

Договір № 2837
про здійснення технічного нагляду

м. Київ

« 18 » липня 2024

Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Іванченка Петра Борисовича, який діє на підставі Статуту (далі - «Замовник»), з однієї сторони, та

ФОП ЖОВТУХА Дмитро Миколайович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб підприємців та громадських формувань № 2 067 000 0000 161466 від 12.05.2016 року (далі – Виконавець), з другої сторони в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами, далі - Особливості) уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт зі здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту **«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони), обліковий № 100120, КНП «Київська міська клінічна лікарня №3», вул. П. Запорожця, 26 у Дніпровському районі»**, (далі – Об'єкт) (код ДК 021:2015 –71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік, обсяги та вартість ремонту, що виконуються на Об'єкті, визначаються кошторисною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання Робіт

2.1. Виконання Робіт здійснюється з дати підписання Договору.

Виконання Робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

2.2. Початок та закінчення виконання робіт визначається Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (далі – Календарний план) (Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання Робіт, передбачений Календарним планом, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінченням виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна та порядок розрахунків

3.1. Ціна Робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Протоколу погодження договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Протокол погодження договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить 147 800,79 грн. (сто сорок сім тисяч вісімсот) гривень 79 коп. без ПДВ.

3.2. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 20 календарних днів з дати їх підписання Сторонами. У разі затримки фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником відповідного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Протягом усього періоду затримки фінансування до Замовника не можуть застосовуватися штрафні санкції за порушення строків оплати виконаних Виконавцем Робіт.

Замовник зобов'язаний в 10-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт. У разі відсутності зауважень, підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

3.3. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків Робіт, у встановлений п.3.2. Договору строк, роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

3.4. Договірна ціна Робіт за Договором може бути змінена, у бік зменшення, за згодою Сторін у разі:

- зміни обсягу Робіт (збільшення або зменшення), що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Робіт;

3.5. У разі зміни строків капітального ремонту Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.7. Остаточний розрахунок за виконані Роботи здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 10 (десяти) календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

- 4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 4.1.2. У випадку невиконання або неналежного виконання умов Договору зі сторони Виконавця, застосовувати до останнього штрафні санкції, передбачені цим Договором.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору.
- 4.1.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконаних Робіт на Об'єкті.

4.2. Обов'язки Замовника

- 4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проєктну документацію об'єкту будівництва, розпорядчі документи про затвердження проєктної документації, дефектні акти, копію договору підряду (письмова форма та електронний документ), копію експертного звіту (позитивного), копію договірної ціни на будівельні роботи, копія локальних кошторисів (письмова форма та електронний документ), копію протоколу погодження цін на будівельні матеріали та обладнання (письмова форма) узгоджена між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі (Додаток 3 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю).
- 4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- 4.2.3. Створити необхідні умови для виконання робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.
- 4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку 36 Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»).
- 4.2.5. Приймати та підписувати оформлені належним чином Акти приймання виконаних робіт та Акт приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.
- 4.2.6. Вчасно оплатити Виконавцю належним чином виконані Роботи на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

- 5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 5.1.2. Вимагати від підрядника:
 - виконання будівельних робіт відповідно до проєктної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
 - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
 - усунення недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
 - зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та зупинення будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 5.1.3. Залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.
- 5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток 3), необхідну для виконання Договору, у тому числі дефектні акти, проєктну документацію, копію договору підряду, копію договірної ціни з локальними кошторисами (письмова форма та електронний документ), копію протоколу погодження цін на будівельні матеріали та обладнання (письмова форма) укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі Акту із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.
- 5.1.7. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків.

5.2. Обов'язки Виконавця

- 5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.
- 5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).
- 5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.
- 5.2.4. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт проєктній документації та договірній ціні;
- 5.2.5. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 5.2.6. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 5.2.7. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 5.2.8. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.10. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень, а також зобов'язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. У разі необхідності здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду та Акт приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Спільно з підрядником забезпечувати облік та передачу Замовнику документації, яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором.

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід виконання робіт на Об'єкті.

5.2.23. Мати відповідні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору, призначити наказом та повідомити Замовника про особу, яка буде здійснювати технічний нагляд.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. За порушення строку оплати Робіт, встановленого даним Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

6.4. Підписуючи даний Договір, Виконавець підтверджує, що має можливість виконати роботи Замовнику під час воєнного стану, що визнано Торгово-промисловою палатою України офіційно обставиною непереборної сили (форс-мажорною обставиною) листом від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 Сторони домовились, що дана форс-мажорна обставина не є підставою для звільнення від відповідальності Виконавця у разі невиконання ним зобов'язань, передбачених даним Договором.

6.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та пошуку взаємоприйнятних рішень.

6.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Форс – мажорні обставини

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, в разі настання форс-мажорних обставин (стихійні лиха, військові операції, ембарго, тощо) обставини надзвичайного та непереборного характеру, які не могли бути передбачені під час укладання цього Договору. Про настання таких обставин Сторона, для якої вони настали зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом трьох днів. В разі порушення цього строку Сторона не може посилається на обставини форс-мажору як на підставу звільнення її від відповідальності за даним Договором.

7.2 Якщо вищезгадані обставини продовжуються більше одного місяця, то будь-яка із Сторін має право припинити дію цього Договору.

