

ТРУДОВА УГОДА

м. Київ

«01» квітня 2021 р.

РОБОТОДАВЕЦЬ – Товариство з обмеженою відповідальністю «А.В.С.», в особі директора СТЕПЧУКА Ігоря Івановича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ПРАЦІВНИК ЛУЦЬКИЙ ВАЛЕРІЙ ДМИТРОВИЧ (паспорт: серія МЕ №079488, виданий Печерським РУ ГУ МВС України в м. Києві, 24 липня 2002 року, ідентифікаційний номер 1899335519), з другої сторони, разом з РОБОТОДАВЦЕМ поійменовані «СТОРОНИ», уклали цю Трудову угоду від 01 квітня 2021 р. (далі – Угода) про наступне:

ПРАЦІВНИК Луцький Валерій Дмитрович приймається на роботу на посаду інженера технічного нагляду за будівництвом (Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду І категорії: серія АТ №003588, виданий Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 29 травня 2015 року)

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця угода є строковою трудовою угодою.
- 1.2. Ця угода встановлює та регулює трудові відносини між Працівником і Роботодавцем.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. За цією угодою ПРАЦІВНИК зобов'язується виконувати трудові обов'язки, визначені цією угодою, а РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством і угодою сторін.

2.2. ПРАЦІВНИК зобов'язується:

- організовувати та проводити роботу по здійсненню технічного нагляду за якістю виконання будівельно-монтажних робіт з будівництва житлово-офісного комплексу з вбудованими, прибудованими приміщеннями та підземним паркінгом по вул. Василя Тютюнника, 37/1 у Печерському районі м. Києва
- надавати відомості про себе та документи, необхідні для працевлаштування та діяльності на зазначеній посаді;
- зберігати комерційну таємницю, що стала йому відомою у зв'язку з виконанням трудових обов'язків, дотримуватись встановленого порядку збереження інформації;
- дотримуватись правил протипожежної безпеки, санітарії та охорони праці;
- дотримуватись інших норм та правил, визначених чинним законодавством та Роботодавцем.

2.3. РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується:

- організовувати працю працівника, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці.

2.4. РОБОТОДАВЕЦЬ має право:

- контролювати трудову діяльність Працівника, у тому числі здійснювати перевірки його професійної діяльності (такі перевірки можуть бути як плановими, так і позаплановими, у разі виявлення невідповідності діяльності Працівника встановленим вимогам, через скарги клієнтів або за вимогою керівника);
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю;
- у порядку, встановленому чинним законодавством, накладати на Працівника дисциплінарні та матеріальні стягнення;

- звільнити Працівника у випадку порушення ним умов Трудової угоди чи законодавства України про працю;

2.5. ПРАЦІВНИК має право:

- на умови праці, що відповідають нормам, встановленим законодавством;
- на оплату праці у відповідності до умов цієї трудової угоди та чинного законодавства;
- повідомляти безпосередньому керівнику, а у разі необхідності керівництву Роботодавця про обставини, що перешкоджають нормальному виконанню професійних обов'язків.

3. РОБОЧИЙ ЧАС

3.1. ПРАЦІВНИК зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Робочий час ПРАЦІВНИКА складається:

- з двох повних восьмигодинних робочих днів на місяць;
- за викликом по необхідності.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАЦІВНИКА

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цією угодою, працівнику встановлюється: заробітна плата у розмірі **11 055** (одинадцять тисяч п'ятдесят п'ять) гривень 00 коп. на місяць.

4.2. Заробітна плата Працівнику виплачується два рази на місяць, а саме: до 16 (шістнадцятого) числа місяця, за який нараховується Заробітна плата, та до 1 (першого) числа місяця, наступного за тим, за який нараховується Заробітна плата.

4.3. Працівнику надаються всі права та соціальні гарантії згідно Кодексу Законів про Працю України та інших законодавчих актів України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання трудових обов'язків, передбачених цією Угодою, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цією Трудовою угодою.

5.2. Трудові спори, що виникають між Сторонами, повинні бути врегульовані у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ УГОДИ

6.1. Зміни та доповнення до цієї угоди вносяться тільки за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

6.2. Ця угода припиняється:

- після закінчення строку дії угоди;
- за згодою сторін;

6.3. При достроковому розірванні угоди у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, цією угодою, вона розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ УГОДИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до його припинення.

7.2. Умови цієї угоди можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7.3. Ця угода укладена в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСИ СТОРІН

РОБОТОДАВЕЦЬ – Товариство з обмеженою відповідальністю «А.В.С.»

03150, м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд 37/1, літ. «Б»
ЄДРПОУ 32348227, ПІН 32348226597
Номер рахунку (IBAN) UA35339500000026000569919001
відкритий в АТ «ТАСКОМБАНК»

ПРАЦІВНИК - Луцький Валерій Дмитрович

03150, м. Київ,
Вул. Анрі Барбюса, буд. 5, кв.20
Паспорт: серія МЕ №079488, виданий
Печерським РУ ГУ МВС України в м. Києві
24.07.2002 року; ПІН 1899335519
т. 097-512-78-38



Степчук І.І.

Луцький В.Д.