

ДОГОВІР № 81-юр/23

на здійснення технічного нагляду за об'єктом:
«Капітальний ремонт з усунення аварії покрівлі у будівлі Ліцею № 17 «Інтелект»
Полтавської міської ради на бульв. Б. Хмельницького, 15»

м. Полтава

«11» жовтня 2023 року

Управління капітального будівництва Полтавського міськвиконкому, в особі начальника управління Медведєва Максима Валерійовича, який діє на підставі Положення у подальшому «Замовник» з однієї сторони і ТОВ «ІТН Центр», в особі директора Яковченко Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту (відповідальна за здійснення технічного нагляду – Терещенко Юлія Георгіївна, кваліфікаційний сертифікат інженера з технічного нагляду серія АТ № 009773, виданий 29.12.2021 року Атестаційною архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного нагляду), платник єдиного податку за ставкою 5%, з іншої сторони, в подальшому Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець надає послуги по здійсненню технічного нагляду (далі - роботи) за об'єктом: «Капітальний ремонт з усунення аварії покрівлі у будівлі Ліцею № 17 «Інтелект» Полтавської міської ради на бульв. Б. Хмельницького, 15» (далі - Об'єкт).

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

2.1.1. Укладає з проектними організаціями договори на здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

2.1.2. Передає наступні документальні матеріали, які необхідні для виконання ним обов'язків за цим Договором:

а) затверджену проектно-кошторисну документацію;

б) всі зміни до проектно-кошторисної документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

в) документ, що посвідчує право на виконання будівельних робіт;

г) результати експертизи проектно-кошторисної документації.

2.1.3. Оформляє документ, що посвідчує право на виконання робіт, організовує приймання закінченого будівництвом об'єкта.

2.1.4. Надає Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та договірну ціну.

2.1.5. Приймає належним чином надані послуги та підписує Акти приймання наданих послуг у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів приймання наданих послуг Виконавцем, підписує ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт приймання наданих послуг підписується Сторонами до останнього дня поточного місяця.

2.1.6. Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

2.1.7. Забезпечує безперервне і своєчасне фінансування будівництва у відповідності з календарним графіком будівництва і графіком фінансування за умови надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника в межах доведених лімітів..

2.1.8. Повідомляє Виконавця за три робочих дні до проведення прихованих робіт.

2.1.9. Повідомляє підрядну організацію, що виконує роботи на Об'єкті про повноваження Виконавця робіт.

2.1.10. Підписує акти виконаних робіт, які підписані та завірені печаткою Виконавця по об'єкту будівництва.

2.1.11. Замовник зобов'язаний повідомляти письмово Виконавця про початок виконання, призупинення, відновлення та закінчення будівництва Об'єкта за 2 робочі дні.

2.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

2.2.1. Проводить перевірку:

а) наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

б) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

в) відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

г) виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

2.2.2 Веде облік фактичних обсягів виконаних та прийнятих будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками.

2.2.3 Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

2.2.4 Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.2.5 Бере участь у проведенні перевірки: органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.2.6 Виконавець призначає наказом відповідального працівника за здійснення технічного нагляду (інженера технічного нагляду), який засвідчує факт проведеної перевірки та відповідності пред'явлених підрядником обсягів робіт фактичним обсягам шляхом підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та завіряє печаткою.

2.2.7. Має право вимагати від Підрядника:

а) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

б) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання — технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

д) зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт.

2.2.8 У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомляє про це Замовника і інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.2.9 Приймає участь у роботі комісії по прийманню об'єкта в експлуатацію.

3. Розрахунки та порядок оплати

3.1. Замовник сплачує кошти протягом 10 банківських днів, після надання йому актів приймання наданих послуг по об'єкту: «Капітальний ремонт з усунення аварії покрівлі у будівлі Ліцею № 17 «Інтелект» Полтавської міської ради на бульв. Б. Хмельницького, 15», відповідно до об'ємів, поданих та підписаних Виконавцем згідно умов даного Договору.

3.2. Замовник за надані послуги сплачує вартість протягом 10 банківських днів, після надання йому актів приймання наданих послуг в сумі, що визначається відповідно до вимог пункту 4.32.5 та додатку № 43 Зміни № 2 до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Мінрегіону від 01.12.2022 № 244 «Про внесення зміни до Кошторисних норм України у будівництві».

Загальна вартість послуг складає 251 884,82 грн. (двісті п'ятдесят одна тисяча вісімсот вісімдесят чотири гривні 82 коп.) без ПДВ.

Вартість послуг на 2023 рік, відповідно до наданого фінансування орієнтовно складає 80 000,00 грн. (вісімдесят тисяч гривень 82 коп.) без ПДВ, і може переглядатися Замовником протягом терміну дії договору в залежності від наданих бюджетних асигнувань.