7.3. Підписуючи даний Договір, Виконавець підтверджує, що має можливість виконати роботи Замовнику під час воєнного стану, що визнано Торгово-промисловою палатою України офіційно обставиною непереборної сили (форс-мажорною обставиною) листом від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 Сторони домовились, що дана форс-мажорна обставина не є підставою для звільнення від відповідальності Виконавця у разі невиконання ним зобов'язань, передбачених даним Договором.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

8.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

8.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до **31.12.2024 року**, а в частині розрахунків та оплати – до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

9.3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані Роботи.

10. Інші умови Договору

10.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.2. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою.

10.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.4. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

10.5. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

10.6. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

10.7. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін.

10.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5 календарних днів з дати таких змін.

10.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

10.11. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11. Перелік додатків до Договору

Додаток 1. Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2. Протокол погодження договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду.

12. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125
Код ЄДРПОУ 05415958
ІВАН
UA603052990000026000036205344
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Київ
Код банку 305299
ПН – 054159526030
Тел./факс (044) 540-96-47
Електронна адреса: kmk13@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємств
Жовтуха Дмитро Миколайович

Код за ЄДРПОУ: 2823406837
р/р №UA733052990000026007036208849
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві
МФО: 305299.

Юридична адреса: 02192, м. Київ.
вул. Жмаченка, буд. 2, кв.5
+(38) 067-797-08-27

oven2004@ukr.net

Платник єдиного податку з 5 (п'яти)
відсотковою ставкою на 3 (третій) групі
оподаткування

Директор

П.Б. ІВАЩЕНКО

ФОП

М. ЖОВТУХА

Додаток 1
до Договору № 2837
від « 18 » липня 2024

Календарний план виконання робіт
зі здійснення технічного нагляду по об'єкту
«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони),
обліковий № 100120, КНП «Київська міська клінічна лікарня №3», вул. П.
Запорожця, 26 у Дніпровському районі»

№ з/п	Назва робіт	Строк виконання робіт	
		дата початку	дата завершення
1.	Здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони), обліковий № 100120, КНП «Київська міська клінічна лікарня №3», вул. П. Запорожця, 26 у Дніпровському районі»	З моменту підписання договору	до 31.12.2024

Склав:

Інженер з технічного нагляду Дмитро Жовтуха
(серія та номер сертифіката) АТ № 011285 (підпис) _____

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Київська міська клінічна лікарня
№ 3» виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125
Код ЄДРПОУ 05415958
IBAN UA603052990000026000036205344
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Київ
Код банку 305299
ПІН – 054159526030
Тел./факс (044) 540-96-47
Електронна адреса: kmk13@ukr.net

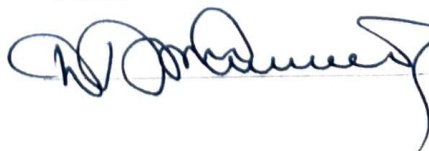
ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємець
Жовтуха Дмитро Миколайович

Код за ЄДРПОУ: 2823406837
р/р №UA733052990000026007036208849
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві
МФО: 305299,
Юридична адреса: 02192, м. Київ,
вул. Жмаченка, буд. 2, кв.5
+(38) 067-797-08-27
oven2004@ukr.net
Платник єдиного податку з 5 (п'яти)
відсотковою ставкою на 3 (третій) групі
оподаткування
ФОП

Директор

М.Б. ІВАНЦЕНКО

 Д.М. ЖОВТУХА

до Договору № _____
від «___» липня 2024**ПРОТОКОЛ**

погодження договірної ціни
виконання робіт зі здійснення технічного нагляду по об'єкту
«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту (цивільної
оборони), обліковий № 100120, КНП «Київська міська клінічна лікарня №3»,
вул. П. Запорожця, 26 у Дніпровському районі»

Ми, що нижче підписалися:

Замовник - Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Іващенко Петра Борисовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
Виконавець - **ФОП Жовтуха Дмитро Миколайович**, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб підприємців та громадських № 2 067 000 0000 161466 від 12.05.2016 року, з іншої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни, що становить: **147 800,79 грн. (сто сорок сім тисяч вісімсот) гривень 79 коп. без ПДВ.**
, що отримано з розрахунку.

Вартість будівельно-монтажних робіт по Главах 1-9 згідно Кошторисного розрахунку становить: **14 780 079,00 грн** (сума без ПДВ).

Витрати на здійснення технічного нагляду 1,0%.

Отже: **14 780 079,00 x 1,0 x / 100 = 147 800,79 грн.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Київська міська клінічна лікарня
№ 3» виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125
Код ЄДРПОУ 05415958
IBAN UA603052990000026000036205344
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Київ
Код банку 305299
ПІН – 054159526030
Тел./факс (044) 540-96-47
Електронна адреса: kml3@ukr.net

Директор

П.Б. ІВАЩЕНКО**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Фізична особа підприємець
Жовтуха Дмитро Миколайович

Код за ЄДРПОУ: 2823406837
р/р №UA733052990000026007036208849
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві
МФО: 305299,
Юридична адреса: 02192, м. Київ,
вул. Жмаченка, буд. 2, кв.5
+(38) 067-797-08-27
oven2004@ukr.net
Платник єдиного податку з 5 (п'яти)
відсотковою ставкою на 3 (третій) групі
оподаткування
ФОП


Д.М. ЖОВТУХА