

ДОГОВІР № 42
про проведення технічного нагляду

м. Тернопіль

« 24 » грудня 2021р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Коледж», в особі директора **Смакоуза Віталія Георгійовича**, що діє на підставі Статуту, далі – **Замовник**, з одного боку, та

Фізична особа - підприємець Марко Леся Антонівна, платник єдиного податку 3 група (5%), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.08.2016 та Сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ № 006724, далі – **Виконавець**, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на Об'єкті Замовника: *«Будівництво комплексу житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення та вбудовано-прибудованими гаражами за адресою вул. Генерала М. Тарнавського, м. Тернопіль»*.
- 1.2. Місце розташування Об'єкту: *м. Тернопіль, вул. Генерала М.Тарнавського (кадастровий номер земельної ділянки 6110100000:04:002:0021)»*.
- 1.3. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.
- 1.4. Замовник забезпечує Виконавця усім необхідним для виконання роботи, передбаченої цим Договором.
- 1.5. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти і оплатити роботи.

2. Права та обов'язки Сторін

- 2.1. Виконавець зобов'язаний:
- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
 - при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
 - виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
 - повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
 - забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
 - щомісячно складати та надавати Замовнику Акт наданих послуг по технічному нагляду;
 - мати необхідні чинні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
 - вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, а саме технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.



- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта ;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надавати Виконавцю на його вимогу Договори з підрядною організацією;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надавати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів наданих послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 15 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;



- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. Розмір і порядок оплати

3.1. Вартість надання послуг по здійсненню технічного нагляду становить 4000,00 (чотири тисячі) гривень на місяць .

3.2. Оплата робіт проводиться виключно на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг за відповідний період (календарний місяць), протягом п'яти банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг.

4. Приймання наданих послуг

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець щомісяця, в порядку встановленому п.3.1. цього Договору, складає та подає Замовнику, належним чином оформлений, підписаний та скріплений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, у разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5.

6. Терміни та строки

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати отримання сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. Підстави для розірвання договору

6.1. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.3. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

6.4. Дострокове розірвання договору допускається за взаємної згодою сторін, про що складається додаткова угода.

7. Додаткові умови

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.



8. Відповідальність Сторін

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі заподіяних Замовнику збитків або накладених штрафів.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт, що сталося з вини Замовника.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у цьому Договорі;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Розв'язання Сторін

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. Інші умови

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні викладатись у письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

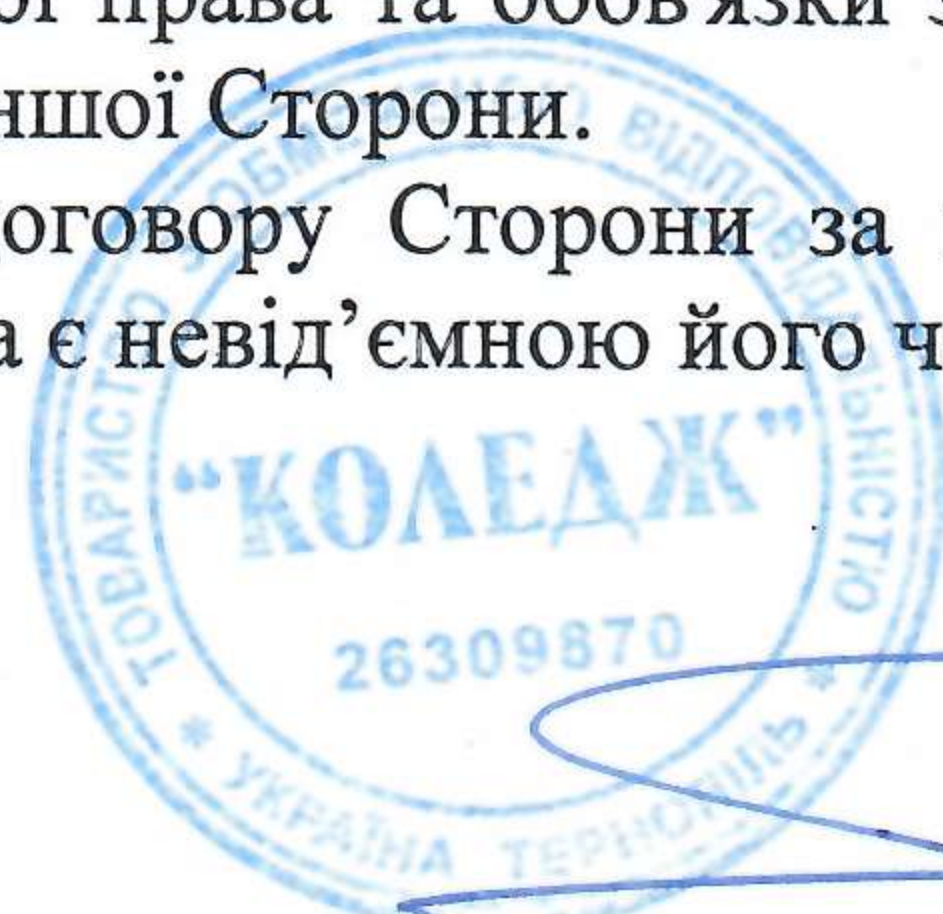
10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожного із Сторін.

