

**ДОГОВІР № 05/07/21 – М/Т**  
**про надання послуг з організації будівництва**

м. Київ

05 липня 2021 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «БУДСВРОСЕРВІС», надалі – «Замовник», в особі директора Дудка Сергія Олеговича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНВЕСТ СІСТЕМ ГРУП», далі - «Виконавець», в особі директора Мартина Володимира Григоровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (разом надалі іменуються - «Сторони», а окремо - «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг на здійснення технічного нагляду (надалі «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ про надання послуг**

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання у відповідності із вимогами ТУ, ГОСТів, Державних стандартів України та інших вихідних даних надавати послуги з організації будівництва, а саме:

- здійснення технічного нагляду за якістю виконання підготовчих та будівельно-монтажних робіт та їх прийманням.

- послуги з перевірки проектної документації;

- послуги з перевірки кошторисної документації на виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, перевірка актів виконаних робіт.

(надалі - «Послуги») на Об'єкті Замовника: «будівництво багатофункціонального комплексу по вул. Івана Миколайчука (Серафимовича), 3, у Дніпровському районі м. Києва» (надалі - «Об'єкт») в порядку, та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

1.2. Виконавець приступає до виконання робіт/надання послуг з дати початку виконання підготовчих та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. *Виконавець зобов'язаний:*

2.1.1. своєчасно та якісно надавати Послуги у відповідності до даного Договору та чинного законодавства України.

2.1.2. складати та передавати на підписання Замовнику та Платнику Акт здачі-приймання наданих послуг, який складається за період та/або щомісячно.

2.1.3. терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

2.1.4. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.1.5. виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.1.6. залучати до надання Послуг та призначити своїм наказом відповідальних співробітників – Інженерів.

2.2. *Виконавець має право:*

2.2.1. вимагати від Замовника додаткових документів та вихідних даних для належного виконання своїх зобов'язань відповідно до Договору.

2.2.2. рекомендувати Замовнику зупинити роботи у разі застосування підрядними організаціями матеріалів, деталей, конструкцій або виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та проектно-кошторисній документації.

2.2.2. вимагати від підрядних організацій проведення лабораторних випробувань матеріалів, деталей, конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування.

2.2.3. вимагати від підрядних організацій усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення документів для

2.2.4. вимагати від підрядних організацій зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт.

2.2.5. на своєчасну оплату виконаних робіт згідно з умовами даного Договору.

2.3. *Замовник зобов'язаний:*

2.3.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування.

2.3.2. надати Виконавцю копії Договорів з підрядними організаціями та договірні ціни.

2.3.3. надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність.

2.3.4. попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи.

2.3.5. надати Виконавцю для перевірки Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат.

2.3.6. прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі - приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 10-денний термін з моменту одержання.

2.3.7. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.3.8. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві Об'єкту.

2.3.9. з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва.

2.3.10. у разі необхідності надавати Виконавцю додаткові документи для належного виконання Виконавцем умов Договору.

*2.4. Замовник має право:*

2.4.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту.

2.4.2. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення.

2.4.3. контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором.

2.4.4. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.

2.4.5. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

2.4.6. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. За даним Договором Замовник щомісяця сплачує Виконавцю грошові кошти в розмірі: **20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.)**, в тому числі податок на додану вартість 20 % 3 333,33 грн.

Дана вартість є фіксованою, та проте підлягає зміні та корегуванню за домовленістю сторін, шляхом підписання додаткової угоди до даного Договору.

3.2. Сплата коштів згідно з п. 3.1 Договору здійснюється за умови належного виконання Виконавцем положень цього Договору в наступному порядку: протягом 10 днів з моменту підписання обома Сторонами Актів здачі-приймання наданих послуг.

3.3. Розрахунки між Сторонами з оплати послуг Виконавця здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця у банківській установі.

### **4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

4.1. За ініціативою Виконавця, та на його вибір, як щомісячно в останній робочий день звітного місяця, так і за період визначений Виконавцем, останній складає та направляє Замовнику, належним чином ним оформлений Акт здачі-приймання наданих послуг у 2 (двох) примірниках.

4.2. Замовник зобов'язаний в 10-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання. Якщо Замовник не підписав у зазначений термін Акт здачі-приймання наданих послуг і письмово не висунув мотивованих зауважень до нього - послуги вважаються такими, що прийняті Замовником без зауважень.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи

розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх від неї залежних заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1. Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами та діє до прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкту, а в частині грошових розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають відповідні додаткові угоди до даного Договору, які набувають чинності після підписання їх Сторонами.

6.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін.

6.4. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань по оплаті за надані Послуги та у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.5. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.6. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.7. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

## 7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі і набирають сили за умови їх підписання обома Сторонами.

7.3. Всі додатки, зазначені в Договорі, що оформлені письмово та підписані обома Сторонами є невід'ємними частинами даного Договору.

7.4. Цей Договір складений на чотирьох сторінках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

### ЗАМОВНИК:

**ТОВ «Будівельна компанія «БУДЄВРОСЕРВІС»**

Юр. адреса: 01011, м. Київ, вул. Панаса Мирного,

буд. 9, прим. 32 в літ. А

Р/р 26003001336868

IBAN UA 203005280000026006455014142

АТ "ОТП Банк", МФО 300528

ЄДРПОУ 34528871

ПІН 345288726556

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Тел.: +38 (044) 363 12 03

Директор

М.п.



С.О. Дудко

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНВЕСТ СІСТЕМ ГРУП»**

Юридична адреса: 01001, м. Київ,

вул. Михайлівська, буд. 18-В, літ. А, прим., 201, 202, 301, 302.

ЄДРПОУ 40354738

IBAN UA 923005280000026000455020325 в АТ

«ОТП Банк» м. Київ,

МФО 300528

ПІН: 403547326597

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Директор

М.п.



В.Г. Мартин