

**Договір
про надання послуг технічного нагляду № 10/10**

«05» 10 2024 р.

ТЗОВ « НОВЕМ», в особі директора – Білецька Оксана Андріївна , що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, (надалі - Замовник) та,

Фізична особа — підприємець Довгань Петро Семенович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, серія В03 № 923409, кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду (серія АТ №008872, від 02.07.2021 р.), виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду, (надалі - Виконавець), з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (далі іменується «Договір») про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає , а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду на об'єкті : **«Реконструкція власної будівлі під житловий комплекс»** за адресою м. Хуст , вулиця Духновича 17 Б». (надалі – Об'єкт).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- 2.1.1. Технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше раз на тиждень, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт.
- 2.1.2. Контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення; контролює наявність документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час реконструкції об'єкта
- 2.1.3. Приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- 2.1.4. Приймає участь у виробі (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- 2.1.5. Оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;
- 2.1.6. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- 2.1.7. Забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- 2.1.8. Контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- 2.2.1. Створює необхідні умови для належного виконання **ВИКОНАВЦЕМ** його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- 2.2.2. Надає на вимогу **ВИКОНАВЦЯ** необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- 2.2.3. Приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ . ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 3.1. Вартість Договору складає: **50355, 00 грн.. (п'ятдесят тисяч триста п'ятдесят п'ять грн. 00к.)** згідно договірної ціни (Дод.1, яка є невід'ємною частиною цього договору.) Вартість цього Договору може бути змінена лише виключно за взаємною згодою Сторін.