10.5. Дострокове розірвання договору допускається за взаємної згодою сторін, про що складається додаткова угода.

10.6. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

10.7. У разі необхідності врегулювання умов договору Сторони за взаємною згодою укладають додаткову угоду до цього Договору, яка є невід'ємною його частиною.



11. Реквізити та підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Марко Леся Антонівна	Товариство з обмеженою відповідальністю «Коледж»
Реєстраційний номер облікової картки платника податків 2158806308 Місцезнаходження (юридична та фактична адреса): 47720, Тернопільська область, Тернопільський район, село Плотича, вул. Садова, 18 не є платником ПДВ Банківські реквізити: поточний банківський рахунок IBAN UA313348510000000002600425910 Відділення №1 АТ «Перший Український Міжнародний Банк» м. Тернопіль МФО 334851 Засоби зв'язку: тел. +38 067 993 35 61 електронна пошта lesyamarko@gmail.com МП  / Л. А. Марко/	Юридична адреса: 46024, Україна, м. Тернопіль, пр. Злуки, 37/104 Код ЄДРПОУ: 26309870 Рах. UA343003460000026005025475701 в АТ «АЛЬФА-БАНК» м.Київ тел.: (0352) 52 52 82 Директор  В.Г.Смакоуз

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“КОЛЕДЖ”
(ТОВ “КОЛЕДЖ”)**

пр. Злуки, 37/104, м.Тернопіль, 46024 тел. (0352) 52 52 82
Р/р UA343003460000026005025475701 в АТ «АЛЬФА-БАНК» м.Київ
Код ЄДРПОУ 26309870

НАКАЗ № 5

23 грудня

м. Тернопіль

(кваліфікаційний сертифікат АТ № 006724) за
проведенням технічного нагляду на об'єкті
«Будівництво комплексу житлових будинків з
вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського
призначення та вбудованими гаражами за адресою: вул.
Генерала М.Тарнавського , м.Тернопіль.

НАКАЗУЮ:

Призначити відповідальним за проведення технічного нагляду по
об'єкту «Будівництво комплексу житлових будинків з вбудовано-прибудова-
ними приміщеннями громадського призначення та вбудовано-прибудованими
гаражами за адресою вул. Генерала М. Тарнавського, м. Тернопіль» (кадастро-
вий номер земельної ділянки 6110100000:04:002:0021) провідного інженера
технічного нагляду Марко Лесю Антонівну, кваліфікаційний сертифікат серія
АТ № 006724.

З наказом ознайомлена



Марко Л.А

Директор



В.Г. СМАКОУЗ