

ОК ЖБК «АНТА» в особі голови правління Князя Вячеслава Васильовича, що діє на підставі Статуту (надалі «ЗАМОВНИК»), з однієї сторони, та

Фізична особа -підприємець Панасюк Віктор Феодосійович, який діє на підставі кваліфікованого сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 004863 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (далі «Виконавець», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижче зазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за *«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованими побутовими приміщеннями зі знесенням існуючих будівель адресою: м. Хмельницький, вул. Гетьмана Мазепи, 6»*, який буде виконуватися відповідно до договору підряду, укладеного між ЗАМОВНИКОМ і Підрядником.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- 2.1.1. Здійснювати технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х разів на тиждень, сприяти одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;
- 2.1.2. Контролювати відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимоги ДСТУ й інших нормативних документів. Терміново повідомляти ЗАМОВНИКА про виявлення порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- 2.1.3. Приймати своєчасно міри і контролювати усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- 2.1.4. Приймати участь у виробництві (перегляді) технічних рішень, організовувати встановленим порядком коригування та, за необхідністю, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому обґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- 2.1.5. Оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховується при виконання наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт оформлення акту огляду захованих робіт;
- 2.1.6. Контролювати відповідність обсягів та якості виконання робіт, накладних та вартість будівельних матеріалів і обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Вести облік обсягів вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробку;
- 2.1.7. Забезпечити наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків дефектів при виконанні робіт;
- 2.1.8. Контролювати виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлення під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:



Віктор Панасюк

- 2.2.1. Створювати необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- 2.2.2. Надавати на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання подібних для виконання робіт на об'єкті погоджень дозволів;
- 2.2.3. Приймати від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів-форм номер № КБ-2в (Акт приймання виконання підрядником робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконання підрядних робіт);
- 2.2.4. Здійснювати оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість наданих послуг за цим Договором становить 1000,00 грн. (Одна тисяча гривень 00 коп) ПДВ (20%) не обкладаються.
- 3.2. Після закінчення виконання робіт ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ акт здачі-прийняття виконавцем робіт, який повинен бути підписаний ЗАМОВНИКОМ протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі.
- 3.3. ЗАМОВНИК здійснює розрахунки із ВИКОНАВЦЕМ після підписання Сторонами акту здачі-прийняття виконаних робіт протягом 10 (десяти) календарних днів.
- 3.4. Розрахунки здійснюється у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку ЗАМОВНИКА на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність, визначено цим, Договором та чинним законодавством України, Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірвання цього Договору і не врегульовані переговори між СТОРОНАМИ, врегульовуються і судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ та діє до повного виконання зобов'язань за Договором, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язком - до повного проведення розрахунків.
- 5.2. Даний Договір укладено у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ОК «ЖБК «АНТА»
29000, м. Хмельницький
вул. Підкови Івана, 2
р/р UA22305299000026001046007553
в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 44875127



Голова правління
/Вячеслав КНЯЗЬ /

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – Панасюк Віктор Феодосійович
м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 54 кв.18
Код 1563501955
р/р UA233157840000026004500829707,
в Ф ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ОБЛАС УПРАТОЩАД М.ХМЕЛЬН.
Паспорт НА №941295 виданий Хмельницьким МВ УМВС
України в Хмельницькій області
28.04.2001р.
Тел. 0985793949

/Віктор ПАНАСЮК /