виконання робіт на об'єкті. Забезпечити передачу підрядною організацією Виконавцю актів виконаних робіт (форма КБ-2в) для перевірки та підпису.
- 5.3.2. Прийняти належним чином виконану роботу з технічного нагляду та підписати акт прийому-передачі робіт.
- 5.3.3. Провести оплату за надані роботи відповідно умовам цього Договору.
- 5.4. Замовник має право:
- 5.4.1. Контролювати якість виконання Виконавцем робіт за цим Договором.
- 5.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.
- 5.4.3. Ініціювати питання щодо перегляду строків виконання та вартості робіт.

## **6. Охорона праці та пожежна безпека**

- 6.1. При виконанні робіт за Договором Замовник зобов'язаний забезпечити:
- безпечні умови праці для робітників Виконавця і контроль за дотриманням ними норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку;
  - недопущення на територію Замовника працівників Виконавця в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
  - присутність на робочому майданчику посадової особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, компетентної в питаннях охорони праці та пожежної безпеки;
- 6.2. Виконавець:
- несе відповідальність за своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки і перевірку знань у своїх працівників відповідно з вимогами НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці», а також проходження ними медичних оглядів та забезпечення засобами індивідуального захисту;
  - зобов'язаний проводити зі своїм персоналом відповідні інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки. Персонал Виконавця, який буде допущений для робіт на об'єктах Замовника, повинен проходити додатковий вступний інструктаж в службі з охорони праці та пожежної безпеки Замовника;
  - надавати інформацію про інцидент, аварії або нещасний випадок. Нещасний випадок, що відбувся з працівником Виконавця, розслідується згідно вимогам «Порядку розслідування, ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» і береться на облік Виконавцем.
- 6.3. Працівникам Виконавця забороняється:

- виконувати не передбачені Договором роботи;
- проводити і допускати сторонніх осіб на робочі місця;
- забирати з собою майно, інструмент, предмети та матеріали, які належать Замовнику;
- палити в заборонених і не обладнаних для куріння місцях;
- приносити з собою або вживати алкогольні напої, наркотики, токсини.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. У разі несвоєчасного виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт зазначеної в п.2.1 Договору, за кожний день затримки виконання зобов'язань.

7.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо наслідком цього є дія непереборної сили (повінь, землетрус та інші обставини, які можуть бути відповідно до діючого законодавства прирівняні до непереборної сили).

## 8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі суперечки, які можуть виникнути з Договору та/або у зв'язку з його виконанням будуть розв'язуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.

8.2. Суперечки, які Сторонам не вдасться розв'язати шляхом переговорів, передаються на розгляд суду у відповідності з законодавством України.

## 9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених законодавством України. Зміни, доповнення до Договору, а також його розірвання оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.4. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.5. Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5%.

10.6. Замовник є фізичною особою..

## 12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

**Усенко Оксана Юріївна**  
Місцезнаходження: м. Київ, вул.  
Тельмана, 3, кв.12.  
Паспорт СНО43973 виданий  
Шевченківським РУ ГУ МВС України  
в м. Києві 23.01.1996 року  
Ідентифікаційний № 2500114826  
Контактний телефон: 380675099856

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФОП Васеньов О.В.**  
04116, м. Київ, вул. Митрофана  
Довнар-Запольського, 3/1, кв. 15  
РНОКПП: 2771601091  
р/р UA 553052990000026003045003523  
Код банку 320649 ПАТ КБ "Приватбанк"  
Паспорт: 005500007,  
виданий 8017 02.12.2020р.  
тел.: +38(098) 089-28-07;  
email:olegstroyka75@gmail.com

О.Ю. Усенко

### ФОП



Олег ВАСЕНЬОВ