

Договір № 50

про здійснення технічного нагляду на об'єкті:

«Капітальний ремонт підвального приміщення під найпростіше укриття опорного закладу освіти «Жукинський ліцей» Пірнівської сільської ради за адресою: Київська обл., Вишгородський район, с. Жукин, вул. Чубінідзе,4»

с.Пірнове

« 10 » 04 2024 року

Відділ освіти Пірнівської сільської ради (надалі - Замовник), в особі начальника відділу Оксани ПОНОМАРЕНКО, що діє на підставі Положення про відділ освіти сторони та ТОВ «УКРГІПРОТРАНС» (далі по тексту – Виконавець), в особі директора Шутенко Віталія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом – Сторони), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), від 09.06.2021 №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати роботи із здійснення технічного нагляду на об'єкті: **«Капітальний ремонт підвального приміщення під найпростіше укриття опорного закладу освіти «Жукинський ліцей» Пірнівської сільської ради за адресою: Київська обл., Вишгородський район, с. Жукин, вул. Чубінідзе,4,Коригування 2»** (ДК 021:2015 (CPV) – 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконання будівельних робіт) (Технічний нагляд за об'єктом закладу освіти «Жукинський ліцей» Пірнівської сільської ради за адресою: Київська обл., Вишгородський район, с. Жукин, вул. Чубінідзе,4), який реалізується за Договором будівельного підряду від 02.04.2024 року №02/04/2024, укладеним між Замовником – Відділ освіти Пірнівської сільської ради та Підрядником – Товариство з обмеженою відповідальністю «РБК РОСТ», а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити виконані роботи Виконавцю.

Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду виконання робіт з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами будівельних робіт, виконаних на Об'єкті.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором, передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. Проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на Об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт, проектній документації, актам виконаних Підрядником будівельних робіт за формою КБ-2В та довідкам про вартість виконаних Підрядником будівельних робіт за формою КБ-3 відповідно до Договору;

- виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.2. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

2.1.3. Проведення разом з Підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з оформленням відповідними актами.

2.1.4. Повідомлення Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.1.5. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.6. Виконання інших функцій, пов'язаних з технічним наглядом з виконання робіт на Об'єкті.

2.2. Інженер технічного нагляду має право вимагати від Підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування Підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

2.3. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених при виконанні робіт на Об'єкті та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.4. Виконавець здійснює технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті впродовж терміну дії цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- щонеділі надавати шляхом спрямування на офіційну електронну адресу Замовника звіт про стан виконання робіт;

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього Договору;

- інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника щодо виконання робіт на Об'єкті;

- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;

- після фактичного виконання робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, згідно з цим Договором;

- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання умов Договору;

- забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт, відповідно до вимог затвердженої проектної документації по Об'єкту;

- забезпечити контроль якості і обсягів виконаних робіт по Об'єкту;

- проводити перевірки наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт здійснення будівництва об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації по об'єкту, чинного законодавства України і граничних показників вартості робіт тощо;

- брати участь у контрольних обмірах, що проводяться під час перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, надання для цього необхідних документів;
- самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт на Об'єкті;
- здійснювати контроль за веденням Підрядником загального журналу виконаних робіт встановленого зразка під час виконання робіт на Об'єкті;
- вносити відповідні записи до журналу виконаних робіт щодо відповідності державним будівельним нормам, технічним нормам та правилам провадження робіт;
- перевіряти та підписувати надані Підрядником акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2В, а також достовірність наданих сертифікатів на використанні матеріали;
- вирішувати питань, пов'язаних зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті та узгодження їх із Замовником;
- брати участь в формуванні пакету документів, необхідних для реєстрації в органах державного архітектурно-будівельного контролю документу щодо прийняття в експлуатацію закінчених Об'єктів;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкту, технічного паспорта, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших чинних нормативних актів України;
- перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектної документації по Об'єкту;
- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт (акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2В із одиничною розцінкою з обов'язковою розноскою виконаних обсягів в інвесторській проектній документації), а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з підписанням актів на закриття прихованих робіт;
- повідомляти Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів та проектної документації по Об'єкту;
- оформлювати акти із переліком робіт, виконаних з недоліками;
- організовувати проведення оперативних нарад на Об'єкті з оформленням протоколів;
- оформлення дефектних актів на додаткові роботи;
- негайно повідомляти Замовника про виконані роботи із недоліками;
- надавати довідки про стан робіт
- брати участь у проведенні перевірки:
 - а) комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та контролю оформлення актів по комплексному та індивідуальному опробуванню змонтованого устаткування та обладнання;
 - б) органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

3.2. Виконувати інші функції, які відповідно до цього Договору або законодавства покладаються на Виконавця;

3.3. Вимагати від залучених Замовником підрядних організацій виконувати роботи з капітального ремонту Об'єкта відповідно до проектної документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт.

