

Договір № 999/24/07
на здійснення технічного нагляду

м. Запоріжжя

Комунальне підприємство «Управління комунального будівництва», в особі директора підприємства Андреева Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Щибликін Андрій Миколайович, що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі № 21030170000088441 (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є **надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті: «Реставрація житлового будинку по пр. Соборний/вул.Сталеварів № 151/11 з відновленням несучих конструкцій після потрапляння боєприпасів в м. Запоріжжя» (II, III черги) за ДК 021:2015 – 71520000-9 (Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Послуги) Єдиного закупівельного словника, які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.**

1.2. Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець зобов'язаний мати кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду за класом наслідків ССЗ за будівництвом будівель і споруд.

1.4. Перелік, обсяги та вартість послуг, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

1.5. Місце надання послуги: м. Запоріжжя, пр. Соборний/вул. Сталеварів №151/11.

2. Строки та місце надання послуг

2.1. Строк надання Послуг зі здійснення технічного нагляду з моменту підписання Договору до 10 грудня 2024р.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

2.3. Після закінчення робіт Виконавець формує виконавчу документацію і передає Замовнику по акту приймання-передачі в 2-х примірниках.

2.4. Місце надання послуги: м. Запоріжжя, пр. Соборний/вул.Сталеварів № 151/11.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що надаються Виконавцем за Договором, становить 14240,00 грн. (чотирнадцять тисяч двісті сорок грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за власні кошти Замовника на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду після підписання актів виконаних робіт (форма КБ-2в) протягом 10 банківських днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом 5-ти календарних днів з моменту закінчення надання послуг з технічного нагляду Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.4. Замовник зобов'язаний протягом 10 робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду підписати його або надати обґрунтовані заперечення до нього та направити Виконавцю у зазначений строк.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника:

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору.

4.1.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі робочий проект, розрахунок договірної ціни, кошториси, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Здійснювати контроль за цінами на будівельні матеріали, обладнання, машини та механізми, що закладаються у акти форми КБ-2в, на відповідність їх діючим вимогам ДСТУ та іншим нормативним актам.

4.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об'єкт для здійснення технічного нагляду.

4.2.4. Створити необхідні умови для надання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.5. Забезпечити передачу підрядником або надати самостійно Виконавцю для перевірки у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) для підтвердження об'ємів виконаних будівельних робіт та довідку за формою КБ-3 для ведення обліку вартості прийнятих будівельних робіт.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

4.2.7. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль якості та об'ємів виконаних будівельних робіт.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів будівельних робіт у будь-який час протягом всього періоду надання послуг на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття виконаних будівельних робіт;
- вести фото та відеофіксацію виконання підрядників прихованих робіт на об'єкті;
- зупинення виконання будівельних робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- контролювати проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування, контролювати їх проведення;
- контролювати усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення послуг для їх приймання та контролювати їх усунення;
- зупинення виконання будівельних робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- підтвердження технічних характеристик матеріалів, обладнання, техніки, які використовуються при виконанні робіт в Актах виконаних робіт по формі КБ-2-в, візувати їх.
- контролювати ведення загального журналу робіт підрядником, а також в частині зауважень контролюючих органів.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.5. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на Об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами.

5.2.3. Перевіряти якість, обсяги та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних будівельних робіт на об'єкті, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів з оформленням відповідних актів прихованих робіт, з підтвердженням їх виконання фото або відеофіксацією.

5.2.5. Інформувати Підрядника та Замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, з приписами зауважень в Загальному журналі робіт.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час виконання будівельних робіт на Об'єкті: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти виконання будівельних робіт: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконаних будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням Загального журналу робіт на Об'єкті, згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» з приписами контролю за виконанням.

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та ДІАМ.

5.2.12. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на Об'єкті в загальному журналі робіт із зазначенням дефектів, порушень, відповідальну особу та терміни усунення, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти акти приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних будівельних робіт та візує їх.

5.2.15. Перевіряти Акти на приховані роботи під час виконання робіт, візувати їх.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих виконаних будівельних робіт, а також виконаних будівельних робіт з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти виконаних будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених виконаних будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

5.2.22. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт, відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору.

5.2.23. Брати участь у проведенні контрольних обмірів на вимогу замовника або інших компетентних органів.

