

ДОГОВІР № 24.05.2024/2
про здійснення послуг з технічного нагляду

м. Дніпро

« 24 » травня 2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «БаДМ», в подальшому іменоване «Замовник», з однієї сторони в особі в.о. Генерального директора Бабенка Дмитра Валентиновича, діючого на підставі Статуту та Товариство з обмеженою відповідальністю " СЛОБОЖАНСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ДІМ " надалі – «Виконавець», в особі директора Філіченка Валерія Петровича з другої сторони, який діє на підставі Статуту, (надалі разом іменуються – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей Договір № 24.05.2024/2 про здійснення послуг з технічного нагляду (далі – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є – Послуги із здійснення технічного нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт по об'єкту: "Нове будівництво логістично-складського комплексу, розташованого за адресою: Полтавська область, Полтавський район, Щербанівська сільська рада, кадастровий номер: 5324087700:00:010:0018" - (далі - Послуги).

1.2. Технічний нагляд по об'єкту здійснюється у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших чинних нормативно-правових актів та відповідно до цього Договору (далі – технічний нагляд).

1.3. Обсяги надання Послуг, що доручаються Виконавцю, можуть бути зменшені згідно фактичних обсягів наданих Послуг, а також фактичного фінансування видатків Замовника.

1.4. Платіжні зобов'язання Замовника перед Виконавцем за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг з технічного нагляду за цим Договором складається із загальної вартості актів наданих послуг.

Розрахунки за технічний нагляд здійснюються Замовником щомісячно на підставі оформлених належним чином актів наданих послуг у розмірі, визначеному в п.2.3. Договору, не пізніше 5 числа місяця наступного за місяцем в якому надані послуги.

2.2. Оплата здійснюється у національній грошовій валюті України, шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунки здійснюються згідно підписаного між Сторонами акту виконаних робіт та після реєстрації податкових накладних з відстрочкою платежу до 10 (десяти) банківських днів.

2.3. Щомісячна вартість послуг за даним Договором складає: 96 900,00 (дев'яносто шість тисяч дев'ятеот) грн з ПДВ.

2.4. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 10 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2025, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.2. Надання послуг за даним Договором здійснюється з дати початку робіт генпідрядником або протягом 18 (вісімнадцяти) календарних місяців від початку виконання генпідрядником будівельних робіт та до дня підписання акту готовності об'єкта до експлуатації.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

ЮРИДИЧНИЙ ДІЛ
Легалізація



4.1. Приймання належним чином наданих послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами актів наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця акту наданих послуг, розглянути цей акт та у разі відсутності зауважень, підписати акт та повернути Виконавцю один примірник підписаного акту. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Виконавець зобов'язується:

5.1.1 Якійсно та в установлені Сторонами терміни виконувати технічний нагляд по об'єкту.

5.1.2 Приймати участь в перевірці відповідності фактично виконаних робіт роботам зазначеним в актах (форма КБ-2в) та підписувати їх у разі відсутності зауважень.

5.1.3 У випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від кошторисної документації, будівельних норм і правил, та відмови підрядної організації від їх усунення, зупиняти ведення підрядною організацією робіт на об'єкті і негайно інформувати про це Замовника.

5.1.4 Забезпечити здійснення технічного нагляду працівниками, що мають відповідні кваліфікаційні сертифікати, дійсні протягом строку дії цього Договору.

5.1.5 Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються підрядною організацією під час виконання робіт, технічних паспортів, сертифікатів, якщо такі передбачені чинним законодавством;
- відповідності виконаних робіт, використаних конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;
- відповідності обсягів та якості виконаних робіт кошторисній документації.

5.1.6 Повідомляти підрядній організації та Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

5.1.7 Контролювати якість усунення підрядною організацією виявлених недоліків і дефектів.

5.1.8 Надавати на вимогу Замовника інформацію про хід виконання технічного нагляду.

5.1.9 Не розголошувати третім особам інформацію, яка стала йому відома під час виконання технічного нагляду.

5.2 Виконавець має право:

5.2.1 Отримувати плату за технічний нагляд згідно з умовами цього Договору.

5.2.2 Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків за цим Договором.

5.2.3 Вимагати від підрядної організації виконання робіт відповідно до кошторисної документації, договірної ціни та інших нормативних документів.

5.2.4 Вимагати від підрядної організації проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення Виконавця про такі випробування.

5.3 Замовник зобов'язаний:

5.3.1 Надати Виконавцю кошторисну документацію, яка пройшла експертизу, та всі зміни до кошторисної документації, якщо такі мали місце під час виконання робіт на об'єкті. Забезпечити передачу підрядною організацією Виконавцю актів виконаних робіт (форма КБ-2в) для перевірки та підпису. Надати проектну документацію.

5.3.2 Прийняти належним чином надані послуги з технічного нагляду та підписати акт наданих послуг.

5.3.3 Провести оплату за надані послуги відповідно умов цього Договору.

5.4 Замовник має право:

5.4.1 Контролювати якість наданих послуг Виконавцем за цим Договором.

