

ДОГОВІР № ТН 26/03/18-4
про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Київ

«26» березня 2018 року

Фізична особа – Калінкін Максим Михайлович, який надалі за текстом даного договору іменується «**Замовник**», з однієї сторони, та

Інженер технічного нагляду – Фізична особа Радішевський Сергій Олександрович, який надалі за текстом даного договору іменується «**Виконавець**», (разом надалі іменуються – «**Сторони**», а окремо – «**Сторона**»), уклали цей Договір (надалі «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання у відповідності із вимогами ДБН, ТУ, ГОСТів, Державних стандартів України та проектно-кошторисної документації надавати послуги по здійсненню технічного нагляду за якістю виконання будівельних робіт та їх приймання (надалі – «послуги») на об'єкті Замовника: «**Будівництво та благоустрій комплексу багатоквартирних житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями на вул. Шолуденка, б/н, м. Вишгород, Вишгородський район, Київська область**» (надалі – «**Об'єкт**») в порядку, та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та якісно надавати Послуги у відповідності до даного Договору та чинного законодавства України.

2.1.2. Контролювати відповідність обсягів, строків та якості будівельно-монтажних робіт, а також якість матеріалів, виробів, що застосовуються у будівництві, затвердженій проектно-кошторисній документації, будівельним нормам і правилам, стандартам, технічним умовам, нормам охорони праці, вимогам пожежної безпеки.

2.1.3. Здійснювати перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта.

2.1.4. Вести облік обсягів прийнятих та оплачених будівельно-монтажних робіт, в тому числі робіт виконаних з недоліками.

2.1.5. Проводити огляд та оцінку результатів виконаних робіт, в тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

2.1.6. Не допускати проведення та приймання виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог погодження та затвердженого проекту підготовчих та підрядних робіт, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовнику, та відповідним дозвільним органам про роботи виконані з порушеннями.

2.1.7. Повідомляти Замовника та представників підрядних організацій про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогами нормативних документів.

2.1.8. Приймати участь в перевірці відповідними державними органами та робочою комісією якості окремих вузлів і конструкцій, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування та механізмів технічним умовам.

2.1.9. Повідомляти Замовника про відмову підрядних організацій від усунення відхилень від проектних рішень.

2.1.10. Контролювати виконання підрядними організаціями приписів авторського та технічного нагляду.

2.1.11. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка.

2.1.12. Приймати участь в роботі комісії про прийманню в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкту.

2.1.13. Щомісяця в останній робочий день звітного місяця складати та передавати на затвердження та підписання Замовнику та Платнику Акт здачі-приймання наданих послуг.

2.1.14. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

2.1.15. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.1.16. Виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.1.17. Мати (за необхідністю поновлювати) відповідні дозволи (сертифікати), які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Зупиняти роботи у разі застосування підрядними організаціями матеріалів, деталей, конструкцій або виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

2.2.2. Вимагати від підрядних організацій проведення лабораторних випробувань матеріалів, деталей, конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування.

2.2.3. Вимагати від підрядних організацій усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для технічного нагляду.

2.2.4. Вимагати від підрядних організацій зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт.

2.2.5. На своєчасну оплату виконаних робіт згідно з умовами даного Договору.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування.

2.3.2. Надати Виконавцю копії Договорів з підрядними організаціями та договірні ціни.

2.3.3. Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність.

2.3.4. Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи.

2.3.5. Надати Виконавцю для перевірки акти виконаних робіт за формою КБ-2 та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат.

2.3.6. Прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.

2.3.7. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

2.3.8. З'явитися для підписання Актів здачі-прийому Об'єкту будівництва.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На власний розсуд, з дотриманнями вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкта.

2.4.2. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення.

2.4.3. Контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором.

2.4.4. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.

2.4.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

2.4.6. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

2.5. Права та обов'язки Платника:

2.5.1. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг на місяць за згодою Сторін складає: 2 000,00 (дві тисячі) гривень.

3.2. Оплата послуг Виконавцю здійснюється Замовником щомісячно, в установлені на підприємстві Замовника терміни видачі заробітної плати.

4. ВІПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. За недотримання строків сплати зазначених в п.3.3. Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу, за кожний день, що прострочується.

4.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами та діє до повного виконання обов'язків сторонами, а в частині обов'язків по оплаті виконаних робіт – до повного проведення розрахунків.

5.2. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають відповідні додаткові угоди до даного Договору, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

5.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін.

5.4. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником зобов'язань по оплаті за надані Послуги та у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань згідно умов цього Договору.

5.5. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.6. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-якій час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.7. Договір вважається розірваним з дати укладання відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У випадку, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

6.2. Заміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі і набувають сили за умов їх підписання обома Сторонами.

6.3. Всі додатки, зазначені в Договорі, що оформлені письмово та підписані обома Сторонами є невід'ємними частинами даного Договору.

6.4. Цей Договір складений на трьох сторінках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Калінкін Максим Михайлович
Паспорт серія: СОН № 758032
Виданий Ленінградським РУ ГУ МВС
України в місті Києві 04 вересня 2001 року
Ідентифікаційний номер - 2803508157
Зареєстрованого за адресою: м. Вишгород,
вул. Шолуденка 13-Д, корп. 4, кв. 3

Виконавець

Радішевський Сергій Олександрович
Паспорт серія: СК № 452564
Виданий Броварським МВ ГУ МВС України
26 лютого 1997 року
Ідентифікаційний номер - 1884306256
Зареєстрований за адресою: м. Бровари, буд.
7, кв. 25

Калінкін М.М.

Радішевський С.О.

