

## ДОГОВІР № 04-ТН.С<sup>"</sup>

на здійснення технічного нагляду на об'єкті:

Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку (секція 12 на генплані) на земельній ділянці по вулиці Винна гора (к/н 4610160300:06:001:0004) у м. Винники.

04 січня 2024 року

Товариство з Обмеженою Відповідальністю "ЕВРІКА 2020" (надалі – „Замовник”), в особі директора Міхальчука Олександра Петровича „що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець, в особі Балича Ярослава Степановича, який діє на підставі Свідоцтва про Держреєстрацію, Кваліфікаційного Сертифікату інженера технічного нагляду, АТ №009791 (серія, номер) виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду від 29 грудня 2021 р., надалі – Виконавець, у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на об'єкті: **Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку (секція 12 на генплані) на земельній ділянці по вулиці Винна гора (к/н 4610160300:06:001:0004) у м. Винники.**

1.2. - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (далі - Роботи).

1.3. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Роботи на умовах передбачених цим Договором.

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання своїх обов'язків за цим Договором. Кваліфікаційний сертифікат має бути чинним на час дії цього договору.

### 2. Вартість робіт

2.1. Загальна вартість робіт складає 25 000 грн за місяць без ПДВ.  
(двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп), без ПДВ.

2.2. Розрахунки по даному Договору здійснюються в безготівковому порядку. Форма розрахунків - платіжне доручення.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо.

3.1.2. Перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

3.1.3. Контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації (дефектному акту).

3.1.4. Взувати акти приймання виконаних будівельних робіт (типова форма № КБ-2в) в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт та вартості матеріалів.

3.1.5. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

3.1.6. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.1.7. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

3.1.8. Проводити перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.1.9. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт.

3.1.10. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

3.1.11. Виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору.

3.2.2. Вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт.

3.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам.

3.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості.

3.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

3.2.6. Зупиняти будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій.

3.2.7. У випадку відмови підрядника, що веде будівництво Об'єкта, від усунення зауважень Виконавця повідомляти про це в письмовій формі Замовника.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва.

3.3.2. Забезпечувати своєчасне і якісне усунення підрядником недоліків в будівництві Об'єкта, виявлених Виконавцем.

3.3.3. Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, накладні, що засвідчують вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат.

3.3.4. Прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.

3.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

3.3.6. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту.

3.4.2. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення.

3.4.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.

#### **4. Порядок проведення розрахунків, здавання і приймання робіт**

4.1. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця акта про виконаний технічний нагляд розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

4.2. Замовник перераховує на рахунок Виконавця кошти за виконання технічного нагляду після підписання уповноваженими представниками сторін акта виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та акта про виконаний технічний нагляд, при наявності фінансування, протягом п'яти банківських днів.

## 5. Термін дії договору та строки виконання робіт

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

5.2. Термін дії цього Договору починає свій перебіг з моменту, визначений у п.5.1 цього Договору та закінчується до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## 6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

6.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.2. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

6.3. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

## 7. Порядок вирішення спорів та суперечок

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку, з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спорів, визначеного Господарським процесуальним Кодексом України.

## 8. Призупинення робіт та розірвання договору

8.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

8.2. У випадках, передбачених п.8.3 Договір вважається розірваним з дня передачі Виконавцю повідомлення про розірвання Договору.

8.3. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому випадку при таких обставинах:

8.3.1. Відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкту;

8.3.2. Виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;

8.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

8.3.4. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки будівництва у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

8.4. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

8.5. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкту у поточному році.

## 9. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові події, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, погодні умови за яких неможливе виконання робіт відповідно до технологічних вимог (падіння температури нижче позначки, за якої можливе проведення робіт), інші надзвичайні події).

9.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором терміни, то вони продовжуються на час дії обставин непереборної сили.

9.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим договором через обставини непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

## 10. Гарантії

10.1. Виконавець несе повну відповідальність за об'єми робіт та вартість матеріальних ресурсів і робіт, відображених в акті приймання виконаних будівельних робіт, що завзовані Виконавцем.

10.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## 11. Порядок внесення змін і доповнень у договір

11.1. Будь-які зміни і доповнення даного Договору будуть мати силу тільки в тому випадку, якщо вони будуть оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі.

11.3. Розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України та даним Договором. Розірвання договору оформлюється додатковим договором до цього Договору.

## 12. Повідомлення

12.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються передплаченим рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися факсом відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення»).

12.3. Повідомлення набирають чинності при їх відправленні, якщо це незаперечно засвідчено відповідною квитанцією про поштове відправлення, а у випадку доставки кур'єром набувають чинності при отриманні, що незаперечно засвідчується підписом про отримання.

12.3. Надання документів щодо Договору (включаючи фінансові) покладається на Сторону, що їх готує, крім письмово обумовлених Сторонами винятків. Документ вважається наданим, якщо у Сторони, що його надає, є письмове (зокрема за допомогою факсу) підтвердження або відмітка про отримання Сторони, що його отримує, чи підтвердження поштової установи про його прийняття.

## 13. Інші умови Договору

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

13.4. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

13.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених в статті 14 даного Договору.

13.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права і зобов'язання, пов'язані з цим договором, будь-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.7. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

#### Юридичні адреси сторін

Україна Львівська обл. Львівський район. місто Винники вул. Винна Гора 5 кв 11

Замовник: ТОВ "ЕВРІКА 2020"

ідентифікаційний код юр особи:  
43755789

АТ "ПРИВАТБАНК"

ЕДРПОУ 14360570 код 305299

UA89305299000002600102600102600291

ТЕЛ. +380673111002

e-mail: mikhalchuk5101@gmail.com

Директор  
Михалчук

ЕВРІКА 2020

43755789

Україна м. Львів

Виконавець: Фізична особа-підприємець

Балич Ярослав Степанович

79059 м. Львів,

вул. Гетьмана Мазепи буд. 23, кв. 217

р/р IBAN UA783209840000000260020194622

в банку АТ «ПроКредит Банк»,

Київ, МФО 320984

Іден. номер за ДРОУ 2215002313

Сплатити як ПДВ

Балич Я.С.