5.4.2 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

5.4.3 Ініціювати питання щодо перегляду строків виконання та вартості робіт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. У разі несвочасного виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт зазначеної в п.2.1 Договору, за кожний день затримки виконання зобов'язань.

6.3. У разі прострочення термінів оплати за виконані роботи, Замовник сплачує пеню Виконавцю в розмірі 0,1% від вартості виконаних робіт за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо наслідком цього є дія непереборної сили (повінь, землетрус та інші обставини, які можуть бути відповідно до діючого законодавства прирівняні до непереборної сили).

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. Всі суперечки, які можуть виникнути з Договору та/або у зв'язку з його виконанням будуть розв'язуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.

7.2. Суперечки, які Сторонам не вдається розв'язати шляхом переговорів, передаються на розгляд суду у відповідності з законодавством України.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених законодавством України. Зміни, доповнення до Договору, а також його розірвання оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.4. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.5. Замовник є платником податку на загальній системі оподаткування.

10. Додатки до Договору

Додаток № 1 – Розрахунок вартості послуг

Додаток № 2 – Технічне завдання

11. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «БаДМ»

Адреса: 49040, Україна,
м. Дніпро, вул. Панікахи, 2
ЄДРПОУ: 31816235
ПН: 318162304666
ІВАН: UA833052990000026001050297638
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299

в.о. Генерального директора

М.П.

(підпис)

Дмитро БАБЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЛОБОЖАНСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ДІМ»

Адреса: 61093, пров. Верхівський, 13,
м. Харків,
ЄДРПОУ 40471341
ПН 404713420300
ІВАН: UA083510050000026006612866000
АТ «УКРСИБ Банк»
тел. (057) 755-36-62

E-mail: office.spd.ooo@gmail.com

Директор

М.П.

(підпис)

Валерій ФІЛІЧЕНКО



Розрахунок вартості послуг

№	НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ	Од. вим.	Кількість	Ціна за од., без ПДВ, в місяць грн.	Сума з ПДВ, в місяць грн.
1	Послуги з технічного нагляду по об'єкту будівництва 5 робочих днів на тиждень по 8 годин на день: " Нове будівництво логістично-складського комплексу, розташованого за адресою: Полтавська область, Полтавський район, Щербанівська сільська рада, кадастровий номер: 5324087700:00:010:0018"	Робота	1	80 750,00	96 900,00

Адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БадМ»

Адреса: 49040, Україна,
м. Дніпро, вул. Паніхахи, 2
ЄДРПОУ: 31816235
ПІН: 318162304666
ІВАН: UA833052990000026001050297638
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299

в.о. Генерального директора

М.П.

(підпис)

Дмитро БАБЕНКО

ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ТОВ «БадМ»
Головний офіс

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЛОБОЖАНСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ
ДІМ»

Адреса: 61093, пров. Верховський, 13,
м. Харків,
ЄДРПОУ 40471341
ПІН 404713420300
ІВАН: UA083510050000026006612866000
АТ «УКРСИБ Банк»
тел. (057) 755-36-62

E-mail: office.spd.ooo@gmail.com

Директор

М.П.

(підпис)

Валерій ФІЛІЧЕНКО



від « 24 » травня 2024 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. ТЕХНІЧНИЙ НАГЛЯД ЗА БУДІВНИЦТВОМ

- 1.1. Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта відповідно до положень Договору.
- 1.2. Проведення перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт проектно-кошторисній документації.
- 1.3. Перевірка відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- 1.4. Перевірка на всіх етапах якості виконання будівельних робіт, у тому числі в частині прихованих робіт.
- 1.5. Проведення перевірки наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 1.6. Проведення перевірки виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, держархбудконтролю;
- 1.7. Перевірка та візування актів виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів робіт та підготовка їх для передачі Замовнику. Повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів. Оформлення актів робіт, виконаних з недоліками.
- 1.8. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.
- 1.9. Отримання від Підрядника необхідних сертифікатів якості та/або відповідності на матеріали, обладнання, устаткування у разі його поставки Підрядником.
- 1.10. Участь у прийманні виконаних будівельно-монтажних робіт, змонтованого обладнання.
- 1.11. Участь у проведенні перевірки: робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец. обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам; органами державного нагляду та держархбудконтролю
- 1.12. Фото і відео-фіксація процесу виконання будівельних робіт.
- 1.13. Виконання інших функцій, що пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2. Адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БадМ»

Адреса: 49040, Україна,
м. Дніпро, вул. Панікахи, 2
ЄДРПОУ: 31816235
ІПН: 318162304666
IBAN: UA833052990000026001050297638
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299

в.о. Генерального директора

М.П. Дмитро БАБЕНКО
(підпис)



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЛОБОЖАНСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ДІМ»
Адреса: 61093, пров. Верхівський, 13, м. Харків,
ЄДРПОУ 40471341
ІПН 404713420300
IBAN: UA083510050000026006612866000
АТ «УКРСИБ Банк»
тел. (057) 755-36-62

E-mail: office.spd.ooo@gmail.com
Директор

М.П. Валерій ФІЛІЧЕНКО
(підпис)