3.4. Виконавець має право:

- зупиняти будівельні роботи по Об'єкту у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;
- вимагати від Підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти будівельні роботи по Об'єкту до оформлення актів огляду прихованих робіт та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.
- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;
- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання робіт за цим Договором.

3.5. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- провести своєчасну оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

надати Виконавцю:

- затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті;
- Договір з Підрядником, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

3.6. Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті.

3.7. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається згідно із КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281.

4.2. Загальна вартість робіт на здійснення технічного нагляду за Договором встановлюється Кошторисом на здійснення технічного нагляду (Додаток №1 до цього Договору) та погоджується Протоколом погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду додається (Додаток №2 до цього Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору і становить: **30361,20 грн (тридцять тисяч триста шістьдесят одна гривень 20 копійок)**, в тому числі ПДВ – **5060,20,00 грн (п'ять тисяч шістьдесят грн.20коп)**.

4.3. Оплата технічного нагляду на Об'єкті здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, який зазначено у Договорі, після підписання Виконавцем і Підрядником актів виконаних підрядних робіт за формою КБ-2В із вчиненням запису про відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації, та після підписання Замовником акту приймання-передачі виконаних Виконавцем Робіт (далі – Акт) протягом п'яти робочих днів, але не раніше надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника для оплати цих робіт.

4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином складений, підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

5.2. Виконавець після виконання в повному обсязі технічного нагляду на Об'єкті, в обсягах, визначених у пункті 3.1. Договору (з зазначенням про це у Актах), готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання-передачі у двох примірниках (по технічному нагляду на Об'єкті) та направляє (передає) Замовнику (його уповноваженому представнику). Замовник, отримавши Акт, підписує та скріплює його своєю печаткою і направляє (передає) оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

5.3. У разі невиконання Виконавцем технічного нагляду на Об'єкті в обсягах, визначених у пункті 3.1. Договору або виконання технічного нагляду неналежним чином, Замовник має право не підписувати Акт. У цьому випадку Замовник зобов'язаний не пізніше десяти робочих днів з дня фактичного отримання Акту надати (направити) Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті технічного нагляду.

5.4. Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором роботи. Підтвердженням виконаних робіт з технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2В (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та № КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) по Об'єкту із підписами технічного нагляду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

6.4. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

6.5. За порушення, які призвели до недоцільності цього Договору чи неможливості використання Об'єкту (окремих частин об'єкту) Виконавець сплачує Замовнику додатково неустойку у розмірі 30 (тридцять) відсотків від ціни Договору. При цьому, застосування штрафних санкцій не звільняє від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.6. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним технічного нагляду, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили.

6.7. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії Виконавцем, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Виконавцем на шостий день після дня її відправлення Замовником.

6.8. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

6.9. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.10. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати цей Договір. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір укладається на строк, визначений за Договором будівельного підряду від 02.04.2024 року №02/04/2024 та діє до 31 грудня 2024 року (календарний план робіт додається (Додаток №3 до цього Договору).

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

9.2. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору або з дати надіслання однією із сторін письмового повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку.

9.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

9.4. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

9.5. Замовник може зупинити виконання робіт і розірвати Договір в односторонньому порядку і Виконавець, підписуючи цей Договір, надає на це свою згоду, з наступних підстав:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- відсутність подальшої потреби у виконанні робіт;
- Виконавець не розпочав виконання робіт за цим Договором;
- Виконавець допустив відставання темпів виконання робіт;

- Виконавець виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Сторонами строк;
- Виконавець, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання результатів виконання робіт для вказаної у цьому Договорі мети та не можуть бути ним усунені;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту: **osvitapirnovе@gmail.com** - електронна пошта Замовника, **info@ukrgiprotrans.com** - електронна пошта Виконавця.

9.7. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

9.8. Замовник має право у будь-який час до закінчення роботи відмовитися від Договору, виплативши Виконавцю плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору.

9.9. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігаються у Замовника та один – у Виконавця.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. До даного Договору додаються і є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 – Кошторис на здійснення технічного нагляду.
- Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду.
- Додаток №3 – Календарний план робіт.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ПІРНІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 07343 Київська область,
Вишгородський район, с.Пірнове,
вул. Спортивна,1

Фактична адреса: 07360 Київська область,
Вишгородський район,
с. Лебедівка, вул. Соборна,14

Код ЄДРПОУ 44069449

Р/Р UA368201720344230002000153018

Банк в ДКСУ в м. Києві

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРГІПРОТРАНС»**

Юридична адреса: 07301, м. Вишгород,
Київська область,
вул. Кургузова 2, кв.30.

т/с UA03 305299 00000 26005010103791

КІВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ЄДРПОУ 43839643, МФО 305299

ІПН 438396410086, Тел. (097) 793 90 07

Електронна адреса: info@ukrgiprotrans.com



Начальник відділу

Оксана ПОНОМАРЕНКО

Директор



Шутенко В.В.