

ДОГОВІР №11/04
НА ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

« 11 » квітня 2019 року

Громадська організація «Хмельницьке обласне об'єднання «За Україну, за її волю», в особі Голови організації **Школьного Юрія Леонідовича**, який діє на підставі Статуту, іменованій в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Лішук Володимир Карпович, який діє на підставі виписки з ЄДР та кваліфікаційного сертифікату серії АТ № 003947 виданого Мінрегіоном України, реєстраційний номер 3902, іменованій в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, та

Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Срібні озера 2» в особі Голови кооперативу, **Кутея Гліба Артуровича**, який діє на підставі Статуту, іменованій в подальшому «Третя особа», сумісно іменовані «Сторони», уклали даний Договір з технічного нагляду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги у сфері інжинірингу, а саме: здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті по новому будівництву з почерговою задачею багатоповерхового трисекційного житлового будинку та гаражів по вул. Залізняка, 1-Б в м. Хмельницькому (II черга будівництва), а Третя особа зобов'язується прийняти роботу та оплатити її вартість у строки та на умовах, що визначаються цим Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені «Сторонами» терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- здійснювати постійний нагляд за якістю будівельно-монтажних та спеціальних робіт у відповідності із затвердженою проектною документацією, будівельними нормами на їх виконання;
- брати участь в огляді і оформленні актами прихованих і спеціальних робіт і до підписання актів не допускати виконання згаданих робіт;
- перевіряти наявність паспортів на вироби, які поставляються на будови, не дозволяти застосування на них матеріалів і виробів, що не відповідають державним стандартам і технічним умовам на їх виготовлення;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектною документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- контролювати виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до інших контролюючих органів;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорта, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектною документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- вимагати від підрядників періодичної перевірки методом контрольних випробувань, правильності паспортних даних про якість будівельних матеріалів і

конструкцій;

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального і спеціальних журналів виконання робіт. Всі результати спостережень і зауважень технічного нагляду фіксувати в журналах робіт і вимагати їх виконання.
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- здійснювати перевірку наданих Замовником документів (форми КБ-3 та КБ-2) відповідно до чинних норм та правил згідно з ДБН;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого «Об'єкта» проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.2. Виконавець має право:

- вимагати від Замовника своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідних для роботи на об'єктах;
- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам і вимагати від будівельних та проектних організацій вжиття невідкладних заходів по запобіганню аварій з повідомленням про це Замовника, будівельну організацію та органи Держархбудінспекції;
- вимагати негайного усунення дефектів;
- ставити перед органами Держархбудінспекції та будівельною організацією питання про усунення від посади виконавців, які систематично порушують ДБН та не реагують на зауваження технагляду та інших контролюючих органів;
- брати участь в роботі і підготовці матеріалів робочих і державних приймальних комісій;
- не приймати до оплати роботи, які виконані з неякісних матеріалів та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- у разі несплати Замовником вартості договору розірвати договір в односторонньому порядку попередньо попередивши про це Замовника з 15 робочих днів.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат.
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконаних робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

2.4. Замовник має право:

- контролювати здійснення Виконавцем технічного нагляду за роботами на Об'єкті будівництва та вимагати виконання ним обов'язків за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

2.5. Третя особа зобов'язана:

- Проводити оплату робіт, виконаних Виконавцем у відповідності умов цього Договору. У випадку надання коштів з порушенням строків, виконання робіт продовжується на термін затримки.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить суму, яка визначатиметься на підставі актів виконаних робіт.

3.2. «Замовник» зобов'язаний оплачувати «Виконавцю» роботи по здійсненню технічного нагляду після складання відповідних актів виконаних робіт.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акта наданих послуг. Виконавець щомісячно, до 15 числа місяця, у якому проводиться оплата, складає та направляє Замовнику належним чином ним завірений та підписаний Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акта наданих послуг, розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

4.3. Замовник зобов'язаний перерахувати на розрахунковий рахунок Виконавця суму, зазначену в Акті про надані послуги, протягом 10 днів з моменту підписання такого Акту.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

5.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

5.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 15 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити в письмовій формі іншу Сторону.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

7.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Виконавець здійснює технічний нагляд за виконанням робіт по будівництву Об'єкта на підставі кваліфікаційного сертифікату серії АТ № 003947 виданого Мінрегіоном України, реєстраційний номер 3902.

8.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до моменту здачі Об'єкта будівництва в експлуатацію.

8.3. Зміни та доповнення до Договору, його розірвання, можливі лише за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.7. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

ЗАМОВНИК:

Громадська організація
«Хмельницьке обласне
об'єднання «За Україну, за
її волю»

Адреса: 29000, Хмельницька
обл., м. Хмельницький, вул.
Чорноострівська,
буд. 10, кв. 2.
Код ЄДРПОУ: 41525193.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Лішук Володимир
Карпович

Адреса: 29000, Хмельницька
область, Хмельницький р-н,
с. Лісові Гринівці,
вул. Словянська, буд. 5
р/р 26005052317240
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 315405, код
17063035199

ТРЕТЯ ОСОБА:

ОК «ЖБК «СРІБНІ
ОЗЕРА 2»

Юридична адреса: 29000,
Україна, м.
Хмельницький,
Старокостянтинівське
шосе, 26
Код ЄДРПОУ: 41964219
Р/р 26008878824969 в АТ
«УкрСиббанк» МФО
351005



Ю.Л. Школьнік



В.К. Лішук



Г.А. Кутей