

ДОГОВІР № 0104

на проведення технічного нагляду

на об'єкті : « Нове будівництво багатофункціонального комплексу з діловим центром з готелем та житловими приміщеннями: м. Рівне, вул. Кавказька, 32Б».

м. Рівне

01 квітня 2022 року

Комунальне підприємство «Управління майновим комплексом» Рівненської обласної ради (ЄДРПОУ 33724010) в особі начальника Пехотіна Андрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник» з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БК Інтер-Буд», (ідентифікаційний код юридичної особи – 40756952), яке знаходиться за адресою: 33018, Рівненська обл., місто Рівне, вул. Курчатова, будинок 32А, в особі директора Велесика Романа Петровича, що діє на підставі Статуту, далі – «Інвестор», з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Малоок Юрій Миколайович, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію № 2329413854 від 26.08.2015 року, надалі іменується «Виконавець», а разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе обов'язки з технічного нагляду, а саме: систематичний контроль за відповідністю обсягів та якості будівельно-монтажних робіт, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, дотриманням будівельних норм, правил і технічних умов ведення і приймання будівельно-монтажних робіт, за якістю застосовуваних матеріалів, деталей і конструкцій, їх відповідністю ДСТУ, а також за виконанням будівельних робіт і введенням в експлуатацію об'єкта: « Нове будівництво багатофункціонального комплексу з діловим центром з готелем та житловими приміщеннями : м. Рівне, вул. Кавказька, 32 б » - далі по тексту – «Об'єкт» у встановлені терміни.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- Сприяти своєю діяльністю своєчасному будівництву та введенню об'єкта: « Нове будівництво багатофункціонального комплексу з діловим центром з готелем та житловими приміщеннями : м. Рівне, вул. Кавказька, 32 б » в експлуатацію;
- Здійснювати технічний нагляд за своєчасністю і якістю виконання всіх будівельних робіт та їх відповідністю затвердженої проектно-кошторисної документації, за точним дотриманням будівельних норм, правил і технічних умов ведення і приймання загальнобудівельних робіт;
- Перевіряти наявність паспортів, результатів лабораторних аналізів і випробувань матеріалів, деталей і конструкцій, що застосовуються на будівництві; вимагати від підрядника періодичної перевірки відповідності якості будівельних матеріалів, деталей і конструкцій паспортним даним;
- Оформлювати актами завезення недоброякісних матеріалів, деталей, конструкцій, обладнання, що не відповідають ДСТУ, технічним умовам і забороняти їх застосування;
- Брати участь у огляді та оформленні актами прихованих і спеціальних робіт, не допускаючи виконання наступного виду робіт до підписання актів. Акти на приховані роботи повинні бути складені негайно після закінчення, якщо в подальшому ході будівництва цей вид робіт або конструкцій повинен бути прихований;
- Визначати обсяг робіт і приймати їх у підрядника за умови відповідності якості виконання затвердженому проекту та технічним умовам;
- Результати технічного нагляду за будівництвом повинні бути записані в журналі робіт або актах, в яких повинні бути зазначені:
 - а). які відступи від проекту, дефекти і порушення технічних умов при будівельно-монтажних роботах були виявлені і з чієї вини вони сталися;
 - б). конкретні вимоги, спрямовані на усунення виявлених дефектів, відхилень від проекту і порушень технічних умов із зазначенням їх усунення;
- Підготувати спільно з підрядником технічну документацію для пред'явлення закінченого будівництвом об'єкта приймальній комісії ДІАМ.
- Не допускати часткового або повного введення в експлуатацію об'єкта без приймання його технічною комісією;