

м. Луцьк

«01» березня 2024 р.

ПрАТ «Луцьксантехмонтаж № 536», в особі Генерального директора Чорнухи Ігоря Вікторовича, що діє на підставі статуту в подальшому ЗАМОВНИК, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Карабан Марія Адамівна, яка діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2010350000000506798 від 22.02.2024р., в подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за «Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення на вул. Рівненській 119 у м. Луцьку» (надалі — Об'єкт). ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в строки та на умовах передбачених цим Договором.

1.2. Склад та обсяг послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладених договорів підряду або укладанні ЗАМОВНИКОМ нових договорів підряду по Об'єкту.

1.3. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з цим Договором і «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.1.1. здійснювати технічний нагляд за всіма роботами на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 3-х раз на тиждень;

2.1.2. контролювати відповідність виконання будівельних робіт на Об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляти ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагати від підрядника їх усунення;

2.1.3. вживати своєчасно заходи і контролювати усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

2.1.4. брати участь у встановленні (перегляді) технічних рішень, організовувати у встановленому порядку коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

2.1.5. оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні виконання наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

2.1.6. контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Вести облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

2.1.7. забезпечувати наявність й правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

2.1.8. контролювати виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.9. приймати участь в проведенні робочими (приймальними) комісіями приймання відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ Карабан