

ДОГОВІР № 1804
про здійснення технічного нагляду

м. Київ

04 грудня 2017 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕРЕМКИ-БУД», що іменується надалі - **Замовник**, в особі директора Кубар Наталі Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОЕКТІНЖІНІРИНГ», надалі – **Виконавець**, в особі Директора Новобранця Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

Виконавець і Замовник в тексті цього договору при спільному згадуванні іменуватимуться «Сторони», а окремо - «Сторона»,

уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (надалі – «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає та зобов'язується прийняти і оплатити, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню та передачі Замовнику робіт по здійсненню технічного нагляду (надалі – «**Роботи**») під час проведення підготовчих робіт та будівництва об'єкта: «Житлова та громадська забудова з автовокзалом на території по вул. Кільцева дорога, 1, 1а, 1в, обмежена вул. Кільцева дорога, західною межею забудови по вулицях Теремківській та Жулянській і міською межею, у Голосіївському районі м. Києва» (надалі – «**Об'єкт**»).

1.2. Вартість Робіт, порядок розрахунків, термін виконання Робіт та інші додаткові умови визначаються у Додатках до Договору (надалі – «**Додатки**»).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Вартість Робіт та порядок розрахунків визначається Сторонами в Угодах/ Додаткових угодах до цього Договору.

2.2. Зміна вартості Робіт узгоджується Сторонами шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

2.3. Розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за платіжним дорученням.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.

3.1. Виконавець приступає до виконання Робіт в строк погоджений Сторонами.

3.2. Термін виконання Робіт визначається Сторонами у Угодах/ Додаткових угодах до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

4.1. Роботи вважаються виконаними та прийнятими після підписання сторонами Акту здавання-приймання робіт (надалі – «**Акт**»).

4.2. Виконавець надає Замовнику Акт, а Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів, розглянути та, у випадку відсутності заперечень, підписати його.

4.3. У випадку обґрунтованої письмової відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами складається акт з переліком виявлених недоліків і термінів їх усунення. Додаткові роботи з усунення недоліків виконуються Виконавцем за власний рахунок. У разі несвоєчасного усунення Виконавцем недоліків, Замовник набуває право зменшити оплату на суму вартості виявлених недоліків до дати їх усунення.

4.4. Роботи вважаються виконаними якісно, своєчасно та в повному обсязі після узгодження усіх спірних питань щодо виконання Робіт та підписання уповноваженими представниками сторін Актів.

4.5. У разі тимчасової перерви (неможливості виконання) Робіт з причин, які не залежать від Виконавця, складається двосторонній акт про перерву в роботі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Якісно, своєчасно та в повному обсязі виконати Роботи відповідно до умов цього Договору та керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11 липня 2007 року «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

5.1.2. Гарантувати наявність відповідного кваліфікаційного рівня у свого персоналу, який безпосередньо здійснює технічний нагляд на Об'єкті.

5.1.3. Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на Об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.1.4. Перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних та ремонтних робіт, конструкцій, матеріалів, виробів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, державних будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

5.1.5. Перевіряти відповідність обсягу та якості виконаних будівельно-монтажних та ремонтних робіт проектній документації.

5.1.6. Перевіряти виконання підрядниками вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.1.7. Вести облік обсягів прийнятих та оплачених будівельно-монтажних та ремонтних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.

5.1.8. Проводити огляд та оцінку результатів виконаних будівельно-монтажних та ремонтних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

5.1.9. Повідомляти Замовника про невідповідність конструкцій, матеріалів, виробів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.1.10. Брати участь під час введення Об'єкта в експлуатацію.

5.1.11. Зареєструвати податкову накладну, незалежно від її суми, в електронній формі в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення відповідного податкового зобов'язання згідно положень даного Договору і чинного законодавства України та відправити її Замовнику засобами телекомунікаційного зв'язку протягом вищезазначеного строку. Нереєстрація та/чи відмова від реєстрації такої податкової накладної в електронній формі в Єдиному реєстрі податкових накладних у вищезазначений строк, розцінюється як відмова від надання Виконавцем податкової накладної.

5.1.12. Виконувати інші обов'язки, які покладаються на Виконавця вимогами чинних нормативних актів та цим Договором при здійсненні технічного нагляду.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Розрахуватись з Виконавцем у порядку та в терміни встановлені цим Договором та додатками до нього.

5.2.2. Провести приймання Робіт відповідно до умов цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.

6.2. За неналежне виконання або невиконання своїх зобов'язань Виконавець виплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1 % від вартості Робіт за Договором за кожний виявлений факт неналежного виконання або невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

6.3. За затримку у строках оплати вартості Робіт, передбачених Договором, Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, що діяла на момент оплати, від суми заборгованості за Договором, за кожний календарний день затримки, але не більше 0,1% від суми платежу.

6.4. Застосування вищезгаданих санкцій не звільняє винну Сторону від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. У разі невиконання вимог пункту 5.1.11 цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді штрафу у розмірі, еквівалентному сумі податкового кредиту за такою податковою накладною. У разі виявлення розбіжностей системного автоматизованого співставлення суми податкового зобов'язання (Виконавця) з сумою податкового кредиту (Замовника) у розрізі контрагентів на рівні ДФС України, Виконавець сплачує Замовнику суму виявлених розбіжностей.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

7.2. Якщо будь-яка з цих обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

7.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовну дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.4. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені актами та/або довідками компетентних державних органів.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін.

8.2. Кожна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмового погодження з іншою Стороною.

8.3. Договір складений в двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну чинність. Один примірник Договору вручається Виконавцю, другий примірник Замовнику.

8.4. Сторони підтверджують, що на момент підписання цього Договору, вони є юридичними особами згідно чинного законодавства України, мають всі документи та ресурси, необхідні для здійснення діяльності, передбаченої умовами Договору. Особи, вказані в преамбулі, які підписали Договір, наділені необхідними повноваженнями і не мають обмежень прав для підписання і виконання умов даного Договору.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА СКАСУВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. Договір набирає чинності після його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.

9.2. Будь-які додатки, зміни, доповнення та додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і будуть дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.3. Одностороння відмова від виконання умов Договору не припускається.

9.4. Всі суперечки пов'язані із зміною умов Договору, його скасування або інші розбіжності вирішуються шляхом переговорів. В разі недосагнення результатів, які задовольняють Сторони, спори вирішуються в Господарському суді м. Києва згідно з чинним законодавством України.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

ТОВ «ТЕРЕМКИ-БУД»

Україна, 01014, м. Київ, Печерський р-н,
вул. Болсуновська, буд. 13-15
Код ЄДРПОУ 40571961
п/р № 26006010867
в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», м. Київ,
МФО 300647
ПН 405719626556
Телефон 066 8879548
Витяг з реєстру платників ПДВ № 1626554508948
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ПРОЕКТІНЖІНІРИНГ»

Україна, 01011, м. Київ, Печерський р-н,
вул. Рибальська, будинок 22.
код ЄДРПОУ 35058190
п/р 26009444201 в АТ "Райффайзен Банк Аваль"
м. Київ, МФО 380805
ПН 350581926553
Телефон 0442216895

Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

Директор



/ В.А.Новобранець /

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]