

ДОГОВІР № 19
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Вознесенськ

«29» 07 2024р.

Сторона 1 – **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Арбузинської селищної ради Миколаївської області** (далі – **Замовник**) в особі начальника відділу Подобної Юлії Сергіївни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та

Сторона 2 - Фізична особа-підприємець Макаренко Володимир Вячеславович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця №2 521 000 0000 010286 від 02.10.2018р., надалі іменований «**Виконавець**», з другої сторони, (далі разом за текстом - "Сторони"), уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором **Замовник** доручає та оплачує послуги за договором, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівельними роботами по об'єкту: «**Нове будівництво споруди цивільного захисту подвійного призначення із захисними властивостями ПРУ на території Арбузинського ліцею №2 ім. Т.Г.Шевченка Арбузинської селищної ради Миколаївської області. Коригування.**», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за підготовчими будівельними роботами на Об'єкті виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду (надалі – «Послуги»).

1.2. Надання послуг з технічного нагляду має відповідати вимогам ДСТУ, СНіП, ДБН та іншим діючим нормативним документам України.

1.3. **Виконавець** підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання обов'язків за цим Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час підготовчих будівельних робіт умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- повідомляти **Замовнику** на вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівельними роботами відповідно до вимог затвердженого робочого проекту;
- забезпечити контроль якості робіт на Об'єкті;
- здійснювати перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються на Об'єкті, а саме: технічні паспорти, сертифікати, відповідно до проектної документації, законодавства, тощо;
- здійснювати перевірку відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться; в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями; представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- брати участь спільно з **Замовником** та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або **Замовника** по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться **Замовником**;
- повідомляти **Замовника** про виявлені дефекти та відхилення від проектних рішень, допущених виконавцем робіт з будівництва Об'єкту, про невідповідність матеріалів, виробів та обладнання вимогам нормативних документів;
- робити фотофіксацію виявлених порушень та відхилень у разі їх наявності;
- **Виконавець** може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з **Замовником**

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- зупиняти роботи у випадках застосування підрядником матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- вимагати від підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати **Виконавцю** затверджену **Замовником** проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
- надати **Виконавцю** Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати **Виконавцю** один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити **Виконавця** про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- не перешкоджати **Виконавцю** в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- не перешкоджати **Виконавцю** в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

2.4. Замовник має право:

- контролювати хід надання Послуг **Виконавцем** за цим Договором;
- отримувати від **Виконавця** інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- на нарахування штрафних санкцій по відношенню до **Виконавця** у випадку несвоєчасного здійснення технічного нагляду або за неналежне виконання своїх обов'язків **Виконавцем**;

2.5. Замовник зобов'язаний:

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору

2.6 Замовник має право:

- контролювати хід надання Послуг **Виконавцем** за цим Договором;
- отримувати від **Виконавця** інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

2.7 Замовник та **Виконавець** повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором згідно Розрахунку вартості послуг з технічного нагляду (Додаток 1) складає **461 871,81 грн. (чотириста шістдесят одна тисяча вісімсот сімдесят одна гривня 81 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Розрахунок наданих послуг виконується згідно Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281 в розмірі 1,5% за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі 5-ти (п'яти) банківських днів, без ПДВ.
- 3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг. **Виконавець** складає та направляє **Замовнику**, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт здачі-приймання наданих послуг.
- 4.2. **Замовник** зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від **Виконавця** Акту здачі-приймання наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути **Виконавцю** або скласти і надіслати на адресу **Виконавця** мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.
- 4.3. **Замовник** оплачує вартість наданих послуг **Виконавцю** згідно підписаного Акту здачі-приймання наданих послуг протягом 5-х (п'яти) банківський днів з урахуванням наявності відповідних призначень та коштів в органах казначейства.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31. 12. 2024 р.**, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту будівництва.

5.2. До даного договору додаються:

Додаток: №1-розрахунок вартості.

5.3. Термін дії Договору подовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод.

5.4. В частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання **Замовником** фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення **Замовником** функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору **Виконавець** письмово повідомляє **Замовника** не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. **Замовник** має право відмовитися від Договору у випадку не виконання **Виконавцем** умов цього договору, письмово повідомивши про це **Виконавця** за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються **Замовником** за сприяння **Виконавця**.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення **Замовника** до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, **Виконавець** несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період **Виконавцем** за цим Договором.

8.3. **Виконавець** не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини **Замовника**.

8.4. **Виконавець** не несе відповідальності перед **Замовником** за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання **Замовником** умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки **Замовника** у встановлений **Виконавцем** термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, культури, молоді та
спорту Арбузинської селищної ради
Миколаївської області

55301 Миколаївська область
Первомайський район, смт.
Арбузинка, площа Центральна, 18
р/р UA108201720344251024400145544
р/р UA478201720344211025423145544
ДКСУ м.Київ МФО 820172
ЄДРПОУ 44094941
тел. (05132) 3-08-25
email:arbotgosvita@ukr.net



Начальник відділу
Ю.С. Подобна

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Макаренко В.В.

Миколаївська область
56500, м. Вознесенськ
вул. Кошового Олега, буд. 33
р/р UA033510050000026001878911749
ДРФО 3161728072
МФО 351005
в АТ «УКРСИББАНК»



Фізична особа-підприємець

В.В. Макаренко

Додаток №1 до Договору

№ 19 від «29» 07 2024 р.

Сторона 1 - Відділ освіти, культури, молоді та спорту Арбузинської селищної ради Миколаївської області (далі – Замовник) в особі начальника відділу Подобної Юлії Сергіївни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та

Сторона 2 - **Фізична особа-підприємець** Макаренко Володимир Вячеславович, який діє на підставі Свідоцтва про держану реєстрацію фізичної особи-підприємця 2 521 000 0000 010286 від 02.10.2018 р. (далі **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», склали цей додаток №1 до Договору на надання послуг з технічного нагляду по об'єкту: «Нове будівництво споруди цивільного захисту подвійного призначення із захисними властивостями ПРУ на території Арбузинського ліцею №2 ім. Т.Г.Шевченка Арбузинської селищної ради Миколаївської області.Коригування.» про нижчезазначене:

Розрахунок вартості послуг з технічного нагляду:

1. Глави 1-9: 29 325 194,86 грн – прямі витрати зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (в т.ч. обладнання) до Договірної ціни;

2. Глава 10: 29 325 194,86 грн x 1,5% = 439 877,92 грн. - прямі витрати на здійснення технічного нагляду згідно зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва;

3. Податок 5%: 439 877,92 x 5% = 21 993,89 грн.

Всього: 461 871,81 грн. (чотириста шістдесят одна тисяча вісімсот сімдесят одна гривня 81 коп.) без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Арбузинської селищної ради Миколаївської області

55301 Миколаївська область
Первомайський район, смт. Арбузинка,
площа Центральна, 18
р/р UA108201720344251024400145544
р/р UA478201720344211025423145544
ДКСУ м.Київ МФО 820172
ЄДРПОУ 44094941
тел. (05132) 3-08-25
email:arbotgosvita@ukr.net



Начальник відділу

Ю.С. Подобна

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Макаренко В.В.

Миколаївська область
56500, м. Вознесенськ
вул. Кошового Олега, буд. 33
р/рUA033510050000026001878911749
ДРФО 3161728072
МФО 351005
в АТ «УКРСИББАНК»
тел.: 0993314031



Фізична особа-підприємець

В.В. Макаренко