3.3. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів приймання наданих послуг. Сума фактично наданих послуг з технічного нагляду не може перевищувати суму визначену цим Договором та не більше 1,5% від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (за виключенням вартості технологічного обладнання, у тому числі медичного, а також меблів та інвентаря) по об'єкту «Капітальний ремонт з усунення аварії покрівлі у будівлі Ліцею № 17 «Інтелект» Полтавської міської ради на бульв. Б. Хмельницького, 15».

4. Приймання наданих послуг

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами приймання наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт приймання наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих послуг розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт приймання наданих послуг та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

5.2 Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу Сторону щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором.

5.3 У випадку порушення умов цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, що складає 0,5 % вартості по главах 1-9 зведеного кошторису виконаних робіт за кожний день затримки оплати етапу виконаних робіт по об'єкту.

5.4 За невиконання або неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору, він сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, що складає 0,5 % від підсумку глав 1-9 зведеного кошторису виконаних робіт, за кожний день затримки (згідно п.4.1) передачі виконаних робіт.

Виконавець несе відповідальність за достовірність фактичних обсягів робіт, прийнятих в актах приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) відповідно до законодавства.

5.5 Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

5.6 У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.5.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону письмово.

5.7 Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. Термін дії договору

6.1 Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2024.

7. Форс-мажор

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок обставин, за які жодна із сторін не відповідає.

7.2 Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу протягом 10 днів з моменту настання таких обставин.

7.3 Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, Сторони узгоджують свої подальші дії.

8. Інші умови

8.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2 Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.3 Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

8.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.5 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2011 № 3454-VI.

8.7 Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

8.8 У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.9 Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.10. Невід'ємною частиною даного Договору є план фінансування та календарний графік.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
Полтавського міськвиконкому

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
ЄДРПОУ 04057600
Свідцтво платника ПДВ 100051014
ІПН 040576016019
Тел./факс: 20-10
E-mail: ukb@rada.poltava.gov.ua

Начальник управління

М.В. Медведєв



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ІТН Центр»

36039, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Пушкіна, 42
p/p UA923395000000026000507669001
АТ «Гаскомбанк»,
ЄДРПОУ № 3573186
E-mail: itnc@itnc.ukr.net

Директор

Н.М. Яковченко



Додаток № 1
до Договору № 81-юр/23
від 11 жовтня 2023 р.

План фінансування на здійснення технічного нагляду за об'єктом:
«Капітальний ремонт з усунення аварії покрівлі у будівлі Ліцею № 17 «Інтелект» Полтавської міської ради на бульв. Б. Хмельницького, 15»

Обсяг фінансування	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2023 80 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 000,00	30 000,00	10 000,00
2024 171 884,82	40 000,00	40 000,00	40 000,00	51 884,82	-	-	-	-	-	-	-	-

* Уточнення обсягу фінансування за місяцями на поточний рік вносяться після затвердження рішенням міської ради або виконавчого комітету капітальних видатків на назначений об'єкт.

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
Полтавського міськвиконкому

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
ЄДРПОУ 04057600
Свідоцтво платника ПДВ 100051014
ІПН 040576016019
Тел./факс 56-20-10
E-mail: ukr@ukr.poltava.gov.ua



Назначений управліня
М.В. Медведєв

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ІТН Центр

36039, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Пушкіна, 42
р/р UA923395000000026000507669001
АТ «Гаскомбанк»,
ЄДРПОУ 43573186
E-mail: itncenter@ukr.net



Н.М. Яковченко

Додаток № 2
до Договору № 81-юр/23
від «14» жовтня 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
здійснення технічного нагляду за будівництвом

*«Капітальний ремонт з усунення аварії покрівлі у будівлі Ліцею № 17 «Інтелект»
Полтавської міської ради на бульв. Б. Хмельницького, 15»*

№ з/п	Найменування робіт, етапів	Термін виконання робіт	Вартість, грн.
1	Технічний нагляд	жовтень 2023 – грудень 2023	80 000,00
2	Технічний нагляд	січень 2024 – грудень 2024	171 884,82
	Всього (загальна сума робіт), грн.	251 884,82	

1. Цей додаток укладено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
Полтавського міськвиконкому

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
ЄДРПОУ 04057600
Свідоцтво платника ПДВ 100051014
ПІН 040576016019
Тел./факс 56-20-10
E-mail: ukb@rada-poltava.gov.ua

Начальник управління



М. С. Яковченко

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ІТН Центр»

36039, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Пушкіна, 42
р/р UA923395000000026000507669001
АТ «Таскомбанк»,
ЄДРПОУ 43573186
E-mail: itncenter@ukr.net

Директор



Н.М. Яковченко