5.2.24. Затверджувати проекти виконання робіт (ПВР), надані підрядником, візувати акти на закриття прихованих робіт, проміжного прийняття відповідальних конструкцій, виконувати заміри обсягу робіт, перевіряти виконавчі схеми, підтверджувати відповідність обсягів виконаних робіт в Актах приймання виконаних робіт (форма КБ-2в).

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади). Достатнім доказом настання обставин непереборної сили є довідка, видана Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 3-х днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення дозвільної документації по об'єкту, що сталася з вини Замовника.

6.7. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.8. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024, але не раніше повного виконання зобов'язань обома Сторонами.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.4. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.5. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку, крім випадків порушення Виконавцем зобов'язань по договору. У випадку прийняття рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку, Сторона зобов'язана письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 10 календарних днів до дати вступу такого рішення в силу.

9.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5-ти календарних днів з дати таких змін.

9.8. Всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням даного Договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних. На Сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

Додаток:

- Розрахунок вартості надання послуг на здійснення технічного нагляду у 2024 році (Додаток №1 до Договору № 999/24/07 від 09.05. 2024р.).

- Графік надання послуг на здійснення технічного нагляду у 2024 році (Додаток №2 до Договору № 999/24/07 від 09.05. 2024р.).

10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва»

ЄДРПОУ 04054151
69126, м. Запоріжжя,
вул. Незалежної України, 60 Б
р/р UA853204780000026008924422832
в АТ «АБ»УКРГАЗБАНК»
ІПН 040541508296,
Витяг з реєстру платників
ПДВ № 1708294500024

Виконавець

Фізична особа – підприємець Щибликін Андрій Миколайович

РНОКП 2694004335
69002, м. Запоріжжя, вул.Фортчна,45,кв.24
р/р UA79380805000000026000534734 в
АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»
Не є платником ПДВ



Директор

Олександр АНДРЕЄВ

Фізична особа-підприємець

м.п.



Андрій ШИБЛИКІН

**Розрахунок вартості надання послуг на здійснення технічного нагляду
«Реставрація житлового будинку по пр. Соборний/вул.Сталеварів № 151/11 з
відновленням несучих конструкцій після потрапляння боєприпасів в м. Запоріжжя» (II, III
черги) за ДК 021:2015 – 71520000-9 (Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)**

№ з/п	Назва послуг	Кількість осіб	Один.ви міру (людино-день або людино-місяць)	Вартість одного людино-день або людино-місяць, грн. без ПДВ*	Кількість людино-день або людино-місяць, грн. без ПДВ*	Вартість послуг Виконавця, грн. без ПДВ*	Інші підтверджені витрати невраховані вартістю одного людино-день або людино-місяць (відрядження, витрати сторонніх організацій тощо) грн. без ПДВ	Загальна вартість Послуг за Договором, грн. без ПДВ*
1	Технічний нагляд	1	людино-день	1780	8	14240,00	-	14240,00
ВСЬОГО, грн. без ПДВ								14240,00

Замовник
Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва»

Виконавець
Фізична особа-підприємець
ЩИБЛИКІН Андрій Миколайович

Директор

Фізична особа-підприємець



Олександр АНДРЕЄВ

МП



Андрій ШИБЛИКІН

Додаток № 2
до Договору № 999/24/07
від 09. 05 2024р.

Календарний план

надання послуг на здійснення технічного нагляду по об'єкту: «Реставрація житлового будинку по пр.Соборному/ вул. Сталеварів №151/11 з відновленням несучих конструкцій після потрапляння боєприпасів в м.Запоріжжя» (II-III черги)»

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа – підприємець Щибликін Андрій Миколайович
ЗАМОВНИК: Комунальне підприємство «Управління комунального будівництва»

Стадія, найменування етапи виконання проектних робіт	Срок виконання робіт, початок/закінчення (місяць, рік)	Ціна робіт (без. ПДВ), грн.
Реставрація житлового будинку по пр.Соборному/вул. Сталеварів №151/11 з відновленням несучих конструкцій після потрапляння боєприпасів в м.Запоріжжя» (II-III черги)	Травень 2024 Грудень 2024	14240,00

Від ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа підприємець



Від ЗАМОВНИКА

Директор



Олександр АНДРЕСВ