ДОГОВІР № 01/02/22-ТН
на ведення технічного нагляду

м.Южне «01» лютого 2022 року

«ЗАМОВНИК» - ПП «Ресурс Югстрой», в особі директора Клішина Олега Ігоровича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

«ВИКОНАВЕЦЬ» - Фізична особа - підприємець Лелет Тарас Юрійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2632611996, який діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №003282, виданого Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з іншої сторони, уклали цей Договір (надалі за текстом «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно умов Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов`язується здійснювати технічний нагляд за об`єктом протягом всього строку проведення робіт по об`єкту:

«Нове будівництво, односекційний чотири/п'ятиповерховий корпус з апартаментами та громадськими приміщеннями №31, за адресою: м.Южне Одеської області, вул. Іванова №б/н» та забезпечити контроль за дотриманням генпідрядником проектних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості таких будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбаченим у затвердженій проектно-кошторисній документації, а Замовник зобов`язується прийняти та оплатити такі роботи на умовах цього Договору.

1.2. Замовник зобов`язується протягом 10 (десяти) робочих днів після укладання даного Договору передати Виконавцю затверджену, відповідно до вимог чинного законодавства, проектно-кошторисну документацію..

2. ЦІНА ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Ціна робіт за цим Договором складає 10000.00грн. (десять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт за умови надходження коштів на рахунок Замовника.

2.3. У разі необхідності призупинення або повного зупинення будівельно-монтажних робіт на об`єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду, згідно з Актом про призупинення або повне зупинення робіт.

2.4. Остаточний розрахунок за роботи проводиться протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт між Виконавцем та Замовником.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець здійснює технічний нагляд на протязі одного фінансового року.

3.2. Початок робіт 01.02.2022р.

Закінчення робіт 31.12.2023р.

4. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Здійснює фінансування технічного нагляду за будівництвом об`єкта;

Замовник після укладання договору передає Виконавцю проектну документацію.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Здійснює технічний нагляд за веденням будівельних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією та вимогами нормативів.

Підтверджує Генпідряднику обсяги виконаних робіт.

Надає копію наказу про призначення, сертифікат особи, відповідальної за ведення технічного нагляду на об`єкті, та підписку технагляду.

ЗГІДНОЗ ОРИГІНАЛОМ

Клішин О.І.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕСУРС ЮГСТРОЙ» 35056551

Вносить записи в журналі виконання робіт, підписує Акти прихованих робіт та іншу документацію згідно будівельних норм та діючого законодавства України.

Особи, що здійснюють технічний нагляд проводять перевірку:

відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

відповідності якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

Проводять разом з Генпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

Повідомляють Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів, невідповідність будівельно-монтажних робіт ПКД чи будівельним нормам, вимогам нормативних документів, а також роблять відповідні записи в журналі робіт;

Беруть участь у проведенні перевірки:

робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів; органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

Виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, приймають участь у роботі технічної приймальної комісії з прийомки об'єкта до експлуатації.

Особи, що здійснюють технічний нагляд мають право вимагати від Генпідрядника:

виконання робіт відповідно до проектно-конторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів, з обов'язковим повідомленням Замовника;

У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Генпідрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт здійснюється поетапно, та оформлюється Актами приймання виконаних підрядних робіт. Акт приймання виконаних підрядних робіт готує Генпідрядник і надає його Виконавцю для перевірки якості робіт, звірки з фактичними обсягами робіт, візування, скріплення відповідним штампом Виконавця і передачі Замовнику.

5.2. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акту приймання виконаних підрядних робіт в частині фактично виконаних робіт, їх відповідності показникам якості, та, у разі відсутності заперечень щодо якості виконаних робіт підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотиване заперечення Виконавцю та Генпідряднику проти такого підписання.

5.3. У разі виявлення недоліків в роботі Генпідрядника, який виконує роботи на об'єкті, Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі недоліки, та повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Генпідрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків, їх перелік та дата щодо їх безконтовного усунення Генпідрядником.

5.4. Після усунення недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок між Сторонами. Акт приймання виконаних підрядних робіт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та роботи вважаються такими, що не прийняті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

6.2. За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від суми боргу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Відсотки/річні на суму простроченого платежу не нараховуються.

ЗГІДНОЗ ОРИГІНАЛОМ

6.3. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов`язання за Договором, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов`язань за цим Договором.

6.4. Порушення зобов`язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами, або Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-денного строку після їх появи повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилатись на ці причини надалі.

7.3. Поява обставин непереборної сили (стихійні лиха: бурі, циклони, паводки, землетруси, тощо; війна і воєнні дії: заколот, блокада, безчинства, зворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, тощо), офіційно підтверджених Торгово-промисловою палатою та органами виконавчої влади на місцях - оформлюється сторонами по Договору двостороннім актом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов`язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Сторони можуть застосовувати заходи досудового врегулювання господарського спору за домовленістю між собою.

Порядок досудового врегулювання спорів визначається Господарським кодексом України, якщо інший порядок не встановлено діючим на території України законодавством, яке регулює конкретний вид господарських відносин.

Порядок досудового врегулювання господарських спорів не поширюється на спори про визнання договорів недійсними, спори про визнання недійсними актів державних та інших органів, підприємств та організацій, які не відповідають законодавству і порушують права та охоронювані законом інтереси підприємств та організацій (далі – акти), спори про стягнення заборгованості за опротестованими векселями, спори про стягнення штрафів Національним банком України з банків та інших фінансово-кредитних установ, а також на спори про звернення стягнення на заставлене майно.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Передачі в Господарський суд підлягають тільки Претензії по виконанню договірних зобов`язань передбачених цим Договором.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання зобов`язань Сторін по Договору.

9.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному Замовнику та Виконавцю.

9.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Клімін О.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.9. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Додатки:

1. Протокол погодження договірної ціни.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ:

ЗАМОВНИК:	**ВИКОНАВЕЦЬ:**
Приватне підприємство «РЕСУРС ЮГСТРОЙ»	Фізична особа - підприємець Лелет Тарас Юрійович
Код ЄДРПОУ 35056552 65481,Одеська обл., м. Южне ,проспект Миру буд. 19. п/р UA 52 300528 0000026000301313487 в «ОТП Банк» МФО 300528 Св. пл. ПДВ № 200062592 ІПН 350565515337	65481 Одеська область, м. Южне, вулиця Хіміків, буд. 6, кв. 110 р/р. UA313348510000000002600839421 в ПАТ «ПУМБ» у м. Київ, МФО 334851 Реєстраційний номер облікової карти платника податків 2632611996
_____ /**Клішин О.І./**	ФОП _____ /Т.Ю. Лелет/
М.П.	М.П. (за наявності)

ЗГІДНОЗ ОРИГІНАЛОМ Клішин О.І.