

**ДОГОВІР № 01-ТН
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Одеса

« 01» серпня 2024 року

Товариство з Обмеженою відповідальністю «ОДЕСОБЛПОСТАЧЗБУТ», іменоване в подальшому «Замовник», в особі директора Коробко Геннадія Євгенійовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони,

ФОП Кузьмінов Сергій Олександрович, інженер технічного нагляду, сертифікат серії АТ № 011780 (надалі «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі «Договір») про нижченаведене:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. «РОБОТИ» - Реконструкція нежитлового приміщення

1.2. «ОБ'ЄКТ» - Реконструкція нежитлового приміщення з надбудовою другого поверху та пристосуванням під кафетерій, без зміни геометричних розмірів фундаментів в плані, за адресою: м. Одеса, Малиновський район, вул. Цвєтаєва генерала (Цвєтаєва Генерала), буд. 3/5, приміщення 3.

1.3. «ТЕХНІЧНИЙ НАГЛЯД» - здійснення протягом всього періоду Робіт контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт відповідно до проекту будівництва (проектно-кошторисної документації).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті.

2.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (зі змінами та доповненнями), інших нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення Технічного нагляду та цього Договору.

2.3. З метою належного виконання Виконавцем Технічного нагляду Замовник передає Виконавцеві проекту документацію та інші документи необхідні для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

2.4. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються проектно-кошторисною документацією, погодженою та затвердженою Замовником.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- Якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього Договору;
- При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектною документації;
- Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- Щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

- Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, -технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

- Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться в перевірка їх органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- Брати участь у формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;

- Виконавець також може виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

3.2 Виконавець має право:

- Отримати плату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;

- Вимагати від залучених Замовником до будівництва об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкта на постійне користування;

- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноовиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг

Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкта будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкта;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором визначається у Додатку 1 до цього Договору.

4.2. Вартість послуг сплачується Замовником у повному обсязі після виконання робіт.

4.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту виконаних робіт.

5.2. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт та у разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

6. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. Сторона, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону за 14-ть календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам.

7.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих безпосередньо з вини Виконавця.

7.4. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов

даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору. Відповідальність за цим пунктом настає виключно за наявності вини Виконавця у вказаних вище порушеннях.

7.5. За порушення строку оплати здійснення Технічного нагляду Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

7.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

8.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

8.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 8.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилається на такі обставини.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ.

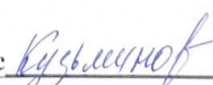
10.1. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

10.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:	Виконавець:
ТОВ «ОДЕСОБЛПОСТАЧЗБУТ» 65049, Україна, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, буд. 16/6 Код ЄДРПОУ 20945458 р/р UA123348510000000026009105773 в АТ «ПУМБ» 	Кузьмін Сергій Олександрович ІПН 2953103796 Паспорт серії АЕ 625042 виданий ІВМ Павлоградського МВ УМВС України в Дніпропетровській області 09 квітня 1997 року сертифікат серії АТ № 011780 Адреса: м. Павлоград, вул. Поштова, буд. 26, кв.50
Геннадій КОРОБКО	Підпис  Сергій КУЗЬМІНОВ