

ДОГОВІР № 1 / 124-1
про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький

«14» листопада 2024 р.

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ідентифікаційний код юридичної особи: 38662200, місцезнаходження: 29000, м. Хмельницький, вул. Героїв Чорнобиля 1/2, в особі начальника - Братка Едуарда Петровича, який діє на підставі Положення (надалі іменується «Замовник») та

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ЕДЕМ+», код ЄДРПОУ 44929711, місцезнаходження: 29015, м. Хмельницький, вул. Озерна, будинок 20/4Б, в особі Голови кооперативу Ковальського Романа Леонідовича, який діє на підставі Статуту (надалі іменується «Сторона, якій делеговані функції Замовника») з однієї сторони,

та

Фізична особа – підприємець Скубеніч Володимир Михайлович, (надалі – «Виконавець»), що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 011790 з іншої сторони, уклали цей Договір надання послуг на здійснення технічного нагляду (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту будівництва: «**Нове будівництво багатоквартирного житлового комплексу з вбудованими та прибудованими приміщеннями громадського призначення по вул. Озерна, 20/1 в м. Хмельницькому**» (1-ша черга), визначений проектною документацією (надалі – Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором, а Сторона, якій делеговані функції Замовника – оплачує та приймає відповідні послуги.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

- не допускати проведення будівельних робіт з порушенням вимог затвердженого проекту робіт, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, використання недоброякісних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовника та Сторону, якій делеговані функції Замовника, та відповідні дозвільні органи про роботи виконані з порушеннями.
- складати та передавати Стороні, якій делеговані функції Замовника акти про надання послуг;
- терміново повідомити Замовника та Сторону, якій делеговані функції Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли;
- надати документи, що підтверджують професійну придатність надання послуг технічного нагляду.
- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору від Сторони, якій делеговані функції Замовника;
- на тримання всієї необхідної технічної документації та інформації для надання послуг технічного нагляду від Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити Виконавця всією технічною документацією та інформацією необхідною для якісного та своєчасного надання послуг технічного нагляду;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

2.4. Замовник має право:

- надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору;
- погоджувати Стороні, якій делеговані функції Замовника проведення оплати наданих Послуг Виконавцю;

2.5. Сторона, якій делеговані функції Замовника зобов'язана:

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором, за умови погодження від Замовника. Після отримання Актів від Виконавця, підписувати ці акти в 3-денний термін

з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде звітним, в якому надавалися послуги;
— провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору, за умови погодження від Замовника.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість виконання технічного нагляду за виконанням підготовчих робіт згідно предмета Договору встановлюється за згодою Сторін.
- 3.2. Оплата послуг Стороною, якій делеговані функції Замовника, здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом трьох банківських днів з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих послуг.
- 3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Стороні, якій делеговані функції Замовника, належним чином завірений, підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. Сторона, якій делеговані функції Замовника зобов'язана в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, погодити з Замовником, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе обов'язків по Договору.
- 5.2. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від виконання зобов'язань по Договору (відмовитися від Договору) попередивши про це письмово Замовника та Сторону, якій делеговані функції Замовника за 2 (два) календарних дні до бажаної дати припинення Договору.
- 6.2. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди між Сторонами.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.2 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 8.4. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.
- 10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 10.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК:

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ
ОБЛАСТІ,

Код ЄДРПОУ: 38662200

29000, Хмельницька обл.,

місто Хмельницький,

вулиця Героїв Чорнобиля, 1/2

р/р UA338201720343160002000085710

UA4982017203431610032000085710

в ДКСУ м. Київ

Платник податку на прибуток на загальних
підставах, неплатник ПДВ

Начальник Е. П. Братко

МП

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Скубеніч Володимир Михайлович
інженер технічного нагляду

Кваліфікаційний сертифікат інженера
технічного нагляду серія АТ № 011790

Місцезнаходження: м. Хмельницький,

Вул. Комарова, 22

Тел. 096-617-49-11

РНОКПП 2408902698

р/р UA 103154050000026003052310261

МФО 315405 в АТ КБ «ПриватБанк»

Інженер технічного нагляду

В.М. Скубеніч

МП

СТОРОНА, ЯКІЙ ДЕЛЕГОВАНІ ФУНКЦІЇ

ЗАМОВНИКА:

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ

«ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ

«ЕДЕМ+»

Код ЄДРПОУ 44929711

29015, м. Хмельницький,

вул. Озерна, будинок 20/4Б

АТ «КРЕДОБАНК», м. Хмельницький

р/р UA953253650000000260060046494

МФО 325365

Голова кооперативу Ковальський Р.Л.

МП